
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/></p>	<p>INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>Cuota Número <u>3</u></p>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
<p>Contrato No. 4134.010.26.1.0384-2025</p>	
<p>Nombre completo del contratista: Victor Hugo Salazar Zapata</p>	
<p>Documento de identificación: 16.842.318 de Jamundi (Valle)</p>	
<p>Nombre del supervisor: Willian Fernando Valencia Sarria</p>	
<p>Organismo: Departamento Administrativo TIC</p>	
<p>Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)</p>	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 02/oct/2025</p>	<p>Fecha terminación 31/dic/2025</p>
<p>Modificación(es) al contrato: N/A.</p>	
<p>Suspensión: N/A</p>	
<p>Reanudación: N/A</p>	
<p>Cesión: N/A</p>	
<p>Terminación anticipada: N/A</p>	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
<p>Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de nueve millones trescientos noventa mil pesos MCTE (\$9.390.000)</p>	
<p>Adición: N/A.</p>	
<p>Prórroga: N/A.</p>	
<p>Información para Retención en la fuente:</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 9.390.000	\$ 3.130.000	\$ 6.260.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494968863 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1974854155 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 02 de dic de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de Noviembre del 2025; último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de Diciembre 2025 remitiendo los correspondientes soportes al

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:


El contratista realizó las siguientes actividades:

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 1. Brindar apoyo Técnico en la realización de las formaciones en el uso y apropiación de herramientas tecnológicas de acuerdo a los lineamientos emitidos por el DATIC.


- Participó durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, en las reuniones cuyo objetivo fue realizar la asignación y seguimiento de cursos presenciales y virtuales. Acta No. 4134.030.14.76.324, Acta No. 4134.030.14.76.325.
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2?usp=drive_link
- Elaboró las actas de evaluación de los cursos impartidos en LID Isaias Duarte Cancino en la modalidad presencial y virtual.
Cuota 2
Acta No. 4134.030.14.76.341.
Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1Orbm0lnrTnqOSe_mSp1KOcQxAkko4Bu2
- Utilizó los recursos y el material académico propuesto en la plataforma Moodle, para los cursos presenciales y virtuales asignados al LID Isaias Duarte Cancino, durante los ciclos de formación para el periodo del contrato. Enlace de evidencia:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


<p>Cuota 1</p> <p>Introducción a la inteligencia artificial, Manejo básico de herramientas informáticas y Taller Explorando Google Drive y Calendar https://drive.google.com/drive/folders/1ipQl_RmsV_UJxDEuk6qDnG4ulpSSgHmH</p> <p>Cuota 2</p> <p>Introducción a la inteligencia artificial, Taller Explorando Google Drive y Calendar. https://drive.google.com/drive/folders/1LCggch6hPLr0M5daQvsL7QjEfWMEsAis Taller Excel para Principiantes https://drive.google.com/drive/folders/14oqT-3Ud8emuJQifTZSo_1eii90rTvUV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionó los listados de asistencia y tomó el registro fotográfico de cada una de las clases presenciales y virtuales de los cursos asignados al LID Isaias Duarte Cancino desarrollados durante los ciclos de formación para el periodo del contrato. Enlace de evidencia: Enlace de evidencia: <p>Cuota 1</p> <p>Presencial Introducción a la inteligencia artificial, Manejo básico de herramientas informáticas y Taller Explorando Google Drive y Calendar https://drive.google.com/drive/folders/1DH7yHmlQfYCOgBKfw1ivAMEf9N4WaxMU</p> <p>Cuota 2</p> <p>Presencial Introducción a la inteligencia artificial, Taller Explorando Google Drive y Calendar: https://drive.google.com/drive/folders/1DKOW6D6qRxo2RQbBFg0eqEzuhHYO_31f Virtual Taller Excel para Principiantes: https://drive.google.com/drive/folders/1YdYJNoSf7O4nV-g1kayYUAWxd6ID6wWD</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizó como facilitador de los cursos asignados en los ciclos académicos, la gestión correspondiente a las siguientes acciones: revisión de actividades, atención y respuesta del foro de la plataforma Moodle. Enlace de evidencia: <p>Cuota 1.</p> <p>Introducción a la inteligencia artificial:</p>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=55 Manejo básico de herramientas informáticas: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=49 Taller Explorando Google Drive y Calendar: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=60</p> <p>Cuota 2. Introducción a la inteligencia artificial: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=127 Taller Explorando Google Drive y Calendar: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=130 Taller Excel para Principiantes: https://moodle.cali.gov.co/course/view.php?id=132</p> <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 2. Brindar apoyo Técnico en la administración del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) en todas las actividades que sean asignadas, durante las franjas de tiempo de atención dispuestas por los administradores de los espacios donde funcionan y en conjunto con los lineamientos de la Subdirección de Innovación Digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, actualizó la cartelera del LID Isaias Duarte Cancino con la información y la programación actualizada de los meses de octubre hasta diciembre. Enlace carpeta evidencia: <p>Cuota 1 https://drive.google.com/drive/folders/1pz76dlkSktuZ-hkkuXXSgEnaSKbiOwjx Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/1Z9VVvBy-XCEWVTPGj_DL1CBnHxj9c2M Cuota 3 https://drive.google.com/drive/folders/1Z6OmmgMG9LskhJl9B9l4eT624hfRC2w2</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>


- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en el LID Isaias Duarte Cancino. Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTlxBwAzORdgMcD1s2H-eK7>
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó y registró el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo del LID Isaias Duarte Cancino en el formulario asignado. Enlace de evidencia:
Cuota 1
<https://drive.google.com/drive/folders/1bNfmSXhAyOYkQPijTmtCUMcrkAvlmdnv>
Cuota 2
https://drive.google.com/drive/folders/1P1BcuXsAZfV31_BUu1V7GL4YQr3dY_O5
Cuota 3
https://drive.google.com/drive/folders/1S1lrBwN2jEw-g_kaOFClhPry40667m34
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, realizó y registró el mantenimiento preventivo de la impresora 3D y la cortadora láser del LID Isaias Duarte Cancino en el formulario asignado. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1j-gRIRNrQ37BhYaacER_90OGhQyQ5iSr
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Isaias Duarte Cancino, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PEr8KNcm5GLZviqC5-tix-_ZWoUrOLpA
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, registró el archivo de estado tecnológico de los equipos del LID Isaias Duarte Cancino. Enlace carpeta evidencia:
Cuota 1
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hYEdZfbat5x0p9UqYijs3tyoY7Pg8Tfv>
Cuota 2
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eSloqguDvSNPaFH-vqGxGgKZZhKgzDXE>
Cuota 3

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TjMisE-0fEhVRCb2zO8Uj7JeB42XIGXa>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 3. Brindar apoyo Técnico en la del inventario de activos del LID/PAD asignado y verificar su registro en el sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin, garantizando que se encuentre actualizado, así como el control de inventario de consumibles y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades misionales, junto con los procedimientos asociados pertinentes, en caso de presentarse hurtos o pérdidas, reportar y hacer el trámite ante la oficina de seguros de la Alcaldía en el tiempo establecido, con denuncia ante la Fiscalía.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, evidenció el inventario físico mensual del LID Isaias Duarte Cancino, verificado y firmado en pdf. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KRajOXxZqR_Cj7g3wCtflnYOBVynq33F
- Realizó inventario de cierre del LID Isaias Duarte Cancino. Enlace de consulta:
https://drive.google.com/drive/folders/18SjnQQhi5nPxVqNLWtSyk_gHYrtLXPTT
- Interactuó durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, en las reuniones presenciales de seguimiento a inventarios, mantenimientos y estadísticas de los servicios de capacitación y diferentes a capacitación de los LID/PAD.
Cuota 1 Acta N° 4134.030.3.2.657.
Cuota 2 Acta N° 4134.030.3.2.765. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv
- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, evidenció el formato de consumibles actualizado en PDF y firmado del LID Isaias Duarte Cancino, informando la cantidad y el estado de los elementos que lo conforman. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PEr8KNcm5GLZviqC5-tix-_ZWUrOLpA

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 4. Brindar apoyo Técnico en la elaboración e implementación de una estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad del LID/PAD asignado.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, apoyó en la realización de la estrategia de promoción y comunicación con enfoque en ciencia, tecnología y sociedad en el LID Isaias Duarte Cancino. Enlace de consulta:

Cuota 1

https://drive.google.com/drive/folders/15xbTi55KAps9Zn33j_44FVKRZpshjCtE

Cuota 2

https://drive.google.com/drive/folders/1pJ9JOLZxU3anAf_j1S8XhRK0rc6owMwF

Cuota 3

<https://drive.google.com/drive/folders/1zLuA7ZHQP SIDrNX YxcXKr7xPYo7f7Gdh>

- Realizó la promoción de los cursos presenciales y virtuales ofertados en la red de LID/PAD para el ciclo No. 7 - 2025. Enlace de evidencia:


<https://drive.google.com/drive/folders/1Zfg1vixSt8Fo8SrSENgXAmksYS3xqGjU>

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 5. Brindar apoyo Técnico en el diligenciamiento de los registros adecuados de la operación del Punto de Apropiación Digital (PAD) o Laboratorio de Innovación Digital (LID) asignado y espacios virtuales, en los sistemas de información proporcionados por la Alcaldía, tales como: registros de usuarios, inscripciones a sensibilizaciones (capacitaciones, talleres, eventos, entre otros), registro de servicios, encuestas de satisfacción y todos los demás que sean necesarios.


- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3 a los ciudadanos que asistieron al LID Isaias Duarte Cancino a diligenciar el formulario de caracterización Enlace de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1u60Y1fqPIBuq3yJGZyMbEghU5Ncrq07U>

- Registró durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3, los servicios diferentes a capacitación que fueron prestados a la ciudadanía de forma presencial en LID Isaias Duarte Cancino.
- Invitó durante el periodo del contrato, entre las cuotas 1 a 3 a los usuarios que interactuaron en el LID Isaias Duarte Cancino a diligenciar la encuesta de medición a la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>satisfacción del usuario sobre los servicios diferentes a capacitación prestados de forma presencial. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1kYM7rRicbXTlxBwAzORdgMcD1s2H-eK7</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Registró durante los ciclos de capacitación del periodo del contrato, la asistencia semanal y las estadísticas de los cursos presenciales asignados al LID Isaias Duarte Cancino. Enlace de evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1xAU0NNNhCrfAksAUUrg1-q3eko5Y_ZpR <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 6. Brindar apoyo Técnico en la Proyección de comunicaciones, informes, actas y otros propios de la gestión (diferentes a los necesarios para la gestión de la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, elaboró las actas relacionadas con la verificación del buzón de sugerencias para LID Isaias Duarte Cancino. Enlace de evidencia: Cuota 1: Acta No 4134.030.3.2.683 Cuota 2: Acta No 4134.030.3.2.747 https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv ● Realizó el curso virtual de Acelerador de Carrera con Power BI + IA. Enlace de evidencia: Cuota 2 https://drive.google.com/drive/folders/1jvKyY11IG_-v1Dk8Qlhw5X-nWiMO38in <p>ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 7 Transferir la totalidad de los derechos patrimoniales de autor cuando en virtud del desarrollo del contrato, el CONTRATISTA realice creaciones y/o modificaciones de o sobre obras como: formatos, documentos, fotografías, soportes lógicos y /o programas de computador, bases de datos, entre otros. Los derechos patrimoniales que transfiere el CONTRATISTA al CONTRATANTE es decir al Distrito de Santiago de Cali son: la reproducción de las obras, la realización de traducciones, adaptaciones, arreglos o cualquier tipo de transformación de la obra, así como la comunicación las obras al público mediante la representación, ejecución, radiodifusión o por cualquier otro medio, conforme a la Ley 23 de 1982. En caso de requerirse la transferencia de dichos derechos patrimoniales será con efectos ilimitados espacial y temporalmente y de forma exclusiva al Distrito de Santiago de</p>
--


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cali, cuando se trate de soporte lógico el contratista entregará mediante documento de cesión de derechos de autor al Distrito de Santiago de Cali el código fuente que haya desarrollado en virtud de la ejecución del presente contrato, lo anterior a solicitud del supervisor del contrato.

- Los productos realizados en este periodo reposan en la estructura de almacenamiento del Drive institucional asignado a la Subdirección de Innovación digital. Enlace Drive: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12nZU_YdljftZZCSdMKsJGH4jBN0zMDqB teniendo en cuenta que todos los productos resultados de la ejecución del contrato son de propiedad de la Alcaldía del Distrito de Santiago de Cali, ya que sobre todos los productos se transfiere la totalidad de los derechos patrimoniales de autor al CONTRATANTE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL No. 8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Durante el periodo ejecutado de las cuotas 1 a la 3, interactuó en la reunión que tuvo como objetivo: Realizar reunión virtual de la subdirección de Innovación - seguimiento a instrumentos de control.
Enlace de evidencia:
Cuota 1 Acta No 4134.030.3.2.654
Cuota 2 Acta No 4134.030.3.2.759
https://drive.google.com/drive/folders/1ZPMq4EPRPCNB--D2UFBHQKT5p_UW-NCv
- Cuota 1
Convocó a los ciudadanos y participó en la segunda jornada de rendición de cuentas de DATIC. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1I5bzznf0IKnKGYbSfEzs9E7kQ_IkMp3h
- Cuota 2
Participó en la tercera sesión de la Estrategia de Transversalización del Enfoque de Género con Intersectorialidad. Enlace de evidencia:
https://drive.google.com/drive/folders/10HjwibrKEE9ZCG5dlbeilzeMcq2Uca_q
- Cuota 3
Participó en la capacitación ¡Programate y conéctate a la Escuela Virtual INNOVA!.
Enlace de evidencia:
<https://drive.google.com/drive/folders/1UeqzBsYaQMtT68rt3gdYPz-n5kJpI9FP>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Brindó apoyo en la recolección y entrega de documentación solicitada para la atención de la auditoría de ICONTEC al proceso de Gestión de la Innovación Digital, en la línea certificada "Dinamizar el Ecosistema de Innovación Digital", dentro del Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de la norma ISO 9001:2015. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/12f9gHEN9OYc6_trG2q-pzEVnhyIG0TQV

Participó en la feria de ciencia y tecnología en la UTAP la 5 edición. Enlace de evidencia:

https://drive.google.com/drive/folders/1h3RMI2Z0262-b7JTH_KMfqCNARFcmzqD

Recibo a Satisfacción de Servicios: Se recibe a satisfacción por parte del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones del Distrito de Santiago de Cali los servicios conforme las condiciones establecidas en el Contrato No. 4134.010.26.1.0384-2025

Constancia de Paz y Salvo: El Contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad a su cargo; y se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión contractual y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES




WILLIAN FERNANDO VALENCIA SARRIA/ Supervisor^{al}

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/dic/2025