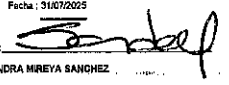
		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50													
Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSION: 4													
		GESTIÓN CONTRACTUAL		PAGINA: 1 DE 1													
				FECHA: 07/11/2024													
ÁREA Y/O SERVICIO:		DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD-PAI		UNIDAD: Plan de Intervenciones Colectivas-PSPIC													
No. DE CONTRATO: 3858-2025		PERIODO CERTIFICADO		<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>7</td> <td>2025</td> <td>31</td> <td>7</td> <td>2025</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	1	7	2025	31	7	2025
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año												
1	7	2025	31	7	2025												
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ		NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGIE PAOLA RODRIGUEZ PEÑUELA		DOCUMENTO: 1019010568													
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO I - ENFERMERO															
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%																	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS															
1. Realizar las acciones de planeación, organización del Programa Ampliado de Inmunización incluida la vacunación COVID-19 y otras que se incluyan en la modalidad intramural con el fin de lograr coberturas de vacunación de las IPS asignadas		Se envía plan de acción a la coordinación PAI															
2. Realizar asistencia técnica al talento humano vacunador y responsable de la vacunación en las IPS con servicio de vacunación habilitado y equipo extramural, en todos los componentes del PAI.		Se aplican listas de chequeo a talento humano asignado a las diferentes tácticas															
3. Realizar actividades administrativas o de campo de apoyo a la gestión PAI de la localidad.		Actas, listas de chequeo, SIS 150, reporte diario de las localidades de suba, barrios unidos, engetiva, teusaquillo y chapinero, reporte de efectividad diario de las 5 localidades															
4. Validar el cumplimiento de calidad del dato en el registro de dosis aplicadas en tiempo real, en los aplicativos PAI versión 2.0 de SDS.		Acta de seguimiento quincenal a la digitación y con reporte diario de listados de vacunados y calidad del dato en aplicativo															
5. Realizar las acciones de planeación, organización y coordinación de la estrategia extramural con el fin de lograr coberturas de vacunación.		Realización de microplaneación diaria y envío de microplaneación semanal a SDS y a profesional de apoyo de localidad															
6. Realizar asistencia técnica del equipo de vacunación extramural por localidad en el cual se socialicen aspectos técnicos y/o lineamientos del programa de cada uno de los componentes y realizar el seguimiento a las tácticas: casa a casa, concentración, bloques, gestión del riesgo, domiciliaria con análisis de las coberturas alcanzadas para definir nuevas estrategias.		Se realiza asistencia técnica extramural															
7. Verificar, revisar y hacer seguimiento de los productos biológicos entregados y validar que la información cuente con criterios de calidad del registro y sea coincidente con el informe de dosis aplicadas.		Soportes físicos (formatos), formato de recepción de biológico (kardex diario), registro en SIS 150 coincidentes															
8. Participar en las unidades de análisis de los EAPV la estrategia extramural e implementación de las acciones de mejora que correspondan.		No se presentan EAPV															
9. Seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento y seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento y supervisión en terreno al 100% del talento humano de las tácticas de vacunación en la modalidad extramural en temas de los componentes del PAI.		Formato lista de chequeo del talento humano asignado durante la fecha															
10. Depurar las bases de datos de las cohortes de menores pendientes por vacunar, entregada por la SDS, verificando la completitud de la información.		Envío de base de cohorte de menores pendientes por vacunar al equipo de seguimiento a la cohorte, para su respectivo seguimiento y agendamiento															
11. Seguimiento semanal a las dosis ingresadas a los aplicativos PAI.		Acta de seguimiento quincenal al digitador con verificación de completitud y congruencia del dato y calidad del dato en aplicativo															
12. Realizar programación diaria de las rutas para optimizar los recorridos		Se realiza agendamiento y microplaneación diaria de las rutas para la optimización de los recorridos															
13. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.		Se realiza cargo del pago de honorarios a la plataforma SECOP II del mes vigente															
OBSERVACIONES:																	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): MCTE (\$)		\$ 4.813.087 CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL OCHENTA Y SIETE PESOS															
Angie Paola Rodríguez P.		Fecha: 31/07/2025															
ANGIE PAOLA RODRIGUEZ PEÑUELA CC 1019010568		Firma de recibido supervisor:  SANDRA MIREYA SANCHEZ Coordinadora PS-PSIC															
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.																	