

 Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-69	
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4	
				PÁGINA: 1 DE 1	
				FECHA: 07/11/2024	
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD-PAI		UNIDAD:		Plan de intervenciones Colectivas-PSPIC	
No. DE CONTRATO: 6880-2025		PERIODO CERTIFICADO		Año	
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ		Día Mes Año 11 9 2025		Día Mes Año 30 8 2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE YESIDMECON SALCEDO		DOCUMENTO: 79822780			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencia en la DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.					
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS		
1. Realizar las acciones de planeación, organización del Programa Ampliado de inmunización incluida la vacunación COVID-19 y otras que se incluyan en la modalidad intramural con el fin de lograr coberturas de vacunación de las IPS asignadas			Se envía plan de acción a la coordinación PAI		
2. Realizar asistencia técnica al talento humano vacunador y responsable de la vacunación en las IPS con servicio de vacunación habilitado y equipo extramural, en todos los componentes del PAI.			Se aplican listas de chequeo a talento humano asignado a las diferentes tácticas		
3. Realizar actividades administrativas o de campo de apoyo a la gestión PAI de la localidad.			Actas, listas de chequeo, SIS 150, reporte diario de las localidades de ruta, barrios unidos, engativa, teusaquillo y chapinero, reporte de efectividad diario de las 5 localidades		
4. Validar el cumplimiento de calidad del dato en el registro de dosis aplicadas en tiempo real, en los aplicativos PAI versión 2.0 de SDS.			Acta de seguimiento quincenal a la digitación y con reporte diario de listados de vacunados y calidad del dato en aplicativo		
5. Realizar las acciones de planeación, organización y coordinación de la estrategia extramural con el fin de lograr coberturas de vacunación.			Realización de microplaneación diaria y envío de microplaneación semanal a SDS y a profesional de apoyo de localidad		
6. Realizar asistencia técnica del equipo de vacunación extramural por localidad en el cual se socialicen aspectos técnicos y/o lineamientos del programa de cada uno de los componentes y realizar el seguimiento a las tácticas: casa a casa, concentración, bloqueos, gestión del riesgo, domiciliaria con análisis de las coberturas alcanzadas para definir nuevas estrategias.			Se realiza asistencia técnica extramural		
7. Verificar, revisar y hacer seguimiento de los productos biológicos entregados y validar que la información cuente con criterios de calidad del registro y sea coincidente con el informe de dosis aplicadas.			Soportes físicos (formatos), formato de recepción de biológico (tarjetas diario), registro en SIS 150 coincidentes		
8. Participar en las unidades de análisis de los EAPV la estrategia extramural e implementación de las acciones de mejora que correspondan.			No se presentan EAPV		
9. Seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento y Seguimiento, acompañamiento, fortalecimiento y supervisión en terreno al 100% del talento humano de las tácticas de vacunación en la modalidad extramural en temas de los componentes del PAI.			Formato lista de chequeo del talento humano asignado durante la fecha		
10. Depurar las bases de datos de las cohortes de menores pendientes por vacunar, entregada por la SDS, verificando la completitud de la información.			Envío de base de cohorte de menores pendientes por vacunar al equipo de seguimiento a la cohorte, para su respectivo seguimiento y agendamiento		
11. Seguimiento semanal a las dosis ingresadas a los aplicativos PAI.			Acta de seguimiento quincenal al digitador con verificación de completitud y congruencia del dato y calidad del dato en aplicativo		
12. Realizar programación diaria de las rutas para optimizar los recorridos			Se realiza agendamiento y microplaneación diaria de las rutas para la optimización de los recorridos		
13. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.			Se realiza cargo del pago de honorarios a la plataforma SECOP II del mes vigente		
OBSERVACIONES:					
TOTAL A PAGAR (Número y letras): MCTE (\$) (3157360) TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS MCTE					
JOSE YESIDMECON SALCEDO CC 79822780			Fecha: 30/08/2025 Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ Coordinadora PSPIC		
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.					