INFORME DE ACTIVIDADES

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Contrato No.	165 de 2026	**Tipo de Contrato**	Prestacion de Servilios		
Fecha de Inicio	02 de febrero 2026	**Registro Presupuestal No.**	243 de enero de 2026	**Valor:**	33,390,000
Modificaciones del contrato	N/A				
Objeto del contrato	prestación de servicios profesionales para apoyar en la formulación, desarrollo e impulsar procesos productivos de la dirección de desarrollo rural y brindar acompañamiento técnico permanente a los productores agrícolas, en especial a los de aguacate del municipio de el retiro, además, apoyar los procesos propios de la secretaría de desarrollo económico y competitivo				
Nombre Completo	Jesus Miguel Bedoya Salazar		**Cédula**	71,556,656	
II. DATOS DEL SUPERVISION					
Nombre del Supervisor	Ana Maria Ortega Castaño	**Cargo**	Asesora		
Dependencia	Desarrollo rural				
III EJECUCIÓN DEL CONTRATO					
Periodo de seguimiento	**desde**	01 de Marzo de 2026	**hasta**	31 de Marzo de 2026	
Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales			**SI**	**NO**	**No. Planilla** 83918534
			X		**Nivel Riesgo** 3
Ingreso Base de Cotización		$ 2.226.000	**Periodo**	mar-26	**Valor Pagado** $ 688.800

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1. Realizar mensual 35 visitas de acompañamiento y apoyo técnico a los productores de Aguacate, implementando paquetes tecnológicos apropiados para estos y el desarrollo rural del municipio de El Retiro, actualizar conforme a las visitas realizadas dentro de la ejecución contractual el sistema de información SURVEY 123 y disponer de una carpeta para las evidencias impresas cada mes de las actividades relacionadas en el programa.	Se realizan 35 visitas de asistencia tecnica a los productores de aguacate. A los productores que cuentan con certificacion ica para exportar se les hace visita de seguimiento requerida por el ica. Tambien se visitan algunos productores que se encuentran en el proceso de certificacion para hacer seguimiento a la infraestructura y registros de produccion.	Evidencia en el programa SURVEY 123 de las visitas realizadas
2. Contribuir y garantizar el cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo Municipal 2024 – 2027, en los cuales está enmarcado su objeto contractual.	Se visitan 35 productores a los cuales se les brinda asistencia tecnica	Evidencia en el programa SURVEY 123 de las visitas realizadas
3. Realizar eventos de extensión y capacitación con los productores agrícolas del municipio según la necesidad, garantizándoles mejores producciones.	Se realiza capasitacion de inscripcion a la plataforma de SIMPLIFICA donde los productores de aguacate se escriben y solitan al ICA su certificacion como predio Exportador.	Evidenci de inscripcion en Simplifica (04 de marzo)
4. Ampliar la cobertura de apoyo y acompañamiento técnico a nuevos beneficiarios de proyectos agrícolas.	Se visitan 1 nuevo beneficiario que han solictado ingresar a programa de los paquetes agropecuarios	Evidencia en el programa SURVEY 123
5. Apoyar a la secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo cuando el Secretario de despacho lo requiera para los procesos propios de esta, así mismo, convocar a los productores para participar en proyectos a favor del desarrollo del sector productivo del municipio de El Retiro, en pro del cuidado del medio ambiente y desarrollo agrícola.	no aplica para este mes	
6. Apoyar activamente la entrega de paquetes agropecuarios durante el año	No aplica para este mes	
7. El transporte y demás equipos requeridos para el desarrollo de las actividades contractuales será suministrado por el contratista, el objeto contractual se desarrollará en las veredas y la zona urbana del municipio	Se suministro el transporte y los equipos requeridos para la realizacion de las actividades	
8. El contratista debe estar disponible de acuerdo con la programación elaborada por la secretaría de Desarrollo Económico y Competitivo, la cual incluirá los fines de semana y festivos de ser necesario.	Se asiste a la oficina el dia 21 de Marzo según programacion	Asistencia

IV. DECLARACIÓN DE INHABILIDADES SOBREVINIENTES INCOMPATIBILIDADES O POTENCIALES CONFLICTO DE INTERÉS

En mi calidad de CONTRATISTA, certifico que durante el periodo reportado NO ___x__ SI_____ me encontré incurso en situaciones que pudieran dar lugar a inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades, igualmente tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales de conflicto de interés frente al Municipio de El Retiro, para la ejecución del contrato. De la misma manera, certifico que he desarrollado las obligaciones objeto del contrato de prestación de servicios con total Independencia y autonomía frente al Municipio El Retiro,, razón por la cual no constituye vínculo laboral alguno, ni da lugar a reconocimiento de prestación sociales.

Cordialmente,

CC. 71,556,656
TP. No. 05221-042043
Profesion Contratista AGRONOMO

ANEXOS	
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
FOTOGRAFÍA #1	FOTOGRAFÍA #2
	
Fecha: 06 de Marzo de 2026 Descripción: Visita de asistencia tecnica Pantalio	Fecha: 10 de Marzo de 2026 Descripción: Visita de Asistencia tecnica Tabacal
FOTOGRAFÍA #3	FOTOGRAFÍA #4
	
Fecha: 11 de Marzo de 2025 Descripción: Visita de seguimiento a parcela en proceso de certificacion	Fecha: 12 de Marzo 2026 Descripción: Visita de asistencia tecnica Pantalio