INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO IDRF-CPS-024-2026				
CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/03/2026 AL 30/03/2025	PAGO	3	DE	6
Fecha de presentación o radicación:	01/04/2026			

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato No.	IDRF-CPS-024-2026		
Clase o tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del(a) contratista:	JUAN CAMILO GAMBOA AREVALO		
Identificación del(a) contratista:	C.C.	1.070.980.867	
Dirección:	CRA 5 #1-100 SIMON BOLIVAR		
Teléfono	3228864227	Correo Electrónico:	JUANCAMILO_22@OUTLOOK.COM
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO COORDINADOR DE LOS ESCENARIOS DEPORTIVOS DEL INSTITUTO DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE FACATATIVÁ IDRF Y LA ALCALDIA MUNICIPAL DE FACATATIVA.		
CDP Inicial:	2026000064	Fecha	02/01/2026
RP Inicial:	2026000026	Fecha	21/01/2026
CDP Adición:	N/A	Fecha	N/A
RP Adición:	N/A	Fecha	N/A
Valor Inicial Contrato:	TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000) M/CTE.		
Valor Después Modificación:	N/A		
Póliza de Cumplimiento	No. CHU-100068618	Fecha de Aprobación	22/01/2026
Nombre Aseguradora	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.		
ARL	SURA	Fecha de Inicio Cobertura	22/01/2025
Lugar de ejecución:	Facatativá - Cundinamarca		
Fecha de suscripción:	22/01/2026		

Powered by CamScanner

Plazo de ejecución inicial:	CINCO MESES	
Fecha de inicio:	22/01/2026	
Fecha de terminación Inicial:	21/06/2026	
Prórroga(s)	SI o NO **X**	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA
Suspensión(es)	SI o NO **X**	DEL DD/MM/AAAA AL DD/MM/AAAA
Cesión(es)	SI o NO **X**	DESDE EL O A PARTIR DEL DD/MM/AAAA
Fecha de terminación después de modificación:	N/A	
Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:	ALEJANDRO VELASQUEZ MAYORGA	
Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:	SUBDIRECTOR TECNICO DEPORTIVO	
Fecha de la Supervisión	22/01/2026-21/06/2026	

II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES:	ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS:	EVIDENCIAS O SOPORTES:
1. Coordinar y realizar acompañamiento y seguimiento en los escenarios deportivos administrativos por el IDRF (Coliseo Central, Villa Deportiva, Parque de los Niños, Skate Park, Estadio Municipal, Sacúdete y Polideportivo el Zambrano) de todas las actividades relacionadas con la adecuación, mantenimiento y reparación que sean requeridas.	Se realizó visita en los escenarios del Coliseo Central, Villa Deportiva, Parque de los Niños, Skatepark, Estadio Municipal, Sacúdete y Polideportivo el Zambrano para verificar el estado en el que se encuentran tomar muestras sobre fallas daños que tienen relacionados y así poder dar inicio al cronograma y programación para intervención de ellos para iniciar procesos de mantenimiento y conservación de ellos. • En la villa olímpica se esta realizando el arreglo de la malla que rodea el campo de futbol quitando maleza y haciendo limpieza de ella, se cambiaron partes de las mallas de los campos mixtos que estaban deterioradas. se realizó adicional jornada de limpieza en la quebrada que da junto a la villa con secretaria agropecuaria y bomberos.	1 - Google Drive

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

4. Diligenciar los formatos y fichas suministrados por el Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá "IDRF" que demuestren la planificación y ejecución de las actividades mes a mes.	Se revisó el calendario mensual programado por el área de subdirección para organizar fechas y programar actividades a realizar para los eventos del mes.	4 - Google Drive
5. Velar por la conservación, mantenimiento y uso racional de los materiales y equipos que se encuentran al interior de los escenarios deportivos administrados por el IDRF, en aras de que dichos se encuentren siempre en óptimas condiciones para el uso del público.	Se actuó de manera responsable con los materiales, instalaciones y áreas que dispone el instituto de deportes para protegerlos y darle una conservación continua para que pueda ser utilizado de buena manera por los usuarios que asisten a ellos.	5 - Google Drive
6. Velar y propender por el buen trato hacia las personas, y la calidad en los servicios prestados a la comunidad y demás usuarios asistentes a dichos escenarios deportivos.	Se actúa de manera respetuosa y educada a los usuarios que asisten a los espacios de los escenarios deportivos y brindando información sobre algunas personas que tienen dudas o observaciones sobre situaciones presentadas.	N/A
7. Socializar con el supervisor las solicitudes de préstamo y/o realización de actividades recreo deportivas recibidas por la comunidad dentro de los escenarios deportivos.	Se realizó reunión semanal con el área de subdirección para informar sobre todo tipo de actividades a realizar durante la semana y así cumplir con cada una de ellas.	N/A
8. Brindar apoyo logístico en los eventos recreativos y deportivos programados y apoyados por el Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá "IDRF" según indicación y/o solicitud del supervisor del contrato.	Se realizó apoyo a los eventos • Inauguración ciclovía famivias • Noche de los mejores 2025	8 - Google Drive

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

	• En el parque de los niños se realizó campaña de embellecimiento donde se plantaron árboles, se limpió maleza y se despejaron zonas. • en el coliseo central se realizó instalación de una toma y arreglo de otra en el área de las oficinas ya que hacían falta • Se realizó mantenimiento en el polideportivo del barrio Girardot donde se reseñaron las gradas, se realizó arreglo del parque biosaludable, y se realizó arreglo de la malla del cerramiento y canchas de micro. • Se realizó mantenimiento en la vereda san rafael donde se cambiaron los tableros, se fumigo y se realizó pintura y demarcación de la cancha.	
2. Diseñar el cronograma de todas las actividades relacionadas con la adecuación, mantenimiento y reparación que se requieran en los diferentes escenarios deportivos de los diferentes barrios y veredas del municipio de Facatativá, el cual deberá contar con la aprobación y visto bueno de la Subdirección Técnica, presentando las respectivas evidencias fotográficas de los escenarios visitados.	Se realizó el cronograma para el mes de marzo con las especificaciones de los lugares y mantenimientos a realizar.	2 - Google Drive
3. Elaborar y suscribir las respectivas actas de entrega de los escenarios deportivos a las diferentes entidades públicas y/o privadas que hagan uso de estos espacios, así como también las actas de cierre una vez sean entregados los escenarios, en las cuales deberá diligenciar la lista de chequeo con el fin de registrar el estado de entrega y recepción de estos.	En el mes de marzo se realizó entrega de los siguientes escenarios • El coliseo central estuvo solicitado por la Registraduría municipal ya que fue el centro de acopio de votos del municipio. • Coliseo 21 y 22 campeonato de voleibol.	3 - Google Drive

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

9. Cumplir a cabalidad las indicaciones que para efecto designe la Dirección y/o la Subdirección Técnica por medio escrito y/o verbal.	Se cumple de manera efectiva las funciones que por cabalidad solicitan los directivos y se hace cumplimiento a ellas. • Se realizó revisión y aprobación por parte del coordinador para proceder a entregar al subdirector sobre los informes radicados por los funcionarios Sebastián, Gilberto, Edgar, Jairo.	9 - Google Drive
10. Manipular de manera adecuada los equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilizan para cumplir el objeto del contrato.	Se actuó de manera responsable con los materiales, instalaciones y áreas que dispone el instituto de deportes para protegerlos y darle una conservación continua para que pueda ser utilizado de buena manera por los usuarios que asisten a ellos.	N/A
11. Solicitar al almacenista del instituto de recreación y deportes del municipio de Facatativá "IDRF" el material correspondiente para realizar las labores del mantenimiento y hacer la entrega de elementos al finalizar la relación contractual en buen estado, el proceso que se ejecutará mediante acta para efectos de paz y salvo liquidación bilateral del contrato conforme lo establece la ley 80 de 1993 y el decreto 019 de 2012.	No se realizó solicitud de material al almacenista en él mes de marzo.	N/A
12. Entregar evidencia fotográfica de labores realizadas en cumplimiento y ejecución del contrato.	se realizó la entrega de la evidencia en la carpeta designada por el supervisor del contrato en donde se muestra la elaboración de las labores e indicaciones sé que realizaron el mes de marzo	12 - Google Drive
13. Participar en representación del Instituto en los Comités, capacitaciones, visitas, reuniones y/o mesas técnicas a los cuales haya sido designado por el Supervisor y/u Ordenador del Gasto, en marco de los	Se asistió a las siguientes capacitaciones y/o reuniones designadas: • 16 de marzo capacitación sacúdete	13 - Google Drive

Powered by CamScanner

programas y proyectos de la entidad conducentes al cumplimiento de las metas establecidas en el plan de desarrollo.		
14. Asistir a los comités primarios citados por el director o subdirector en el día, hora y sitio convocados.	Se asistió a las siguientes capacitaciones y reuniones designadas: • 04 marzo comité primario coliseo central • 12 marzo comité primario coliseo central	14 - Google Drive
15. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Para el mes de marzo se cumple con el cargue de los documentos en el SECOP II 1. Cuenta de cobro 2. Informe mensual de actividades. 3. Planilla de pago a los aportes de salud, pensión y ARL 4. Formato de Evidencias con sus respectivas actividades.	15 - Google Drive
16. Presentar informes mensuales ante el supervisor del contrato sobre la gestión realizada en ejecución de este junto con los comprobantes de pago al sistema general de seguridad social en salud y pensión y para el informe final se deberá realizar la entrega de los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato en formato digital y modificable.	se presentó el informe correspondiente al mes de marzo al coordinador del contrato 1. Cuenta de cobro. 2. Informe mensual de actividades. 3. Planilla de pago a los aportes de salud, pensión y ARL Formato de Evidencias con sus respectivas actividades.	16 - Google Drive
17. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución de conformidad con la naturaleza del servicio, los estudios previos y la propuesta presentada por el contratista.	➢ Se realizó visita semanal en el mes de marzo para la apertura de buzones evidenciando solo un trámite para ser entregados y llenados sus actas de aperturas • Semana del 2 al 6-tramite villa olímpica	17 - Google Drive

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

• Semana del 9 al 13 • Semana del 16 al 20 • Semana del 23 al 27 ➔ Se realizó acompañamiento en las jornadas de apoyo y ayuda para las personas que fueron afectadas en las inundaciones llevando lonas de arena y ayudándolos a sacar cosas de sus vivienda. ➔ se realizó reemplazo con el coordinador de la bolera ya que el grupo de los abuelos tenia una actividad y edgar no pudo asistir yo estuve haciendo el apoyo en la actividad que se realizó.

III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO						
Planilla(s) de pago No(s).:	1080741867	**Número o Clave de Pago:**	1080741867	**Fecha(s) de pago:**	26/03/2026	
Mes cotizado:	MARZO	**Valor IBC:**	$ 1.750.905	**Valor pagado:**	$ 517.400	
EPS:	SI	COMPENSAR		**Valor Pagado:**	$ 218.900	
Fondo de Pensión:	SI	SURA		**Valor Pagado:**	$ 280.200	
ARL:	SI	SURA	**Nivel de Riesgo:** 02	**Valor Pagado:**	$ 18.300	
ICBF:	N/A	N/A				
SENA:	N/A	N/A				
Caja(s) de Compensación Familiar:	N/A	N/A				
IV. CLÁUSULA DE VALOR Y FORMA DE PAGO						

Powered by CamScanner

El Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma:

a) Un (01) primer pago proporcional a los días efectivamente ejecutados del periodo comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el último día del mes calendario del inicio de ejecución del contrato, es decir, hasta el día treinta (30) para efectos contables, calculado con o sobre un valor mensual de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.600.000,00 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados del periodo comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el último día del mes, incluidos todos los tributos, impuestos, tasas, contribuciones y/o gravámenes a que haya lugar previo al cumplimiento de los requisitos establecidos en el parágrafo.
b) Cuatro (04) pagos mensuales por la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.600.000,00 M/CTE) incluidos todos los, impuestos, tasas, contribuciones y/o gravámenes a que haya lugar, previo cumplimiento de los requisitos para el pago establecidos en el parágrafo.
c) Un (01) último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del último mes del plazo de ejecución del contrato, calculado con base en o sobre un valor mensual de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.600.000,00 M/CTE), incluidos todos los, impuestos, tasas, contribuciones y/o gravámenes a que haya lugar, previo cumplimiento de los requisitos para el pago establecidos en el parágrafo, junto con la presentación al supervisor de los documentos y demás productos elaborados y el informe final de las actividades ejecutadas durante el plazo del contrato en formato digital y modificable, así como los paz y salvos exigibles por la entidad (si aplica).

V. BALANCE FINANCIERO, COBRO DEL PERIODO EJECUTADO Y RELACIÓN DE LA EJECUCIÓN ACUMULADA DEL CONTRATO		
Valor total del contrato inicial:		$ 13.000.000
Valor adición(es):	SI o NO X	$ 0,00
Valor disminución(es) o reducción(es):	SI o NO X	$ 0,00
Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):		**$ 13.000.000**
Total, pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):		$ 3.380.000
Valor por pagar en el presente periodo:		$ 2.600.000
Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))		**$ 7.020.000**

NIT. 800.215.793-8
Cll. 5 Nº 7A - 19 - Coliseo Central
Teléfonos: (57+1) 312 306 54 44
www.idrf-facatativa-cundinamarca.gov.co
e-mail: idrfacatativa@hotmail.com

Powered by CamScanner

Se diligencia cada pago cobrado y/o facturado de acuerdo con el periodo, a fin de relacionar la ejecución acumulada del contrato a la fecha de expedición de la presente certificación:

No. de Pago cobrado	PERIODO	No. RP	RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR EJECUCIÓN	VALOR POR EJECUTAR	No. FACTURA DEL CONTRATISTA
PRIMER	22/01/2026-30/01/2026	2026000026	2.3.2.02.02.009.4301004.MP130.INVERSION	$ 780.000	12.220.000	N/A
SEGUNDO	01/02/2026-28/02/2026	2026000026	2.3.2.02.02.009.4301004.MP130.INVERSION	$ 2.600.000	$ 9.620.000	N/A
TERCERO	01/02/2026-28/02/2026	2026000026	2.3.2.02.02.009.4301004.MP130.INVERSION	$ 2.600.000	$ 7.020.000	N/A
CUARTO						
QUINTO						
SEXTO						
SEPTIMO						
OCTAVO						
NOVENO						
DECIMO						
UNDECIMO						
DUODECIMO						
TOTALES				$ 5.980.000	$ 7.020.000	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				$ 13.000.000		

VI. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones

Powered by CamScanner

contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

VII. AUTORIZACIÓN DE PAGO

Se autoriza el pago, con el cual se presenta un avance de ejecución del **46 %** de los recursos aportados por el Instituto de Deportes y Recreación de Facatativá "IDRF", previo cumplimiento de las actividades, correspondientes a la ejecución del período comprendido entre el 01/03/2026 AL 30/03/2025 así mismo el desembolso debe ser girado al Beneficiario Final **JUAN CAMILO GAMBOA AREVALO** a la Cuenta Bancaria de **CUENTA DE AHORROS - CUENTA MÓVIL No. 453856432** del Banco **AV VILLAS,** la cual se encuentra activa en el sistema de información financiera y contable del IDRF.

Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:	**$ 2.600.000**

DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE

El presente informe de cumplimiento de obligaciones y actividades contractuales y la respectiva certificación de cumplimiento y autorización de pago son suscritas por las partes intervinientes, es decir, contratista y supervisor y se expide en Facatativá – Cundinamarca mes de **ABRIL** del año **2026.**

JUAN CAMILO GAMBOA AREVALO C.C. 1.070.980.867 Contrato **IDRF-CPS-024-2026**	**ALEJANDRO VELASQUEZ MAYORGA** C.C. No. 11440298 de Facatativá SUBDIRECTOR TECNICO IDRF Supervisor del Contrato **IDRF-CPS-024-2026**

Powered by CamScanner