
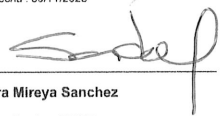


	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.						VERSIÓN: 4			
	GESTIÓN CONTRACTUAL						PÁGINA : 1 DE 1			
						FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD - PROCESO DE ANALISIS Y POLITICAS							UNIDAD:		Plan de intervenciones colectivas - PSPIC	
No. DE CONTRATO:	7522-2025						PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Sandra Mireya Sanchez						1	11	2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Edward Alexander Martinez Moreno						DOCUMENTO:	1012378855		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2- INGENIERO SANITARIO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE serviciosS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):	100%									
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Promover compromisos intersectoriales frente a situaciones y condiciones que afectan la salud y la calidad de vida, mediante la coordinación de la respuesta sectorial y documentar los avances según corresponda.					20251105 Se realiza concertación de compromiso de recorrido, para realizar diagnostico de proliferación de vectores barrio Chicó Norte 20251113 Se realiza gestión al servicio por medio del tablero de solicitud 20251124 Se realiza gestión de diagnostico con línea ETOZ 20251112 Se realiza concertación de compromiso de recorrido, para realizar diagnostico de proliferación de vectores barrio Marantá 20251113 Se realiza gestión al servicio por medio del tablero de solicitud 20251124 Se realiza gestión de diagnostico con línea ETOZ					
2.Participar en el espacio sectorial de coordinación de políticas públicas y en caso de requerirse retroalimentar sobre resultados y dificultades.					20251119 Se participa en el espacio sectorial de coordinación de políticas donde se informa sobre Indicadores Enero 2021 - Septiembre 2025, Control Vectorial.					
3.Facilitar la cooperación y articulación entre sectores públicos, privados, sociales y comunitarios para responder a prioridades en salud y situaciones emergentes del territorio, representando al sector salud en espacios locales, zonales y distritales de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas.					20251119 Se participa en reunión convocada por el Concejal Juan David Quintero, sobre diferentes problemáticas en el barrio La Calleja. 20251105 Se participa en recorrido con el Técnico de Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia para la localidad de Usaqué, encargado de la estrategia. transformadora de espacios. 20251106 Recorrido sencibilización manejo de residuos, con profesionales de la Alcaldía Local y Promoambiental. 20251127 Se participa en reunión PYBA, con profesionales de la Alcaldía Local de Usaqué. 20251112 Se participa en recorrido en el barrio Marantá con profesionales contratistas del IDU del área social.					
4. Planear, ejecutar, hacer balance y acompañar de manera coordinada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector, las instancias de las políticas públicas y otros sectores en cada localidad o el distrito, según orientación técnica de las referencias distritales.					20251101 Se participa en feria de servicios con Promoambiental, y Alcaldía Local de Usaqué 20251107 Se realiza acompañamiento al equipo de vacunación antirrábica canina y felina en jornada para la estrategia entornos inspiradores 20251108 Se participa en jornada PYBA, con el equipo de vacunación antirrábica, secretaria de ambiente, Alcaldía Local de Usaqué. 202511029 Se participa en jornada interinstitucional en la unidad de servicios Marantá, con el equipo de vacunación antirrábica canina y felina equipo laboral					
5. Asistir a las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias que le correspondan, participando en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del plan operativo anual, de manera técnica, conceptual, metodológica y logística, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de la política, así como presentar los informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector.					20251113 Se participa en la Comisión Ambiental Local CAL 20251112 Se participa en la mesa de Protección Y Bienestar Animal PYBA 20251124 Se participa en JAL 20251128 Se participa en el CLGR-CC.					
6. Aplicar los conocimientos adquiridos en asistencias técnicas del equipo de Educación para la Salud Pública para fortalecer las capacidades comunitarias en participación, gestión de políticas y toma de decisiones territoriales y aportar a los procesos de participación social para incidir en decisiones públicas relacionadas con problemáticas de cada política y con las condiciones de salud y calidad de vida en los territorios.					20251112 Se participa en reunión de transversalidad con los delegados de Salud Ambiental					
7. Gestionar y coordinar acciones intersectoriales para dar respuesta y seguimiento a las prescripciones institucionales registradas en el SIRC, conforme a la ruta y prioridades establecidas en la ficha técnica, registrando oportunamente las actuaciones en el módulo de canalizaciones; además, mantener actualizado el portafolio intersectorial en el drive correspondiente, al menos mensualmente o en tiempo real según necesidad; y apropiar la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas, asegurando la pertinencia de las derivaciones según las situaciones problemáticas identificadas por Vigilancia Basada en Comunidad.					20251112 Se remiten solicitudes para recolección de residuos UAESP. 20251118 Se remite solicitud de acompañamiento a equipos Dispositivos Comunitarios 20251124 Se remiten solicitudes sobre el acompañamiento para la realización de diagnostico de vectores.					
8. Conocer y apropiar documentos como que el Plan de Desarrollo Distrital y Local, el Plan Territorial de Salud, el Modelo de Atención en Salud de Bogotá Más Bienestar, el Plan de Acción de la Política, los Planes Operativos y de funcionamiento de las instancias y espacios de Política, las situaciones, condiciones y prioridades de la población sujeto de política y del territorio y la oferta institucional sectorial e intersectorial, entre otros.					20251104 Se realiza asistencia técnica de SDS a la política de Salud Ambiental 20251114 Se participa en la reunión general de gestión de análisis y políticas 20251110 Se realiza reunión de equipo de las políticas de delegados de Salud ambiental 20251121 Se realiza asistencia técnica de SDS a la política de Salud Ambiental					
9. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables.					20251107 Se realiza acompañamiento al equipo de vacunación antirrábica en la estrategia Entornos Inspiradores 20251113 Se participa en la Comisión Ambiental Local CAL					

<p>10. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred."</p>	<p>20251101 Se participa en feria de sericios con Promoambiental, y Alcaldía Local de Usaquén 20251108 Se participa en jornada PYBA, con el equipo de vacunación antirrabica, secretaria de ambiente, Alcaldía Local de Usaquén. 20251119 Se participa en reunión convocada por el Concejal Juan David Quintero, sobre diferentes problemáticas en el barrio La Calleja. 20251105 Se participa en recorrido con el Técnico de Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia para la localidad de Usaquén, encargado de la estrategia. transformadora de espacios. 20251106 Reocirndo sencibilización manejo de residuos, con profesionales de la Alcaldía Local y Promoambiental. 20251127 Se participa en reunión PYBA, con profesionales de la Alcaldía Local de Usaquén. 20251112 Se participa en recorrido en el barrio Marantá con profesionales contratistas del IDU del área social .</p>
<p>11. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.</p>	<p>Diligenciamiento formatos y actas propios del producto Gestión de Políticas - Semanal Diligenciamiento matriz de problemáticas de Salud Ambiental - Semanal Diligenciamiento productos de la PDSA (Matriz de Cumplimiento, Aplicativo 7831.) - Mensual Diligenciamiento productos Gestión de políticas (Cronograma, Compromisos, Lista Chequeo, Drive) - Semanal</p>
<p>12. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.</p>	<p>20251101 Se participa en feria de sericios con Promoambiental, y Alcaldía Local de Usaquén 20251108 Se participa en jornada PYBA, con el equipo de vacunación antirrabica, secretaria de ambiente, Alcaldía Local de Usaquén. 20251119 Se participa en reunión convocada por el Concejal Juan David Quintero, sobre diferentes problemáticas en el barrio La Calleja. 20251105 Se participa en recorrido con el Técnico de Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia para la localidad de Usaquén, encargado de la estrategia. transformadora de espacios. 20251106 Reocirndo sencibilización manejo de residuos, con profesionales de la Alcaldía Local y Promoambiental. 20251127 Se participa en reunión PYBA, con profesionales de la Alcaldía Local de Usaquén. 20251112 Se participa en recorrido en el barrio Marantá con profesionales contratistas del IDU del área social .</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	
<p>TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)</p>	<p>\$ 4.195.200 CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS</p>
<p style="text-align: center;">  _____ Edward Alexander Martinez Moreno 1012378855 </p>	<p style="text-align: right;">Fecha : 30/11/2025</p> <p style="text-align: center;">  _____ Firma de recibido supervisor. Sandra Mireya Sanchez Coordinadora PSPIC </p>
<p style="text-align: center;">Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.</p>	