

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA: 1 DE 1		
			FECHA: 07/11/2024		

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD - PROCESO DE ANALISIS Y POLITICAS					UNIDAD:		Plan de intervenciones colectivas - PSPIC			
No. DE CONTRATO:		7522-2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		Sandra Mireya Sanchez			1	10	2025	31	10	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Edward Alexander Martinez Moreno		DOCUMENTO:		1012378855				
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2- INGENIERO SANITARIO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE servicios DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100%								

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Promover compromisos intersectoriales frente a situaciones y condiciones que afectan la salud y la calidad de vida, mediante la coordinación de la respuesta sectorial y documentar los avances según corresponda.	20251007 Se realiza concertación de compromiso de recorrido, para realizar diagnostico de proliferación de vectores barrio La Calleja 20251008 Se realiza gestión al servicio por medio del tablero de solicitud 20251015 Se realiza gestión de diagnostico con línea ETOZ
2.Participar en el espacio sectorial de coordinación de políticas públicas y en caso de requerirse retroalimentar sobre resultados y dificultades.	20251028 Se participa en el espacio sectorial de coordinación de políticas donde se informa la agenda estratégica y la acción conjunta, los adelantos y acciones proyectadas.
3.Facilitar la cooperación y articulación entre sectores públicos, privados, sociales y comunitarios para responder a prioridades en salud y situaciones emergentes del territorio, representando al sector salud en espacios locales, zonales y distritales de formulación, implementación, seguimiento y evaluación de políticas públicas.	20251007 Se participa en reunión convocada por el Concejal Juan David Quintero, sobre diferentes problemáticas en el barrio La Calleja 20251006 Se participa en reunión virtual con Alcaldía e IDPYBA, sobre cancin agresor en el barrio San Isidro 20251009 Se participa en reunión convocada por el Edil Michael Gonzales, sobre diferentes problemáticas en el barrio San Antonio Norte 20251021 Se participa en reunión Interinstitucional del Proyecto Avenida Laureano Gomez
4. Planear, ejecutar, hacer balance y acompañar de manera coordinada sectorial e intersectorialmente las jornadas, conmemoraciones y demás eventos programados por el sector, las instancias de las políticas públicas y otros sectores en cada localidad o el distrito, según orientación técnica de las referencias distritales.	20251004 Se realiza operativo para el control de residuos de forma intersectorial en el barrio Colombia, de la Localidad de Barrios Unidos. 20251019 Se realiza acompañamiento en la jornada Distrital de Vacunación Antirrabica 20251025 Se realiza acompañamiento a jornada de vacunación antirrabica barrio Unir, de la localidad Engativá. 20251023 Se asiste a recorrido de Intervención por problemáticas de Residuos en el barrios Santa Cecilia Alta.
5. Asistir a las sesiones ordinarias o extraordinarias de las instancias que le correspondan, participando en el diseño, implementación, seguimiento y evaluación del plan operativo anual, de manera técnica, conceptual, metodológica y logística, dando cumplimiento a las agendas y en coherencia con los objetivos de la política, así como presentar los informes técnicos o de gestión que requiera la instancia en los cuales deba aportarse como sector.	20251009 Se participa en la Comisión Ambiental Local CAL 20251015 Se participa en la mesa de Protección Y Bienestar Animal PYBA 20251031 Se participa en el CLGR-CC
6. Aplicar los conocimientos adquiridos en asistencias técnicas del equipo de Educación para la Salud Pública para fortalecer las capacidades comunitarias en participación, gestión de políticas y toma de decisiones territoriales y aportar a los procesos de participación social para incidir en decisiones públicas relacionadas con problemáticas de cada política y con las condiciones de salud y calidad de vida en los territorios.	20251017 Se participa en reunión de transversalidad con los delegados de Salud Ambiental
7. Gestionar y coordinar acciones intersectoriales para dar respuesta y seguimiento a las prescripciones institucionales registradas en el SIRC, conforme a la ruta y prioridades establecidas en la ficha técnica, registrando oportunamente las actuaciones en el módulo de canalizaciones; además, mantener actualizado el portafolio intersectorial en el drive correspondiente, al menos mensualmente o en tiempo real según necesidad; y apropiar la ficha técnica de prescripción social y activación de rutas, asegurando la pertinencia de las derivaciones según las situaciones problemáticas identificadas por Vigilancia Basada en Comunidad.	20251016 Se recepcionan solicitudes sobre el acompañamiento para la realización de diagnostico de vectores y jornadas de vacunación canina y felina, para los entornos inspiradores.
8. Conocer y apropiar documentos como que el Plan de Desarrollo Distrital y Local, el Plan Territorial de Salud, el Modelo de Atención en Salud de Bogotá Más Bienestar, el Plan de Acción de la Política, los Planes Operativos y de funcionamiento de las instancias y espacios de Política, las situaciones, condiciones y prioridades de la población sujeto de política y del territorio y la oferta institucional sectorial e intersectorial, entre otros.	20251024 Se realiza asistencia técnica de SDS a la política de Salud Ambiental 20251020 Se participa en la reunión general de gestión de análisis y políticas 20251006 Se realiza reunión de equipo de las políticas de delegados de Salud ambiental
10.Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred."	20251007 Se participa en reunión convocada por el Concejal Juan David Quintero, sobre diferentes problemáticas en el barrio La Calleja 20251006 Se participa en reunión virtual con Alcaldía e IDPYBA, sobre cancin agresor en el barrio San Isidro 20251009 Se participa en reunión convocada por el Edil Michael Gonzales, sobre diferentes problemáticas en el barrio San Antonio Norte 20251021 Se participa en reunión Interinstitucional del Proyecto Avenida Laureano Gomez

<p>11. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.</p>	<p>Diligenciamiento formatos y actas propios del producto Gestión de Políticas - Semanal Diligenciamiento matriz de problemáticas de Salud Ambiental - Semanal Diligenciamiento productos de la PDSA (Matriz de Cumplimiento, Aplicativo 7831,) - Mensual Diligenciamiento productos Gestión de políticas (Cronograma, Compromisos, Lista Chequeo, Drive) - Semanal</p>
<p>12.El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.</p>	<p>20251007 Se participa en reunión convocada por el Concejal Juan David Quintero, sobre diferentes problemáticas en el barrio La Calleja 20251006 Se participa en reunión virtual con Alcaldía e IDPYBA, sobre canchero agresor en el barrio San Isidro 20251009 Se participa en reunión convocada por el Edil Michael Gonzales, sobre diferentes problemáticas en el barrio San Antonio Norte 20251021 Se participa en reunión Interinstitucional del Proyecto Avenida Laureano Gomez</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	
<p>TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)</p>	<p>\$ 4.195.200 CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS</p>
<div style="text-align: center;">  <hr/> Edward Alexander Martinez Moreno 1012378855 </div>	<div style="text-align: right;"> Fecha : 31/10/2025  Firma de recibido supervisor: Sandra Mireya Sanchez Coordinadora PSPIC </div>
<p>Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.</p>	