206

CONSEJO COMUNITARIO DEL RIO CAJAMBRE

Acta de Registro No. 001 de Diciembre 15 de 1997
NIT: 835.000.832 - 0

CCC-232-2025

Buenaventura, Valle, 18 de noviembre de 2025

SEÑORES
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA – CVC
E. S. M.

ASUNTO: Solicitud de registro del plan operativo de actividades POA.

Jesús del Carmen Gamboa Lerma, mayor edad, identificado con C.C. 1.028.8.183.975, actuando en calidad de representante legal del consejo comunitario del Río Cajambre, me permito solicitar el registro del PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES (POA) ante la CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA – CVC. Para ello me permito anexar el siguiente documento:

Anexo:

- POA

Atentamente,

Jesús del Carmen Gamboa Lerma
C.C. 1028183975
Dirección: CRA 41 4-39 BARRIO EL MODELO- BTURA

CVC CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL VALLE DEL CAUCA
19/11/2025 11:27:46

Remitente	CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE
Asunto	ENTREGA REGISTRO DEL PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES POA
Destinatario	VIVIAN STEIRE QUIÑONES CALDERÓN
Radicado	*1160082025* Folios: 4

E-mail: cccajambre@yahoo.com
Carrera 41 No. 4 - 39 Piso 2 Tel: (2) 243 9422 - Cels: 321 640 5881 - 321 640 4720
BUENAVENTURA - VALLE

CONSEJO COMUNITARIO DEL RIO CAJAMBRE

Acta de Registro No. 001 de Diciembre 15 de 1997
NIT: 835.000.832 - 0

PLAN OPERATIVO DE ACTIVIDADES CONTRATO NO. 0825 DE 2025 CON CVC Y EL CONSEJO COMUNITARIO DE CAJAMBRE

Periodo de ejecución del 1 de noviembre hasta el 30 de diciembre
Duración: 2 meses
Entidad ejecutora: Consejo Comunitario de la Comunidad Negra Cajambre
Responsable: Jesús del Carmen Gamboa

Objetivo: Ejecutar las acciones establecidas en el contrato orientadas al fortalecimiento ambiental, la seguridad alimentaria y la participación comunitaria en los Consejos Comunitarios de Puerto España, Cajambre y Mayorquín.

Cronograma operativo de actividades

Actividades	Acciones	Requerimientos o acciones previstas	Producto / verificables	Cronograma (fechas)	**Disponibilidad presupuestal /ejecutado**
A. Presentación un Plan Operativo de Actividades con cronograma	Elaboración y presentación del POA detallado para su aprobación por parte del supervisor.	N/A	Documento POA firmado por el representante legal/ Aprobado por el supervisor.	4 al 7 de noviembre	
B. Socialización del contrato con los Representantes Legales y	Reunión de socialización del contrato, objetivos,	1.Presentación Power Point con la información del proyecto.	Listado de asistencia, registro fotográfico, acta de reunión.	10 al 12 de noviembre	$7.500.000

delegados de Junta de Consejo	alcances y compromisos.	2. Convocatoria consejos 3.Refrigerios y/o almuerzos 4. selección de familias beneficiarias			
C. Realizar la socialización comunitaria del contrato	Una (1) socialización por Consejo Comunitario con las 80 familias beneficiarias. Programación de la mesa de intercambio de semillas.	1.Presentación Power Point con la información del proyecto. 2. Convocatoria consejos 3.Refrigerios y/o almuerzos	Listado de asistencia, registros fotográficos, acta de reunión. Producto: 80 familias informadas.	14 al 17 de noviembre	$11.400.000 ($3.800.000 por comunidad)
D. Realizar jornadas de capacitación con los Consejos	Tres (3) jornadas de trabajo con beneficiarios sobre servicios ecosistémicos,	1.Presentaciones en Power Point sobre: Servicios ecosistémicos y conservación del	Listado de asistencia, registro fotográfico, documentos con las temáticas	21 al 24 de noviembre	$22.500.00 (7.500.00 por comunidad)

Comunitarios participantes	prácticas agroecológicas, seguridad alimentaria e intercambio de semillas.	territorio, practicas agroecológicas y producción sostenible y seguridad alimentaria e intercambio de semillas. 2. Convocatoria familias 3. logística capacitación equipo 4. Papelería 5.Refrigerios y/o almuerzos	desarrolladas y presentaciones.		
E. Realizar asistencia técnica mediante recorrido para identificación de	Recorridos en cada Consejo Comunitario para identificar áreas, condiciones ambientales y especies a sembrar	1. Logística equipo técnico 2. Formato de diagnóstico	Listado de asistencia, registro fotográfico, informe técnico del recorrido.	25 al 30 de noviembre	$12.000.000 ($150.000 por familia)

las áreas para establecimiento de unidades agroecológicas	según requerimientos familiares.				
F. Realizar la entrega de 80 kits de seguridad alimentaria	Entrega de kits a las familias beneficiarias en Puerto España, Cajambre y Mayorquín, según la ficha técnica del Anexo 1.	1. Compra 2. Formato de actas de entrega	Listado de asistencia, registro fotográfico, actas de entrega. Producto: 80 kits entregados.	8 al 12 de diciembre	$152.932.000 ($1.911.650 por familia)
G. Realizar verificación de implementación	Segunda visita para verificar la implementación y cumplimiento de compromisos por parte de las familias beneficiarias.	1. Logística equipo técnico 2. Formato de verificación de compromisos	Listado de asistencia, registro fotográfico, informe de visita. Producto: 80 familias verificadas.	21 al 23 de diciembre	$12.000.000 ($150.00 por familia)
Finalización y cierre del contrato	Elaboración y presentación del informe final técnico y financiero con los respectivos soportes.		Informe final técnico con evidencias, informe financiero con visto bueno del supervisor.	30 de diciembre	

CONSEJO COMUNITARIO DEL RIO CAJAMBRE

Acta de Registro No. 001 de Diciembre 15 de 1997
NIT: 835.000.832 - 0

Observaciones sobre el plan operativo

- El cronograma podrá tener ajustes por condiciones climáticas, disponibilidad de transporte o alguna situación imprevista que ocurra en los territorios
- Los productos contaran con los soportes establecidos en cada una de las actividades.

Jesús del Carmen Gamboa Lerma
Representante legal del consejo comunitario de Cajambre