Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO: AP-CT-F-50
		VERSIÓN: 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN CONTRACTUAL	PAGINA 1 de 1
		FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO:	GESI				UNIDAD:	Salud pública - PIC			
NO DE CONTRATO:	3956-2025	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ		08	04	2025	30	04	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ESTEFANY FLOREZ CUBILLOS	DOCUMENTO:	1032484115					
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO III - DIGITADOR(A)							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):	100%							

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar digitación e ingreso a los aplicativos dispuestos, los datos de las fichas de recolección de información y las demás que se requieran, verifcando la coherencia de los datos con los profesionales responsables del diligenciamiento de las mismas.	Cada una de las fichas correspondientes a los entornos educativo, comunitario, institucional y laboral, fueron cargadas en el aplicativo dispuesto por la secretaria de Salud.
2. Revisar toda la información registrada en las bases de datos por proceso con el fin de verifcar la cantidad, calidad y consistencia de los datos, e informar los hallazgos, y asi establecer las medidas correctivas y planes de mejoramiento a los que haya lugar.	Se revisó información registrada en las bases de datos de SDS verificando calidad, cantidad y coherencia de la información y en su efecto se reporta al técnico lider del entorno los hallazgos encontrados.
3. Suministrar las bases de datos de las cohortes, cuando se requiera, con previa verificación para la entrega.	Actividad no programada para este mes.
4. Realizar depuración a las bases de datos y cruce, en pro de estandarizar los registros de dirección de acuerdo a lo establecido en los manuales de nomenclatura, garantizando los datos de analisis espacial.	Actividad no programada para este mes.
5. Realizar el cargue del cumplimiento de controles de crecimiento y desarrollo de los niños del programa Mas Familias en Acción, de acuerdo al periodo de verifcación en el aplicativo SIFA.	Actividad no programada para este mes.
6. Recepción y custodia de los formatos definidos en los Espacios y/ o proceso Transversal para digitación realizando pre-crítica del dato, de acuerdo a los atributos de calidad.	Se recibe de parte del técnico encargado, las fichas de captura correspondientes para su digitación en aplicativo SDS.
7. Digitación en los aplicativos, sistemas de información, DRIVE, herramientas ofimáticas defnidas para los diferentes Espacios y/ o Procesos Transversales del PSPIC.	Cada una de las fichas correspondientes a los entornos educativo, comunitario, institucional y laboral, fueron cargadas en el aplicativo dispuesto por la secretaria de Salud.
8. Realizar verifcación de información BDUA.	Actividad no programada para este mes.
9. Realizar la pre-crítica del dato, corregir los datos erróneos en el momento de la captura del dato.	Se analiza la coherencia de la información, tanto escrita por el profesional como digitada en aplicativo.
10. Realizar los ajustes pertinentes a las bases de datos, herramientas ofimáticas o sistemas de información de acuerdo a los hallazgos identifcados durante la depuracion de las bases.	Se realizan ajustes correspondientes en cuanto a identificación de fichas con errores de digitación y coherencia en el dato.
11. Entregar las fichas de captura digitadas y no digitadas al técnico o tecnólogo.	Se realiza devolución de fchas de captura al técnico encargado en buen estado, comunicando a su vez las novedades encontradas.
12. Entrega de las bases digitadas al Tecnólogo de Sistemas de Información del Espacio en los tiempos defnidos para cada Espacio y/o Proceso Transversal.	Actividad no programada para este mes.
13. Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.	Actividad no programada para este mes.
14. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/ o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.	Se ejecutan actividades acorde a los procesos de GESI.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($)	$1.403.920	UN MILLÓN CUATROCIENTOS TRES MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS

NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA

ESTEFANY FLOREZ CUBILLOS

CC. 1032484115

30/04/2025

Firma de recibido supervisor

SANDRA MIREYA SÁNCHEZ

COORDINADORA PSPIC

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.