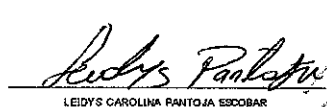
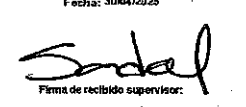
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50													
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSION: 4													
	GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA: 1 DE 1													
			FECHA: 07/11/2024													
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD			UNIDAD: SALUD PUBLICA- PIC													
No. DE CONTRATO: 9126-2024			PERIODO CERTIFICADO													
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA NIREYA SANCHEZ			<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>4</td> <td>2025</td> <td>30</td> <td>4</td> <td>2025</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	1	4	2025	30	4	2025
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año											
1	4	2025	30	4	2025											
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEIDYS CAROLINA PANTOJA ESCOBAR			DOCUMENTO: 1003233038													
OBJETO DEL CONTRATO: AUXILIAR DE ENFERMERIA																
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%																
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS													
1- Recepción y validación de calidad de los datos de canalización, verificación de afiliación, tipo de aseguramiento y completitud de diligenciamiento			Se validó la calidad del 100% de las canalizaciones que ingresan de los diferentes entornos las cuales van dirigidas a la oferta sectorial e intersectorial													
2- Realizar prevalidación de afiliación de Régimen especial (manejo de drive)			Se realizó la pre validación y calidad de los datos de canalizaciones direccionadas a régimen especial													
3- Administración de drive de recepción de canalizaciones, garantizando el registro del 100% de las activaciones de rutas.			Se registraron los datos de las canalizaciones validadas según la información necesaria en el Anexo 3 de cada entorno en el módulo SIRC.													
4- Administración de Drive de migrantes y barreras de acceso, garantizando calidad en los registros. Realizar las actividades que el líder o referente considere necesarias para el proceso asignado.			Se realizó revisión de calidad y se realizaron ajustes de calidad barreras de acceso y anexo migrantes													
5- Realizar seguimiento a la calidad de las bases y productos de los técnicos y/o profesionales de sistemas de información.			Se realiza respuesta dada al sir por aseguramiento validación diaria a la modalidad de aseguramiento para la respectiva gestión oportuna													
6- Garantizar la captura, ingreso de los datos y custodia de la información, en los tiempos establecidos por la dinámica de los aplicativos o sistemas de información definidos para tal fin.			Se validan los formatos de canalización de acuerdo con las directrices de la líder técnica y de manera alineada con la gestión documental de la subred. Además, el manejo de estos archivos en medios magnéticos debe priorizar la seguridad													
7- Consolidar las bases y realizar la entrega de las mismas de acuerdo a los criterios de calidad y pertinencia, así como los cronogramas establecidos para cada espacio y/o proceso transversal.			Se realiza identificación de necesidades de ajuste de la base calidad de digitación													
8- Realizar seguimiento y evaluación técnica de calidad de las canalizaciones recibidas por cada espacio y/o transversalidad y direccionamientos de los anexos de canalizaciones			Se realizó retroalimentación con profesionales de acuerdo a las canalizaciones recibidas y revisadas de cada entorno y anexos.													
9- Identificar errores de digitación y solicitar ajustes de inactivaciones y de tipo y número de documento.			Se identifican errores de tipo de ajustes de inactivaciones de tipo y número de documento de acuerdo con el nominal entregado por el técnico													
10- Definir y realizar seguimiento al flujo de información del Espacio y/o Proceso Transversal entre triplas de profesionales y digitadores.			Por otro lado, se realiza seguimiento de la tripla 1,2,3 observando las respectivas diarias de las transversalidades VSP, EBEH, comunitario, institucional, laboral, educativo, PAI, GPEISG													
11- Cruce de base de datos de los diferentes sistemas de información para el reporte de los indicadores de los Espacios y/o Procesos Transversales			Se recibe base de datos de entornos, inoportunidades y base de aseguramiento, envío de correos con su respectiva respuesta y el envío de las bases a cada modalidad													
12- Gestionar la actualización y mantenimiento de los equipos de cómputo del Espacio y/o Proceso Transversal.			Durante el mes de abril se realizó actividad solicitada por profesional y líder de programa													
13- Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.			Se digitan el caso direccionado de cada entorno en el módulo SIRC													
14- Apoyar la digitación de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.			En el mes de abril se realizó apoyo de digitación de datos, asegurando el ingreso y procesamiento de la información requerida para el seguimiento oportuno de los usuarios.													
15- Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred Norte.			En el mes de abril Se da respuesta a los requerimientos solicitados por profesionales y líder de proceso.													
16- Realizar disponibilidad de acuerdo a la programación establecida en el PSPIC con el fin de proporcionar una respuesta oportuna a las necesidades que se requieran desde la Subred Norte.			En el mes de abril se realizó apoyo de gestión documental y apoyo en jornada de vacunación. se llevó a cabo asistencia técnica de reunión de equipo el mes de abril, se brindó apoyo en el proceso de gestión documental, se participó en reunión con delegado de políticas de población migrantes													
OBSERVACIONES:																
TOTAL A PAGAR (Número y letra): NOCTE (9) 2.486.374 Dos millones cuatrocientos sesenta mil trescientos setenta y cuatro NOCTE																
 LEIDYS CAROLINA PANTOJA ESCOBAR CC: 1003233038			Fecha: 30/04/2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA NIREYA SANCHEZ COORDINADORA PSPIC													
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.																