

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50					
						VERSIÓN: 4					
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					PÁGINA : 1 DE 1					
						FECHA: 07/11/2024					
ÁREA Y/O SERVICIO: IMÁGENES DIAGNOSTICAS					UNIDAD:		ENGATIVA CALLE 80				
No. DE CONTRATO: 6094-2025					PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: LUZ DARY CAMPOS MORENO						1	09	2025	30	9	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LOPEZ PEREZ MARIA ALEJANDRA					DOCUMENTO: 1013685552						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios como auxiliar de servicios asistenciales/transcriptor en el área de Imágenes Diagnósticas de la Subred Norte E.S.E.											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS						
1. Brindar apoyo a los usuarios que requieran algún servicio del área de Imagenología, brindando atención con calidad, oportunidad, calidez, seguridad y continuidad.					Recibi los usuarios del servicio de imagenes diagnosticas de la sede de chapinero						
2. Colaborar en las respuestas a las diferentes áreas como ambulatorios, urgencias y hospitalización, verificando el agendamiento, la orden medica, el proceso de facturación y trazabilidad de la misma solicitud.					Verifique la agenda las ordenes médicas y la facturación en la sede de chapinero						
3. Verificar la documentación de actividades realizadas según herramientas establecidas por el servicio para el cumplimiento de los indicadores de oportunidad y calidad del servicio en el proceso de atención.					Realice el cruce de la base de los conocimientos informados para indicar el cumplimiento en historias clínicas						
4. Apoyar la transcripción de (Rayos x 30 x hora), Ecografías (4 x hora), Doppler (4 x hora), Tomografías (6 x hora) y Resonancias Magneticas (6 x hora) de los estudios tomados y leídos, dando respuesta según la promesa de valor del servicio de Imagenología. este estandar aplica para personas que esten realizando solamente actividades de transcripción. para personas que esten en admisiones el estandar sera 2 a 4 rx por hora.					Transcribi estudio de los rayos x de la sede chapinero						
5. Consolidar los puntos de control durante la admisión, atención y entrega de resultados, apoyando activamente en cumplir los procesos y procedimientos del servicio.					Realece la recepción y seguimiento a las ordenes recibidas en la ventanilla de admisiones de la sede de chapinero						
6. Apoyar la organización y la implementación de los procesos de Habilitación y Acreditación de la Subred Norte.					Participe en el alistamiento de la visita de habilitación.						
7. Realizar entrega de turno y velar por la custodia de los equipos asignados según lo establecido desde la coordinación de Imagenología.					Realice entrega de turno con su respectiva informe a mis coordinadores.						
8. Realizar solicitud de insumos y materiales necesarios para el desempeño de las actividades y dar aviso oportuno a las necesidades.					Solicite lo resma de papel y el tóner para el respectivo						
9. Realizar el seguimiento al proceso de admisiones, trazabilidad, creación, validación y rechazo de ordenes medicas con el fin de depurar el sistema.					Realice el seguimiento de creación .validación y rechazo de las ordenes medicas						
10. Identificar y verificar la documentación del servicio como formatos, registros, consentimientos informados entre otros, mediante el diligenciamiento claro y completo de los mismos.					verifique los formatos de consentimiento informados para relacionar e enviar a historias clínicas						
11. Participar activamente en los puntos de control interno del servicio como son reportes de eventos de seguridad (incidentes o de eventos adversos), reporte de resultados críticos, entre otros.					Estuve en capacitación y en revisión del proceso de seguridad del paciente						
12. Mantener relaciones interpersonales de cordialidad y respeto con sus compañeros, con el equipo de salud, con los usuarios y sus familiares.					Realice capacitaciones con humanización						
13. Cumplir los procesos y procedimientos institucionales.					Realice el debido proceso de subir mis cuentas de cobro a la plataforma correspondientes						
14. Consolidar la documentación asignada al área de imágenes que permita suministrar información veraz y oportuna para el análisis epidemiológico y estadístico de la Subred Norte.					Diligencie el formato de limpieza y desinfección						
15. Participar en la evaluación de actividades en la prestación del servicio que impacte en el cumplimiento de los procedimientos y controles establecidos para garantizar la eficiencia, eficacia e impacto en el desempeño de sus labores en coordinación con la Subgerencia de Servicios Misionales de la Subred Norte.					Realice las debidas evaluaciones que se me fueron asignadas por cada socialización						
16. Revisar que todos los procedimientos realizados se encuentren debidamente facturados o cargados en el sistema institucional previamente a su realización excepto en casos de urgencia vital.					Realice el seguimiento de la facturación						
17. Participar en las reuniones o comités programados por la institución.					Asistí a las capacitaciones realizadas por las diferentes contratistas de la sede de chapinero						
18. Participar en la elaboración, actualización y difusión de los manuales de normas, procedimientos y protocolos asistenciales de su área, conforme a los procesos de mejora continua de la Subred.					Informe a las pacientes sobre derechos y deberes del mes.						
19. Presentar informe de gestión mensual de acuerdo a las actividades contractuales realizadas esto con el fin de aportar al proceso de certificación.					Presente el informe correspondiente						
20. Verificar la implementación de la cultura de la calidad y autocontrol en la institución y participar activamente en su desarrollo en concordancia con el sistema obligatorio de Garantía de Calidad.					Recibí a los pacientes con respeto y les le brinde la información solicitada						
21. Participar activamente en el trámite para dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y requerimientos.					Colobere con las solicitudes de mis compañeros para dar respuesta a las peticiones de los pacientes						

22. Participar activamente en las acciones de mejora correspondientes, de acuerdo al seguimiento, evaluación, y retroalimentación de los convenios, auditorías internas y externas y/o contratos suscritos de venta de servicios.	Participe en las capacitaciones para la auditoría
23. Mantener el uso correcto de las instalaciones, equipos y demás elementos disponibles para el desarrollo de sus actividades. Así mismo informar oportunamente el deterioro o mal funcionamiento de estos.	Cuide los elementos que me fueron asignados para mi respectiva actividad
24. Cumplir con las disposiciones legales en relación con el Programa Institucional de Gestión ambiental (segregación adecuada).	Cumplí con las disposiciones legales de la sede de chapinero
25. Mantener una excelente presentación personal, portando el carné institucional.	Mantuve el cabello recogido y porte el uniforme adecuadamente
26. Colaborar en la organización e implementación en los procesos de Habilitación y Acreditación de la Subred Norte.	Realice los pagos de la planilla de seguridad social y subí la información a la plataforma de secop
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR: (\$ 1.894.224) UN MILLON OCHOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE	
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: LOPEZ PEREZ MARIA ALEJANDRA CC: 1013685552	 Fecha : 30/05/2025 Firma de recibido supervisor: LUZ DARY CAMPOS MORENO
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	