| HOSPITAL SANTA LUCIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO Nit: 891901296-2. El Dovio, Valle | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | COD: IN-04-010-021 |
|---|---|---|
| | | Versión: 2 |
| | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS | Fecha de Aprobación |
| | | 7/01/2025 |

**1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

| Identificación del Contrato | 067-2026 | Valor del Contrato | $ 3.450.000 | |
|---|---|---|---|---|
| Nombre del Contratista No Identificación | MARTIN ERNESTO YEPES CARDONA | Duración en meses | Fecha de Inicio (DD/MM/AA) | Fecha de terminación (DD/MM/AA) |
| | 1.114.540.466 | 1 | 3/03/2026 | 31/03/2026 |
| Objeto del Contrato: | EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES EN EL EQUIPO BÁSICO DE SALUD COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DADOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL. | | Proceso Asociado al Contrato: | ASISTENCIAL EBS |
| Forma de Pago: (Según Clausula Tercera del contrato) | El presente contrato tendrá un valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.450.000,oo), que la ESE Hospital Santa Lucia, cancelará al Contratista de la siguiente manera: UNA (01) CUOTA pagadera al finalizar cada mes por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($3.450.000,oo), previa presentación del informe de actividades, la planilla de pago a seguridad social, la respectiva | | | |

| Nombre del Supervisor(a) del Contrato: | JULIETH SALAZAR ARANGO | | | Cargo: | ENFERMERA JEFE | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Periodo de Supervisión | Desde (DD/MM/AA) | Hasta (DD/MM/AA) | CUOTA O PAGO NO | 1 | % DE EJECUCION | 100% |
| | 3/03/2026 | 31/03/2026 | | | | |

**2. SEGUIMIENTO TÉCNICO**

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS | ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO | REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD | SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico) |
|---|---|---|---|
| 1. Diligenciar y actualizar la ficha de caracterización a los individuos y las familias de la zona a intervenir. | SE DILIGENCIA Y ACTUALIZA LA FICHA DE CARACTERIZACION A LOS INDIVIDUOS Y LAS FAMILIAS DE LA ZONA A INTERVENIR | SE ACTUALIZAN LAS FICHAS DE LAS FAMILIAS VISITADAS EN LA VEREDA EL DIAMANTE | SE ADJUNTAN FOTOGRAFIAS EN EL INFORME 01 |
| 2. Brindar información en salud a las familias y el individuo de carácter individual o grupal. | SE LE BRINDA INFORMACION EN SALUD ALAS FAMILIAS Y EL INDIVIDUO DE CARACTER GRUPAL E INDIVIDUAL | DESDE LA PRIMERA SEMANA DE MARZO HASTA LA ULTIMA SE BRINDA INFORMACION Y ORIENTACION EN LOS TEMAS MAS IMPORTANTES COMO CITOLOGIA, CANCER DE MAMA, CANCER DE COLON Y VACUNACION A CADA UNA DE LAS PERSONAS DE LA VEREDA EL DIAMANTE | LOS ARCHIVOS DE ASISTENCIA SE LE ENTREGAN A LA JEFE ENCARGADA Y SE ANEXA EVIDENCIA FOTOGRAFICA EN EL INFORME 01 |
| 3. Brindar información de autocuidado con énfasis en la promoción de la salud y prevención de la enfermedad. | SE LE BRINDA INFORMACION DE AUTOCUIDADO CON ENFASIS EN LA PROMOCION DE SALUD Y PREVENCION DE ENFERMEDADES | EN LAS VISITAS A LA VEREDA EL DIAMANTE SE REALIZO EDUCACION SOBRE EL AUTOCUIDADO Y LA PREVENCION DE ENFERMEDADES | SE ADJUNTAN FOTOGRAFIAS EN EL INFORME 01 |
| 4. Brindar atención individual, familiar y comunitaria de acuerdo a la Estrategia de Atención Primaria en salud. | SE LE BRINDA ATENCION INDIVIDUAL, FAMILIAR Y COMUNIITARIA DE ACUERDO A LA ESTRATEGIA DE APS | EN TODO EL MES DE MARZO SE LE BRINDA A LA COMUNIDAD DIFERENTES ATENCIONES SEGUN SU CICLO DE VIDA COMO : TAMIZAJE CARDIOVASCULAR, EPOC, LABORATORIOS Y HABITOS SALUDABLES | SE ADJUNTAN FOTOGRAFIAS EN EL INFORME 01 |
| 5. Notificar al médico cualquier evento de resolución inmediata. | N/A | N/A | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. Brindar información sobre la prestación de los servidos básicos de salud, educación, prevención, tratamiento y rehabilitación. | SE LE BRINDA INFORMACION A LA COMUDIDAD SOBRE PRESTACION DE SERVICIOS DE LOS EQUIPOS BASICOS EN SALUD, EDUCACION, PREVENCION, TRATAMIENTO Y REHABILITACIO | SE LE BRINDA INFORMACION A LA COMUDIDAD DEL MICROTERRITOERIO (EL DIAMANTE) POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES, DANDO A CONOCER EL PROGRAMA DE APS POR MEDIO DE LOS EBS | SE ADJUNTAN FOTOGRAFIAS EN EL INFORME 01 |
| 7. Orientar a la comunidad hacia los servicios sociales y de salud. | SE LE ORIENTA A LA COMUNIDAD HACIA LOS SERVICIOS SOCIALES Y DE SALUD | EN TODO EL MES DE MARZO SE VISITO EL MICROTERRITORIO (EL DIAMANTE) HOGAR A HOGAR PARA VERIFICAR EN LA APP SION LOS DIFERENTES SERVICIOS Y EDUCANDO | SE ADJUNTAN FOTOGRAFIAS EN EL INFORME 01 |
| 8. Participar activamente de los procesos de inducción y reinducción, las reuniones del equipo de trabajo y programación de estrategias y actividades. | SE PARTICIPA ACTIVAMENTE EN LOS PROCESOS DE INDUCCION, REINDUCCION, LAS REUNIONES DEL EQUIPO DE TRABAJO Y PROGRAMACION DE ESTATREGIAS Y ACTIVIDADES | LOS PRIMEROS DIAS DEL MES DE MARZO SE HIZO PRESENCIA EN LA INDUCCION DE LAS AREAS DEL HSL Y LAS ESTATREGIAS RIAS Y EL DIA 10 DE MARZO SE VISITARON TODAS LAS COMUNIDADES PARA DARNOS A CONOCER Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES | SE ADJUNTAN FOTOGRAFIAS EN EL INFORME 01 |
| 9. Informar sobre el portafolio de servicios de la protección social en salud a las familias de acuerdo a sus necesidades y a las Políticas y reglamentación de dichos servicios. | SE INFORMA SOBRE EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA PROTECCION SOCIAL EN SALUD A LAS FAMILIAS DE ACUERDO A SUS NECESIDADES Y A LAS POLITICAS Y REGLAMENTACION DE DICHOS SERVICIOS | DURANTE EL MES DE MARZO Y CADA VISITA A EL MICROTERITORIO (EL DIAMANTE) SE BRINDA INFORMACION DEL PORTAFOLIO SEGUN LAS NECESIDADES DE CADA FAMILIA E INDEVIDUO DE CADA HOGAR | SE ADJUNTAN FOTOGRAFIAS EN EL INFORME 01 |
| 10. Promover la afiliación al sistema, la identificación plena de las familias, de manera que al identificar una persona no afiliada al sistema se inicie el trámite de afiliación para que puedan acceder a los servicios de protección social | N/A | N/A | N/A |
| 11. Apoyo en las convocatorias a los procesos que realizar el EBS. | N/A | N/A | N/A |
| 12. Digitalizar, consolidar y archivar la información recolectada si aplica. | SE REALIZA DIGITALIZACION, CONSOLIDO Y ARCHIVO LA INFORMACION | DESPUES DE REALIZAR LAS VISITAS EN LA VEREDA EL DIAMANTE SE REALIZA EN LOS DIAS ADMINISTRATIVOS EL SEGUIMIENTO DE CADA PACIENTE Y SE VERIFICA EN LA APP SI-APS | SE ADJUNTAN FOTOGRAFIAS EN EL INFORME 01 |
| 13. Notificar al coordinador las incidencias que se presenten en el desarrollo de la labor, así como también sus herramientas de trabajo. | N/A | N/A | N/A |
| 14. Velar por el buen funcionamiento de los equipos, materiales y suministros asignados a la unidad. | SE VELA POR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS MATERIALES Y SUMINISTROS ASIGNADOS A LA UNIDAD | AL MOMENTO DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES SE EMPLEA UN MUY BUEN MANEJO Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MATERIALES ASIGNADOS | LOS EQUIPOS SE MANTIENEN EN SUPERVISION POR LA JEFE ENCARGADA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15. Salvaguardar la información obtenida conservando la confidencialidad de la información. | SE SALVAGUARDA LA INFORMACION OBTENIDA CONCERVANDO LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION | EN LAS VISITAS AL MICROTERRITORIO (EL DIAMANTE) SE REALIZO LA MAYOR DISCRECION Y SE IMPLEMENTO EL SALVAGUARDAR LA INFORMACION CONFIDENCIAL OBTENIDA POR CADA HABITANTE DE CADA HOGAR | SE ADJUNTAN FOTOGRAFIAS EN EL INFORME 01 |

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

| CDP - REG. PRESUPUESTAL | NÚMERO | CUENTA / APROPIACIÓN | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| CDP | 126 | 2.4.5.02.08-002 OPE-SERVICIOS TECNICOS | 02/27/2026 | $ 3.450.000 |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | 307 | | 3/03/2026 | |

| VALOR A PAGAR EN EL PERIODO | VALOR PAGADO A LA FECHA | VALOR POR EJECUTAR |
|---|---|---|
| $ 3.450.000 | $ 3.450.000 | $ 0 |

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO

| TIEMPO | VALOR | ACTIVIDADES | NUMERO CDP | NUMERO RPC |
|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

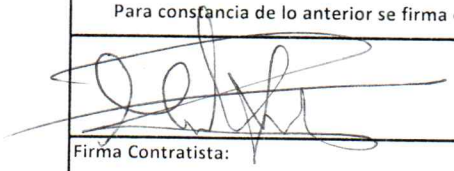
Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

| BASE DE COTIZACIÓN | VALOR PAGADO TOTAL | NUMERO DE PLANILLA | VALOR PAGO SALUD | VALOR PAGO ARL | VALOR PAGO PENSION |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.750.905 | 541.800 | 6010717035 | 218.900 | 42.700 | 280.200 |

| | | |
|---|---|---|
| POR PARTE DEL SUPERVISOR | Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas.<br><br>Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe (De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018). Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso. | MES/AÑO<br><br>MARZO DE 2026 |
| POR PARTE DEL CONTRATISTA | Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la ESE Hospital Santa Lucia de El Dovio Valle del cauca. | |

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE CUENTA |
|---|---|---|
| DAVIVIENDA | AHORROS | 488451721788 |

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día: 30



Firma Contratista:

MARTIN ERNESTO YEPES CARDONA



Firma Supervisor:

JULIETH SALAZAR ARANGO