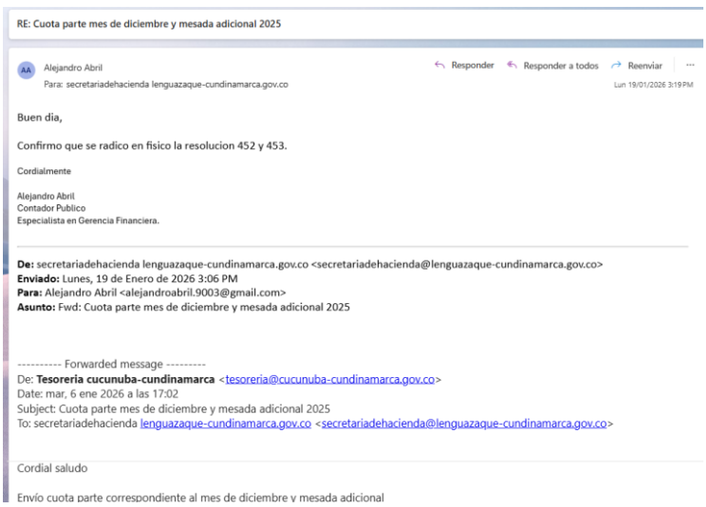
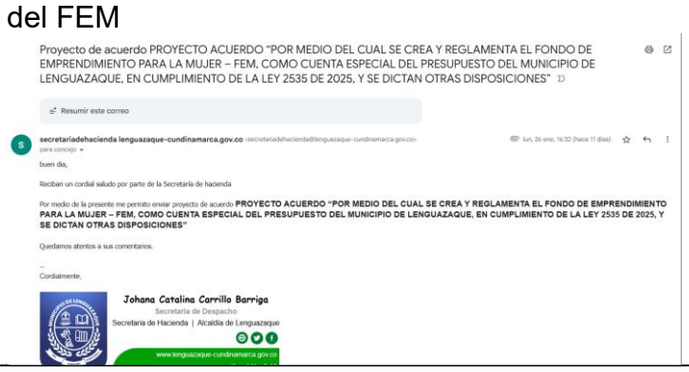
Informe Parcial:	Informe 1 de 8
Periodo del Informe:	01 de enero 2026 a 31 de enero 2026

INFORMACION GENER AL DEL CONTRATO	
Contratista:	Wilmer Alejandro Abril Rincón
NIT / C.C.	1.071.840.740
Supervisor/ Cargo	Johana Catalina Carrillo Barriga
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAGESTIÒN PARA EL CUMPLIMIENTODE LAS OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA SECRETARIA DE HACIENDA COMO PARTE DEL MEJORAMIENTO CONTINUO EN EL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	06 de enero de 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	06 de enero de 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2025000007 del 06 de enero de 2026.
Valor Total del Contrato	TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESO M/TE ($33.600.000) M/CTE.
Plazo de Ejecución Inicial	El presente contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión tendrá un plazo de ejecución de OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.
Plazo de Ejecución Final	OCHO (8) MESES
Valor del pago del periodo reportado	TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($3.640.000) M/CTE
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	05 de septiembre de 2026

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES	OBSERVACIONES
Elaboración archivo plano para migración presupuesto 2026 Ingresos, Ejecución de gastos de Funcionamiento e inversión.	Apoye a la secretaria de hacienda en la consolidación del archivo plano para el cargue en el aplicativo SINFA para la vigencia 2026 garantizando la estructura establecida por la oficina.

Asesorar procesos financieros propios de la secretaria de hacienda	- Apoye a la secretaria de hacienda en el seguimiento de las inversiones realizadas, CDT y Fiduexcedentes. Para el año 2026 se arranca con el fiduexcedente, una vez se cuente con el cierre fiscal se procederá con la conciliación e inversiones.
Asesorar al comité evaluador en los análisis financieros cuando así lo requiera el supervisor.	- No se requirió en el periodo a reportar.
Brindar asesoría a la secretaria de Hacienda en la elaboración de los informes financieros para la liquidación de convenios.	- Apoye a la secretaria de hacienda en la reunión con ICCU para la revisión de los convenios del 2025 a fin de constituir las cuentas por pagar.
Realizar el diligenciamiento y cargue de la información de tipo presupuestal en el aplicativo SIA OBSERVA de la contraloría de Cundinamarca.	Realice el cargue de la información de SIA observa del mes de diciembre y cargue de rubros presupuestales de la vigencia 2026 en el aplicativo. 
Brindar Asesoría el proceso de rendición de informes a través del aplicativo CHIP formulario único territorial.	No se requirió en el periodo a reportar.
Brindar asesoría en la consolidación, diligenciamiento y cargue de la información correspondiente a la secretaria de hacienda para la rendición de la cuenta mensual de Regalías en el aplicativo SGR - GESPROY.	-Apoye a la secretaria de hacienda en el cargue de los reportes del 2025 en el aplicativo de Gesproy.

Brindar asesoría a la secretaria de hacienda en la realización de movimientos presupuestales y en la elaboración de los correspondientes actos administrativos	Apoye a la secretaria de hacienda en los procesos de revisión de disponibilidades presupuestales y el compromiso del recurso por medio de CDP durante el mes reportado.
Brindar asesoría financiera y presupuestal a las diferentes dependencias de la administración central en cumplimiento de las funciones propias de la secretaria de hacienda.	Apoye a la secretaria de hacienda y las diferentes dependencias para el compromiso y ejecución de los recursos presupuestales en el mes reportado.
Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que rengan relación con el objeto contractual.	Apoye a la secretaria de hacienda en la proyección de la reliquidación de intereses solicitados por la inspección de policía a la empresa Comunicación Celular SA Apoye a la secretaria de hacienda en la proyección de la resolución de cobro cuota parte pensional Cucunuba.  RE: Cuota parte mes de diciembre y mesada adicional 2025 AA Alejandro Abril Para: secretariadehacienda lenguazaque-cundinamarca.gov.co Responder Responder a todos Reenviar Lun 19/01/2026 3:19 PM Buen dia, Confirmo que se radico en fisico la resolucion 452 y 453. Cordialmente Alejandro Abril Contador Publico Especialista en Gerencia Financiera. **De:** secretariadehacienda lenguazaque-cundinamarca.gov.co <secretariadehacienda@lenguazaque-cundinamarca.gov.co> **Enviado:** Lunes, 19 de Enero de 2026 3:06 PM **Para:** Alejandro Abril <alejandroabril.9003@gmail.com> **Asunto:** Fwd: Cuota parte mes de diciembre y mesada adicional 2025 ---------- Forwarded message --------- De: **Tesoreria cucunuba-cundinamarca** <tesoreria@cucunuba-cundinamarca.gov.co> Date: mar, 6 ene 2026 a las 17:02 Subject: Cuota parte mes de diciembre y mesada adicional 2025 To: secretariadehacienda lenguazaque-cundinamarca.gov.co <secretariadehacienda@lenguazaque-cundinamarca.gov.co> Cordial saludo Envío cuota parte correspondiente al mes de diciembre y mesada adicional Apoye a la secretaria de hacienda en la presentación de informes a la plataforma APPUI de diciembre del 2025. Apoye a la secretaria de hacienda en la presentación ante el concejo municipal del proyecto de acuerdo para la creación del FEM  Proyecto de acuerdo PROYECTO ACUERDO "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA Y REGLAMENTA EL FONDO DE EMPRENDIMIENTO PARA LA MUJER – FEM, COMO CUENTA ESPECIAL DEL PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2535 DE 2025, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES" Resumir este correo secretariadehacienda lenguazaque-cundinamarca.gov.co para concejo buen dia, Reciban un cordial saludo por parte de la Secretaría de hacienda Por medio de la presente me permito enviar proyecto de acuerdo **PROYECTO ACUERDO "POR MEDIO DEL CUAL SE CREA Y REGLAMENTA EL FONDO DE EMPRENDIMIENTO PARA LA MUJER – FEM, COMO CUENTA ESPECIAL DEL PRESUPUESTO DEL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE, EN CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2535 DE 2025, Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"** Quedamos atentos a sus comentarios. Cordialmente, Johana Catalina Carrillo Barriga Secretaria de Despacho Secretaria de Hacienda | Alcaldia de Lenguazaque www.lenguazaque-cundinamarca.gov.co

	-Apoye a la secretaria de hacienda en la respuesta a la solicitud de la empresa ENEL Codensa donde se solicita el pago de la deuda.  **secretariadehacienda lenguazaque-cundinamarca.gov.co** <secretariadehacienda@lenguazaque-cundinamarca.gov.co> para Serviciospublicos jue, 29 ene, 12:48 (hace 8 días) Buen dia, cordial saludo. En esta oportunidad solicito su amable colaboracion en la revisión de los valores correspondiente a energía, esto ya que ser pretenden incrementar tarifas y debemos tener el presupuesto para cubris dicha obligacion. Quedamos atentos a su respuesta. Cordialmente, Johana Catalina Carrillo Barriga Secretaria de Despacho Secretaria de Hacienda | Alcaldia de Lenguazaque **Un archivo adjunto** • Analizados por Gmail Añadir a Drive Carta presupuest... Apoye a la administración municipal en la organización de los eventos para el festival la leyenda del zaque 2026, en las comparsas.

DECLARACION: Manifiesto que he cumplido con mi obligación a cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

Cordialmente,



WILMER ALEJANDRO ABRIL RINCON
CC: 1.071.840.740
Celular: 3222374332 Correo: alejandroabril.9003@gmail.com