TIPO DE INFORME:

Informe Parcial: __x___ Informe Final: _____

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:

- ***Modalidades de Selección:***

Contratación Directa: __x___ Mínima Cuantía: _____ Concurso de Méritos: _____
Selección Abreviada: _____ Licitación Pública: _____

- ***Modalidades Laborales / Tipo de Contrato:***

Contrato a Termino Fijo: _____ Contrato por Prestación de Servicios: __X___
Contrato Ocasional: _____ Contrato a Término Inpdefinido: _____

---

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO:

Nota 1: (Diligenciar el cuadro con la información del contrato y acta de inicio)

Contrato	**2026-012**			
Contratista	**JAVIER MAURICIO ARCE CANO**			
Identificación NIT/CC	1.010.145.124	Expedida en:	Caicedonia, Valle del Cauca	
Objeto del Contrato	Prestación de servicios profesionales para desarrollo de los procesos técnicos y de calidad de obra pública que realice la administración municipal.			
Plazo de Ejecución	8 meses			
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	0000033	Fecha de C.D.P. AAAA/MM/DD	2026/01/10	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	0000061	Fecha de R.P. AAAA/MM/DD	2026/01/23	
Valor del Contrato	Contrato Inicial	$24.000.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$24.000.000		
Código CIUU Contratista|	7112 (Actividades de ingeniería y otras actividades conexas de consultoría técnica).			
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio	
Enero 23 de 2026	Septiembre 22 de 2026	No Aplica	No Aplica	

Nota 2: (Diligenciar la información que aplique o sino colocar No Aplica)

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO:

Nota 1: (Diligenciar una breve descripción de la o las modificaciones que se realizan, si aplica o sino colocar No Aplica)

Documento	Fecha de Suscripción	Prórroga del Plazo	Adición Valor ($)	Observaciones
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No Aplica

3. ***ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO:***

Nota 1: (Realizar una descripción breve sobre el comportamiento financiero durante la ejecución del contrato)

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	$24.000.000
Adición No. 1	$
Adición No. 2	$
Adición No. 3	$
Valor Total del Contrato	$24.000.000
Valor a Pagar en el Presente Informe #2	$3.000.000
No. Factura Pagar con el Presente Informe	
Valor Ejecutado del Contrato	$6.000.000
Valor por Ejecutar	$18.000.000
Observaciones sobre la Parte Financiera, si existen.	

4. ***INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO:***

Nota 1: (Realizar una descripción breve sobre el comportamiento del contrato, los avances, los imprevistos o el retraso si aplica)

Durante el periodo del 26 de febrero del 2026 al 30 de marzo de 2026, el contratista Javier Mauricio Arce Cano desarrolló satisfactoriamente las actividades técnicas estipuladas en el contrato No. 012 de 2026, a continuación, se detallan los aspectos más relevantes:

- **Brindar apoyo en la construcción de los insumos correspondientes al procedimiento Diseño y Desarrollo de los proyectos de obra pública del municipio de Caicedonia**

  Se realizó la documentación correspondiente a los formatos de diseño y desarrollo, correspondiente a la ejecución de la adecuación y mejoramiento de la accesibilidad peatonal mediante la construcción de rampas en la zona urbana del municipio de Caicedonia, Valle del Cauca

- **Elaboración de presupuestos y análisis de precios unitarios (APU)**: Se formularon y estructuró el presupuesto técnico de suministro de materiales para la construcción de rampas en la zona urbana del municipio de Caicedonia, Valle del Cauca.

- **Brindar apoyo en la revisión y estructuración de especificaciones técnicas para los procesos contractuales del municipio de Caicedonia**:

  Se brindó apoyo en la revisión y estructuración de las especificaciones técnicas para el presupuesto de suministro de materiales para la construcción de rampas en la zona urbana del municipio de Caicedonia, Valle del Cauca.

- **Llevar el control, revisar y proyectar los oficios de respuesta a los requerimientos por parte de los diferentes entes de control y de la comunidad sobre los contratos de obras públicas de la Secretaría de Obras Públicas:**
  Se realizó la respuesta técnica a partir de las necesidades presentadas por diferentes entes de control y de la comunidad a 5 solicitudes recibidas:

  -Solicitud 1: solicitud de autorización para prolongar la descarga de la alcantarilla existente en el proyecto urbanístico “Sausalito Condominio Campestre”.

  - Solicitud 2: solicitud de apoyo para la descolmatación de la quebrada La Camelia

  - Solicitud 3: solicitud de apoyo para la verificación del estado del pozo séptico en la sede educativa Santa Teresita, ubicada en la vereda San Gerardo Alto

  -Solicitud 4: solicitud de disponibilidad de red pluvial para el proyecto urbanístico “Los Naranjos”

  -Solicitud 5: requerimiento perentorio realizado por la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC, relacionado con el estado de ejecución del Convenio Interadministrativo No. 107 de 2025.

- **Brindar apoyo técnico a las dependencias de la Administración Municipal que presenten necesidades en el tema de proyecto de infraestructura:**
  Como parte de la gestión de apoyo técnico a secretaria de Planeación de la Administración Municipal, se llevó a cabo la estructuración y actualización integral del presupuesto para la construcción de pavimento rígido en la Carrera 16 entre Calles 9 y 10

CUADRO DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES A EJECUTAR

N	Actividades del Contrato / Ficha Técnica	Actividad para el Seguimiento	Evidencias de Cumplimiento	Ponderación %	Valor Equivalente	Porcentaje Ejecutado por Actividad	¿Cumple o No?

1	Brindar Apoyo en los ajustes o actualizaciones que se requieran hacer dentro del plan vial de Caicedonia	- Presentar a la Secretaría Departamental de Infraestructura del Valle del Cauca y al Ministerio de Tránsito y Transporte los ajustes y/o actualizaciones necesarias requeridas. . - Verificación del mapa vigente del plan vial. - Seguimiento a los ajustes y/o actualizaciones requeridas.	- Documento ajustado (Entregado en CD y correo electrónico). - Revisión de Planos y ajustarlos si es el caso. - Informe de evaluación del plan vial municipal sin actualizar o ajustar vs plan municipal ajustado y/o actualizado.	3.33%	$ 800,000	0%	No Cumple
2	Brindar apoyo en la construcción de los insumos correspondientes al procedimiento Diseño y Desarrollo de los proyectos de obra pública del municipio de Caicedonia	- Seguimiento al cronograma de entregables. - Revisión de insumos técnicos y normativos según norma ISO 9001 ICONTEC. - Registro de ajustes en los diseños o criterios de ingeniería.	- Formatos de calidad debidamente diligenciados (Diseño y desarrollo en obras de infraestructura).	20%	$ 4,800,000	2.5%	Cumple
3	Brindar apoyo en la construcción y elaboración de presupuestos y análisis de precios unitarios (APU)	- Control de versiones de A.P.U. - Validación de fuentes de precios de materiales. - Seguimiento a revisión presupuestales.	- A.P.U firmados. - Presupuestos consolidados. - Soporte de precios (cotizaciones y precios Gobernación del Valle). - Memorias de cantidades.	15%	$ 3,600,000	7.5%	Cumple
4	Brindar apoyo en la revisión y estructuración de especificaciones técnicas para los procesos contractuales del municipio de Caicedonia.	- Lista de chequeo técnico por cada revisión. - Especificaciones técnicas proyectos de obra.	- Especificaciones entregadas.	15%	$ 3,600,000	7.5%	Cumple
5	Llevar el control, revisar y proyectar los oficios de respuesta a los requerimientos por parte de los diferentes entes de control y de la comunidad sobre los contratos de obras públicas de la Secretaría de Obras Públicas.	- Matriz de trazabilidad de oficios. - Seguimiento a tiempos de respuesta. - Control de versiones y radicados.	- Copias de oficios proyectados. - Radicados de salida o respuesta.	10%	$ 2,400,000	5%	Cumple
6	Apoyo en la proyección de los informes ejecutivos de las obras en ejecución de la Secretaría de Obras Públicas.	- Entregables de informes mensuales. - Verificación del cumplimiento de formatos y anexos. - Registro de observaciones y mejoras aplicadas.	- Informes entregados. - Evidencia de validación por parte de supervisor.	6.67%	$ 1,600,000	0%	No Cumple
7	Realizar la supervisoría de los proyectos de inversión en consultoría y/o obra, llevando a cabo el seguimiento técnico, administrativo de proyectos asignados.	- Informes de periódicos de supervisión. - Matriz de alertas de incumplimiento. - Registro de actas de visitas técnicas.	- Informes técnicos y administrativos. - Actas de visitas. - Bitácora de obra actualizada.	16.67%	$ 4,000,000	0%	No Cumple
8	Brindar apoyo técnico a las dependencias de la Administración Municipal que presenten necesidades en el	- Bitácora de solicitudes de apoyo técnico. - Registro de conceptos emitidos. - Control de tiempos de respuesta.	- Registro de solicitudes. - Conceptos técnicos entregados. - Oficios de respuesta.	5%	$ 1,200,000	2.5%	Cumple

	tema de proyectos de infraestructura.						
9	Acompañamiento en los comités de obra programados por la secretaria de obras públicas y elaboración de acta cuando corresponda.	- Comités realizados. - Registro de asistencia. - Consolidado de actas con compromisos y responsables.	- Actas debidamente elaboradas. - Listas de asistencia - Compromisos con seguimiento.	8.33%	$ 2,000,000	0%	No Cumple
VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y % DE AVANCE				**100.00%**	**$24.000.000**	**12.50%**	**No Cumple**

NOTA 2: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. *REGISTRO DE EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD:*

Al contratista se le realizó el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

ACTIVIDAD 1:

- **Brindar apoyo en la construcción de los insumos correspondientes al procedimiento Diseño y Desarrollo de los proyectos de obra pública del municipio de Caicedonia**

PRODUCTO

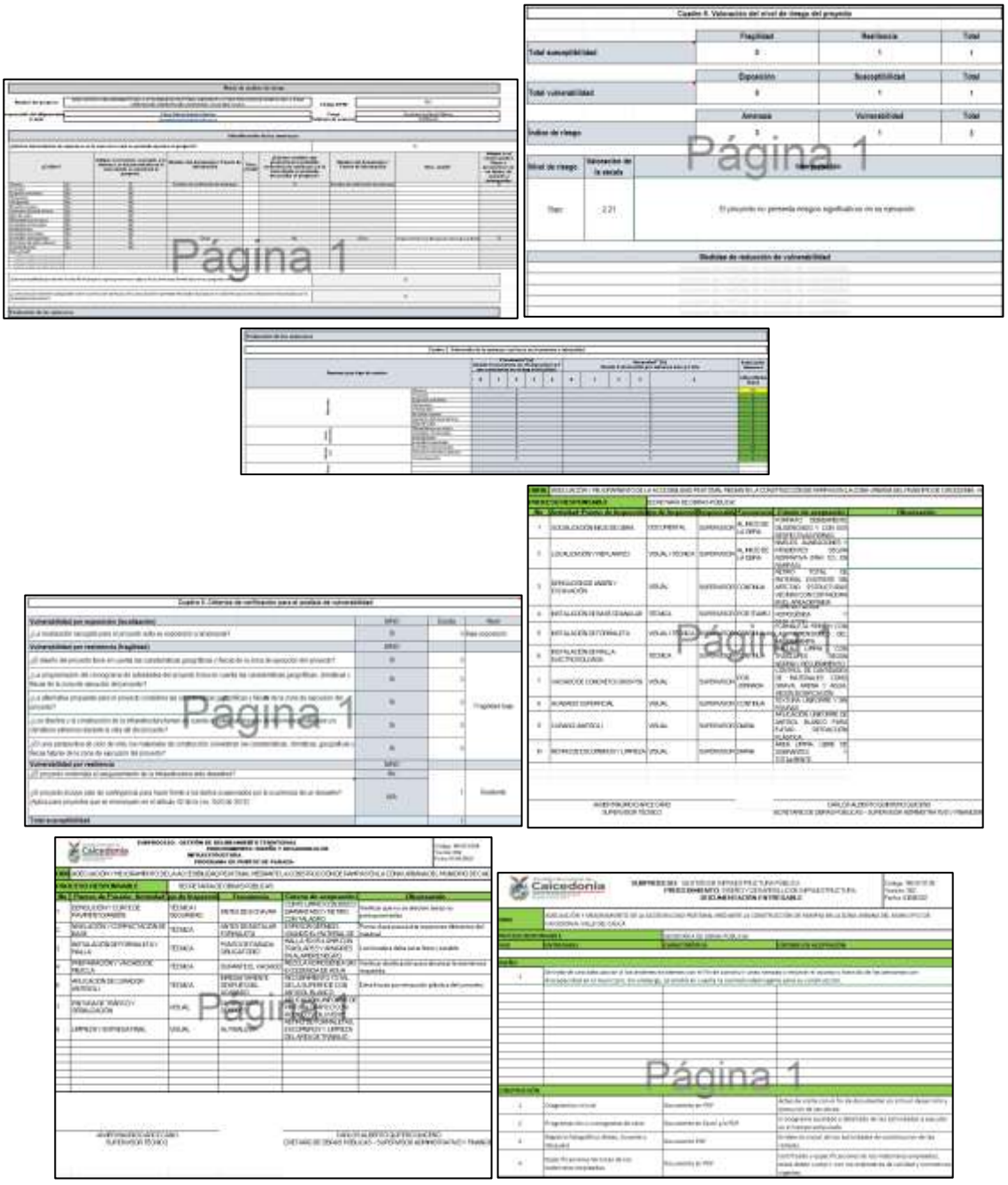
El contratista brindó apoyo en la elaboración técnica de los siguientes insumos:

- Fichas técnicas de materiales para el suministro de materiales para la construcción de rampas en la zona urbana del municipio de Caicedonia, Valle del cauca.
- Presupuesto detallado y cantidades de obra, ajustado a condiciones locales y precios de mercado.

Estos insumos están orientados a la adecuación y mejoramiento de la accesibilidad peatonal mediante la construcción de rampas en la zona urbana del municipio. Los documentos entregados por el contratista incluyen:
- Fichas técnicas.
- Archivos presupuestales.
- Tablas de cantidades de obra por unidad.

A partir de esto se completaron los siguientes formatos de Diseño y Desarrollo:
-Plan de diseño y desarrollo de proyecto, estudios y diseños
-Matriz de análisis de riesgo junto a criterios de verificación para el análisis de vulnerabilidad y valoración del nivel de riesgo del proyecto

-Programa de puntos de inspección
-Programa de puntos de parada
-Documentación entregable
-Revisión de diseños.



La supervisión ha verificado que los productos están completos, bien estructurados, técnicamente coherentes y alineados con las necesidades del municipio.

Índice de cumplimiento:
2.5% – El informe fue proyectado, estructurado y entregado conforme a los parámetros técnicos establecidos. Se validó el cumplimiento del objeto contractual, sin observaciones ni incumplimientos por parte del contratista.

Conclusiones
A partir de los documentos entregados de Diseño y Desarrollo, permitió estructurar y planificar la ejecución de la construcción de las 5 rampas identificadas, a partir de esto, se proyecta darle un seguimiento ordenado, definido y vital para evitar desorden durante la materialización en obra.

ACTIVIDAD 2:

- ***Brindar apoyo en la construcción y elaboración de presupuestos y análisis de precios unitarios (APU).***

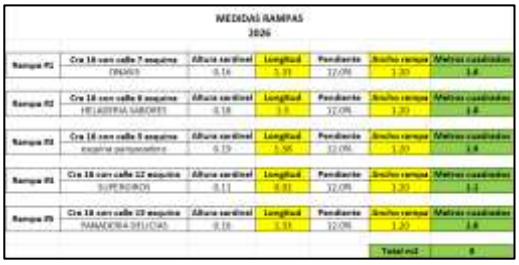
PRODUCTO
Se construyó y estructuró el presupuesto técnico para el suministro de materiales para la construcción de rampas en la zona urbana del municipio de Caicedonia, Valle del Cauca en el que se incluyó:

- Estructuración de items para la ejecucion de la obra.
- Cálculo de cantidades de obra.
- Análisis económico de cada material.
- Cotizaciones para cada item.

En la revisión del APU presentado en los anexos del contratista se observó que cada ítem cuenta con su respectiva desagregación técnica, incluyendo materiales y equipos, cuyas cantidades hacen parte de un análisis basado en rendimientos. Se verificó la coherencia entre las memorias de cálculo de cantidades y los volúmenes finalmente presupuestados, constatando correspondencia entre las necesidades de materiales necesarios para la ejecucion y construccion de las rampas en el municipio.













Índice de cumplimiento:

7.5% – El informe fue proyectado, estructurado y entregado conforme a los parámetros técnicos establecidos. Se validó el cumplimiento del objeto contractual, sin observaciones ni incumplimientos por parte del contratista.

Conclusiones

A partir de los documentos entregados se presentó un presupuesto dirigido a la identificación y calculo de los materiales y equipos indispensables para la construcción de rampas, a partir de un diagnostico inicial presentado y unas necesidades existentes se presentó un analisis economico, memoria de cantidades y presupuesto detallado.

ACTIVIDAD 3:

- ***Brindar apoyo en la revisión y estructuración de especificaciones técnicas para los procesos contractuales del Municipio de Caicedonia***

PRODUCTO

Se construyó y estructuraron las especificaciones técnicas para el suministro de materiales para la construcción de rampas en la zona urbana del municipio de Caicedonia, Valle del Cauca en el que se incluyó parámetros técnicos en cuanto a las recomendaciones de ejecución para cada actividad, la dosificación de mezclas para garantizar la resistencia del concreto, procedimientos de demolición controlada, instalación de refuerzos estructurales, acabados de superficie, gestión de desperdicios y las medidas de señalización de seguridad para la protección de la obra y los peatones.





Índice de cumplimiento:

7.5% – El informe fue proyectado, estructurado y entregado conforme a los parámetros técnicos establecidos. Se validó el cumplimiento del objeto contractual, sin observaciones ni incumplimientos por parte del contratista.

Conclusiones

A partir de las especificaciones tecnicas entregadas se presenta una estructuración fundamental, asi como la justificación sobre la inclusion de cada uno de los materiales y equipos necesarios para la construccion de las rampas; a partir de un proceso constructivo claro se permite dar unas recomendaciones de ejecución para cada actividad y unos detalles en terminos de calidad desglosado en los items presupuestados y proyectados para el desarrollo del proyecto.

ACTIVIDAD 4:

- ***Llevar el control, revisar y proyectar los oficios de respuesta a los requerimientos por parte de los diferentes entes de control y de la comunidad sobre los contratos de obras públicas de la Secretaría de Obras Públicas.***

PRODUCTO

Se dieron respuestas a las solicitudes llegadas a la secretaria de Obras Públicas, de igual forma contratista realizó la visita en campo y revisión técnica detallada, según las necesidades que cada contestación requería y la información que cada entidad presentaba:

-Solicitud 1: solicitud de autorización para prolongar la descarga de la alcantarilla existente en el proyecto urbanístico “Sausalito Condominio Campestre”.

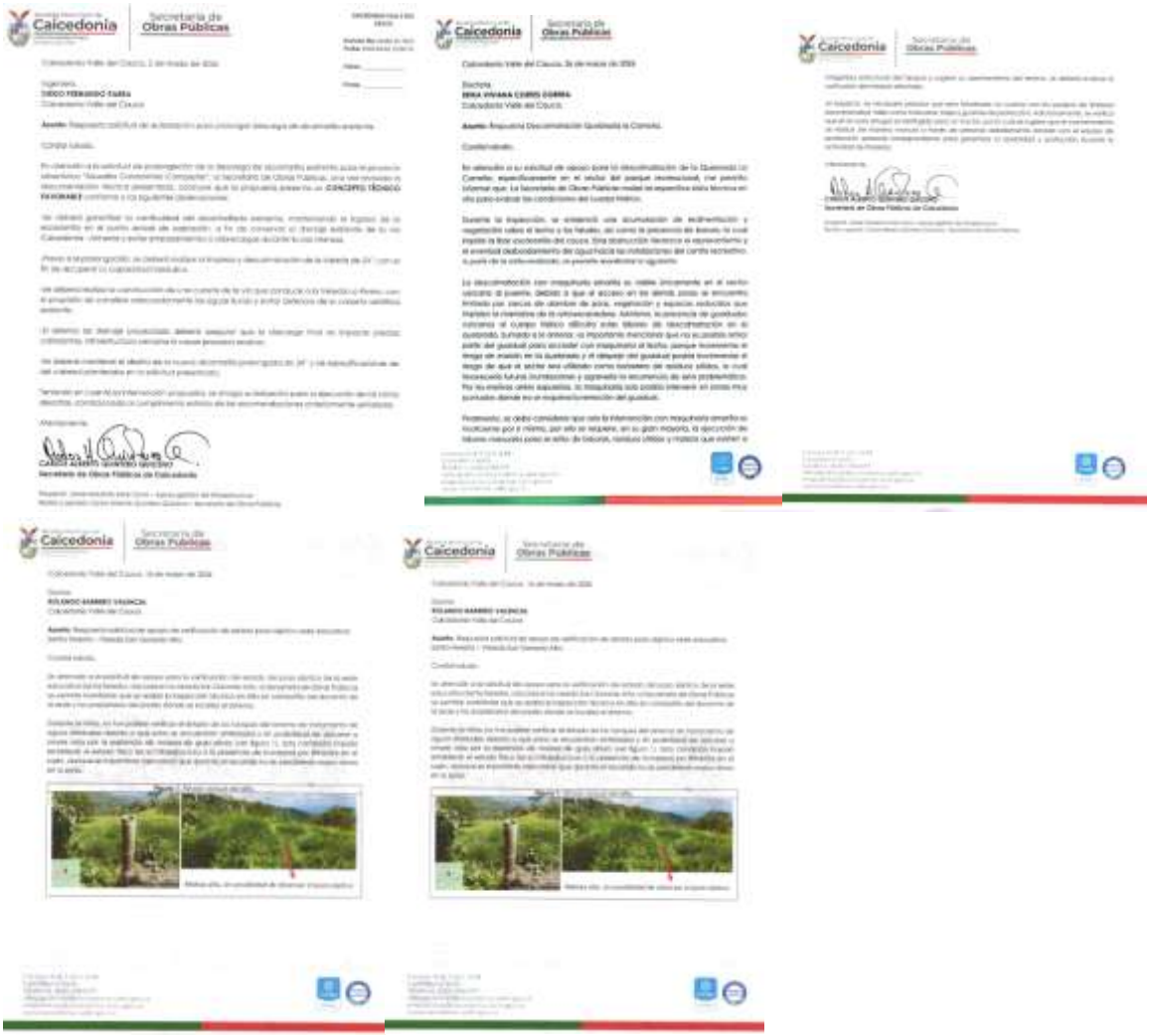
- Solicitud 2: solicitud de apoyo para la descolmatación de la quebrada La Camelia

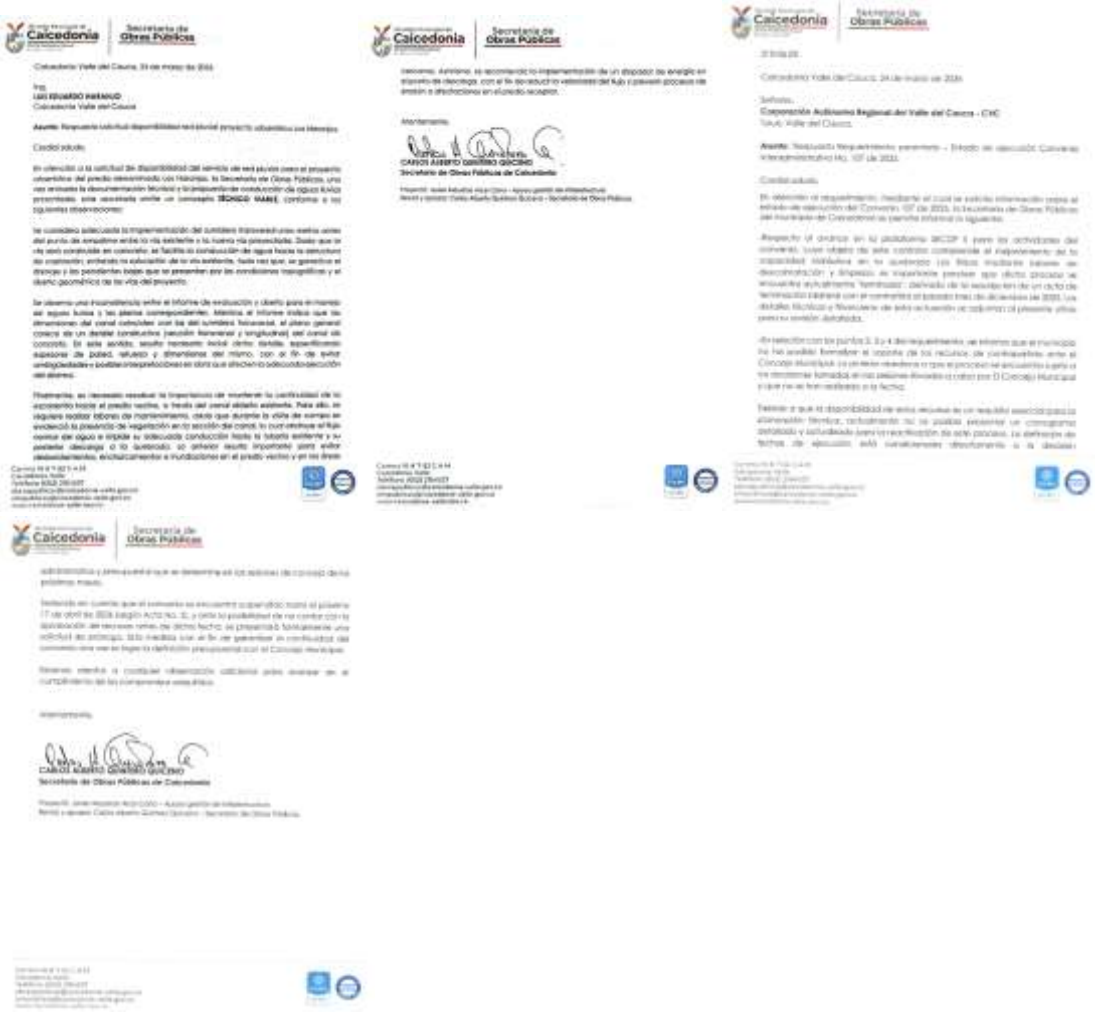
- Solicitud 3: solicitud de apoyo para la verificación del estado del pozo séptico en la sede educativa Santa Teresita, ubicada en la vereda San Gerardo Alto

-Solicitud 4: solicitud de disponibilidad de red pluvial para el proyecto urbanístico “Los Naranjos”

-Solicitud 5: requerimiento perentorio realizado por la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca – CVC, relacionado con el estado de ejecución del Convenio Interadministrativo No. 107 de 2025.

En la revisión de las respuestas presentadas se observó que cada oficio cuenta con su respectiva formulación técnica, tanto la verificación en campo ejecutada y la revisión de los detalles presentados en cada solicitud a fin de toma de decisiones correspondientes a partir de planos, detalles constructivos y demás.





Índice de cumplimiento:

5% – El informe fue proyectado, estructurado y entregado conforme a los parámetros técnicos establecidos. Se validó el cumplimiento del objeto contractual, sin observaciones ni incumplimientos por parte del contratista.

Conclusiones

A partir de las respuestas emitidas a partir del conocimiento tecnico del contratista se permite dar contestación a los requerimientos solicitados a esta secretaria, permitiendo que las obras, apoyos y requerimientos sean contestados a fin de solventar las necesidades presentes en cada petición.

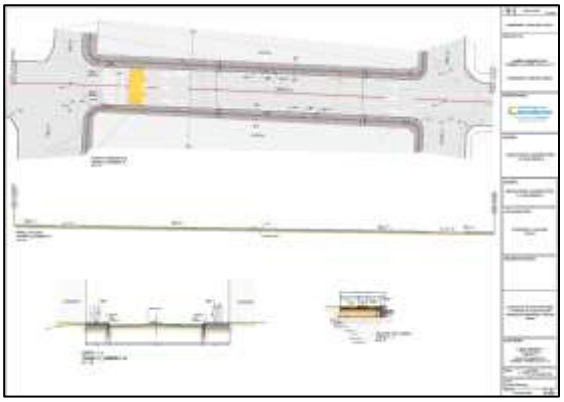
ACTIVIDAD 5:

- ***Brindar apoyo técnico a las dependencias de la Administración Municipal que presenten necesidades en el tema de proyecto de infraestructura:***

PRODUCTO

El contratista realizó el apoyo a la secretaria de Planeación correspondiente a la revisión del proyecto para la construcción de pavimento rígido y/o flexible en la zona urbana del municipio de Caicedonia, Valle del Cauca, específicamente en la cra. 16 entre cll. 9 y 10.

A través de la revisión de las especificaciones técnicas existentes, el presupuesto desactualizado desde el año 2022 y la concordancia con las cantidades del mismo en los planos y validación en campo; el contratista realizó una verificación de cantidades, la correspondencia de lo consignado en cantidades presupuestales y en campo, así como la actualización de los APUS, así como del AIU.





Índice de cumplimiento:

2.5% – El informe fue proyectado, estructurado y entregado conforme a los parámetros técnicos establecidos. Se validó el cumplimiento del objeto contractual, sin observaciones ni incumplimientos por parte del contratista.

Conclusiones

A partir de la revisión realizada por el contratista, se formuló un presupuesto ajustado a la realidad temporal y economica, a partir de una revisión en la memoria de calculo y presupuesto desactualizado del proyecto; asi como una revisión en campo ejecutada para detallar la concordancia de las medidas existentes en planos y lo existente en el sitio de obra.

6. ***NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO:***

Durante el presente período **NO** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones desarrolladas por la supervisión)

7. ***CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES***,
(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Durante el periodo de tiempo ejecutado del presente contrato y como soporte para el periodo cobrado por el contratista, se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, de acuerdo con los anexos aportados con el informe presentado por el mismo.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL.

Número de Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
6008608679	marzo 30 de 2026	$508.300
Sumatoria Total de las Planillas		

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

8. ***RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISORIA:***

Durante lo que va transcurrido de la ejecución del presente contrato, la Supervisoría ha realizado las siguientes actividades, que aportan al cumplimiento de las obligaciones adquiridas.

1. Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada a la ejecución del contrato, en físico y digital (plataforma SECOP)
2. Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
3. Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
4. Elaboración del Informe de Supervisoría, como soporte para el pago.
5. Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

Las actividades ejecutadas y presentadas por el contratista, durante el periodo de tiempo enunciado en el informe de cumplimiento presentado, así mismo que las evidencias aportadas y en conjunto con el seguimiento desarrollado por la supervisoría, establecen que a la fecha de este informe se ha cumplido el contrato No. 012 de 2026 en un avance aproximado de 25% y tal

como lo establece la Clausula Sexta del contrato, se aprueba para el pago parcial por un valor de **$3.000.000 (Tres millones de pesos moneda corriente).**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Caicedonia, Valle del Cauca, a los treinta y un (31) días del mes de marzo de 2026.

CARLOS ALBERTO QUINTERO QUICENO
Secretario de Obras Publicas
Supervisor
Proyectó: Reviso y Aprobó: Carlos Alberto Quintero Quiceno – Secretario de Obras Públicas