	INFORME DE CONTRATISTA	

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	205-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	HEINER FABIAN MARTINEZ BONILLA		
Nombre del supervisor y/o interventor	FRANCISCO JAVIER MORENO - SECRETARIO DE GOBIERNO		
Dependencia	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR GRAFICO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL PARA LA DIVULGACION DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO Y POLITICAS QUE IMPULSEN EL DESARROLLO COMUNITARIO EL CONTROL SOCIAL Y LA PARTICIPACION CIUDADANA A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓNES INSTITUCIONALES DEL MUNICIPIO DE AGUSTIN CODAZZI CESAR		
Fecha de inicio	30/01/2026	**Fecha de terminacion**	29/06/2026
Período objeto del informe:	01 de Marzo de 2026 al 31 de Marzo de 2026		

	2. INFORME PARCIAL DE EJECUCION		
N°	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1	Diseño y desarrollo de piezas gráficas institucionales para la divulgación de acciones de la Administración Municipal, adaptadas a los canales oficiales de comunicación. Registro audiovisual de las actividades mediante video y fotografía.	• Diseño de piezas gráficas (flyers, banners y posts) para la difusión de programas, eventos y campañas institucionales de la Alcaldía Municipal. • Edición y producción de videos tipo reel para redes sociales, enfocados en la divulgación de actividades y acciones de gobierno.	
2	Conceptualización y producción de contenido gráfico para la promoción de programas y políticas públicas, fomentando el control social y la participación ciudadana. Acompañamiento como productor audiovisual con registro en video y fotografía.	• Registro audiovisual de eventos institucionales mediante fotografía y video, garantizando material de alta calidad para su difusión. • Edición de material audiovisual (cortes, colorización, musicalización y subtítulos) para la publicación en canales oficiales.	

3	Diseño de estrategias visuales y piezas comunicativas para la difusión de actividades, jornadas y eventos institucionales en medios oficiales. Registro audiovisual de los eventos a través de video y fotografía.	• Creación de contenido visual para redes sociales (historias, carruseles y piezas animadas) alineado con la identidad institucional. • Diseño de piezas comunicativas para promover la participación ciudadana, el control social y el acceso a la información pública.	
4	Acompañamiento gráfico en la cobertura de eventos institucionales, fortaleciendo la comunicación entre la Administración Municipal y la comunidad. Producción audiovisual con registro en video y fotografía de las actividades desarrolladas.	• Cobertura gráfica y audiovisual de jornadas, actividades comunitarias y eventos oficiales del municipio. • Adaptación de piezas gráficas a diferentes formatos digitales para su correcta publicación en redes sociales y medios institucionales.	
5	Elaboración de piezas gráficas para la divulgación de campañas institucionales orientadas a la participación ciudadana y el acceso a la información pública. Registro audiovisual mediante producción de video y fotografía.	• Apoyo en la planificación y ejecución de estrategias de comunicación visual para fortalecer la imagen institucional. • • Organización y archivo del material fotográfico y audiovisual generado en cada actividad institucional.	
ANEXOS		Me permito presentar para la presente cuenta los siguientes anexos: Minuta Clausular del Contrato Contrato firmado del SECOP II Acta de inicio Cedula RUT Aporte de seguridad Social del mes de enero y febrero Cuenta de cobro Certificación Bancaria Recibo de pago de impuestos o en su defecto autorización de descuento Declaración juramentada de descuentos UVT.	

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondido.