| | | |
|---|---|---|
| CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR | **OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | **VERSIÓN 3.0** |
| | | **VIGENCIA: 24/11/16** |
| | **FORMATO: LISTA DE CHEQUEO** | **PÁGINA 1 DE 1** |

**Contratista y/o proveedor: Maria Camila Cerchairo**

| **DOCUMENTOS RECIBIDOS EN ÁREA ADMINISTRATIVA** | | | | | | **FECHA RECIBIDO** | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **AA** | **MM** | **DD** |
| **Oficio Remisorio:** | **SI** | X | **NO** | | | 10 | 4 | 2026 |
| **Cuenta de Cobro:** | **SI** | X | **NO** | | | | | |
| **Recibo a Satisfacción:** | **SI** | X | **NO** | | | | | |
| **Informe de Actividades:** | **SI** | X | **NO** | | | | | |
| **Informe de Supervisión:** | **SI** | X | **NO** | | | | | |
| **Seguridad Social:** | **SI** | X | **NO** | | | | | |
| **Otros:** | ¿Cúal? | | | | CMV-035 | | | |
| Causal de devolución: | | | | | Firma recibo: | Diana Navarro Vergel | | |
| | | | | | Cargo: | Profesional de Apoyo | | |

Valledupar, 9 de abril de 2026

Doctor:

GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO

**Ref**. Documento para la realización del pago.

Cordial saludo.

Me permito formalmente hacerle entrega de los registros documentales exigidos por esta dependencia para el respectivo pago, de la cuenta de cobro **No. 2 SEGUNDO PAGO, Contrato No. CO1.PCCNTR.9244486 de 2026** a favor de la contratista MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO identificado con cedula de ciudadanía **No. 1.065.810.996** de **Valledupar - Cesar**, periodo comprendido entre el **2 de FEBRERO de 2026 al 1 MARZO de 2026**

Agradezco la atención brindada y su a mable colaboración.

**ANEXOS**

- Oficio Remisorio
- Cuenta de Cobro
- Recibo a Satisfacción
- Informe de Supervisión
- Informe de Actividades
- Evidencias - anexos
- Seguridad Social

Atentamente,



**MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO**
**C.C. No. 1.065.810.996 Valledupar – Cesar.**

**CUENTA DE COBRO No. 002**

**CONTRATO N° CO1.PCCNTR.9244486 de 2026**

Valledupar, Cesar a los (9) días del mes de abril del año 2026.

**Contraloría Municipal de Valledupar**

**Nit. 892.300.310-2**

**DEBE A:**

**MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO**
**C.C. 1.065.810.996 de Valledupar - Cesar**

**LA SUMA DE: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000)**

**"POR CONCEPTO DE: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR."**

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 2/marzo / AL 1/abril/26.**

| | |
|---|---|
| TOTAL, HONORARIOS | $ 2.600.000 |
| DESCUENTOS A QUE HAYA LUGAR | $ 0 |
| TOTAL, A PAGAR | $ 2.600.000 |

Favor Consignar en la entidad bancaria BANCOLOMBIA cuenta de ahorros No. 19745148771 cuenta de ahorro la cual está a mi nombre.

Cordialmente,



**MARIA CAMILA CERCHIARO**
**C.C. 1.065.810.996 de La Paz – Cesar**

| | | |
|---|---|---|
| CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR<br>Control Fiscal Transparente y Eficaz | **CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR**<br>**RECIBO A SATISFACCIÓN** | Versión: 3,0<br>Vigencia: 24/11/2016<br>Página: 1 de 1 |

# RECIBO A SATISFACCIÓN

| **BENEFICIARIO** | **NIT O CEDULA** |
|---|---|
| MARIA CAMILA CERCHIARO | 1.065.810.996 |

## DATOS DEL CONTRATO

OBJETO:"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPANAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR."

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **N° CONTRATO: CO1.PCCNTR.9244486 DE 2026.** | **N° CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD** | 7 | 1/01/2026 | **N° REGISTRO PRESUPUESTAL** | 6 | 5/03/2026 | **PLAZO DE EJECUCION** SIETE (7) MESES |

## CONTROL DOCUMENTACION

| **FACTURA O CUENTA DE COBRO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **No. DE LA FACTURA** | **FECHA** | **VALOR** | **PERIODO** | **REQUIERE ENTRADA A ALMACÉN** |
| SEGUNDO PAGO | 9/04/2026 | $ 2.600.000 | 2 de MARZO al 1 ABRIL de 2026 | SI _____<br>NO __x___ |

**SE ANEXARÁ CUADRO DE METAS Y COMPONENTES CUANDO EL CONTRATO SEA DE INVERSIÓN**

## ESTADO ECONÓMICO DEL CONTRATO

| **DESCRIPCIÓN** | **VALOR** |
|---|---|
| VALOR INICIAL | **$18.200.000** |
| (+) ADICIONES | |
| **= VALOR TOTAL** | **$18.200.000** |
| (-) TOTAL DE PAGOS ANTES DE ESTA FACTURA | **$2.600.000** |
| (-) VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA | **$2.600.000** |
| **= SALDO (Después de este pago).** | **$13.000.000** |

| **BENEFICIARIO (Solo para contratistas)** | **INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR** |
|---|---|
| **NOMBRE: MARIA CAMILA CERCHIARO**<br>**CONTRATISTA** | **NOMBRE: GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO**<br>**CARGO**: JEFE DE LA OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL |
| **FIRMA:** _____ | **FIRMA**: _____ |
| **FECHA: 9/04/2026** | **FECHA**: _____ 9/04/2026 |

## INFORME DE ACTIVIDADES N° 2

| DATOS DEL INFORME | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE PRESENTACIÓN** | 9 de ABRIL del 2026 | | | |
| **PERIODO DEL INFORME (dd/mm/aa)** | Desde | 2/03/2026 | Hasta | 1/04/2026 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO** | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO | | | |
| **DATOS DEL CONTRATO** | | | | |
| **N° Y FECHA DEL CONTRATO** | CO1.PCCNTR.9244486 DE 2026 | | | |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPANAMIENTO A LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR. | | | |
| **PLAZO** | Siete (07) MESES | | | |
| **ADICCION** | | | | |
| **VALOR** | DIECIOCHO MILLONES DOSCIENTOS DE PESOS M/CTE ($18.200.000) | | | |
| **VALOR ADICCION** | | | | |

| PRODUCTOS A ENTREGAR | PRODUCTOS ENTREGADOS | % EJECUCIÓN EN TIEMPO |
|---|---|---|
| Ninguno | Todas las actividades descritas en las obligaciones contractuales, y recibo de satisfacción | 28,57% |

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO | | |
|---|---|---|
| **OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **SOPORTES** |
| • Brindar acompañamiento y apoyo en la elaboración de los diferentes informes que deban ser adelantados por parte del jefe de la oficina administrativa y financiera, referente a organización, sistematización y proyección de oficios. | - Se apoyó a la organicen sistematización y proyección de las respuestas enviadas por correo electrónico la cual se ve reflejada en las siguientes actividades. | **SI** |
| • Brindar Apoyo en la ejecución de todos los procesos que son adelantados por parte de la oficina administrativa y financiera de la contraloría municipal. | - Se apoyó apoyo en el envió de oficio de autorización para recibir notificaciones electrónicas el 17 de marzo del 2026 para auditor delegado de la Auditoria General de la Nación.<br>- apoyo de envió de datos diligenciado de personal dependiente para realizar afiliación la ARL, cuya solicitud fue realizada el 16 de marzo y fue respondida el mismo día por Positiva Compañía de seguros | **SI** |
| • Acompañamiento y apoyo a todo tipo de diligencias, eventos o reuniones a las cuales sea comisionado por el supervisor del contrato o la Contralora Municipal previo aviso | durante este periodo no hubo evento y reuniones. | **NO** |
| • Apoyo y acompañamiento en la elaboración de conceptos técnicos y asesorías a la oficina administrativa y financiera en temas financieros y administrativos que se requieran para garantizar la eficiencia y el desarrollo de las actividades de la entidad | acompañamiento a la oficina en el tema de acuerdo de tarifas para renovación de convenio en donde se flexibilizan tarifas de los servicios utilizados por la entidad en el portal transaccional con el banco BBVA, dando respuesta el 10 de marzo del 2026. | **SI** |

| | | |
|---|---|---|
| • Acompañamiento en la proyección de las respuestas de manera oportuna a los requerimientos que sean presentados por las entidades de vigilancia y control en el área administrativa, financiera de la entidad | - Se apoyó a la solicitud de cambio de representante legal del nuevo Contralor Municipal de Valledupar, ante Fondo Nacional del Ahorro (FNA) solicitud realizada el 19 de febrero, con respuesta el 9 de marzo del 2026 la cual se procedió a gestionar el registro, actualización de datos y correo electrónico de la entidad en la base de datos del Fondo Nacional del Ahorro. | **SI** |
| • Acompañamiento y apoyo a la Oficina Administrativa y Financiera de la Contraloría Municipal de Valledupar, en el proceso de registro de información financiera con base en los documentos soporte. | Se apoyó en los procesos de registro de información financiera con base en los documentos soporte<br><br>-Se apoyó la entrega del informe de ingreso y gasto para consolidación del informe financiero mes de marzo | **SI** |
| • Garantizar la confidencialidad de la información que le sea suministrada dentro de los diferentes procesos que se manejan en esta Agencia de Ministerio Publico. | Se garantiza la confidencialidad de la información de la entidad ante cualquier agencia ajena a este ente de control. | **NO** |
| • Revisión y apoyo asistencial en el registro de la información en el SIGEP. | - Se apoyó en la Revisión, verificación y aprobación de información en las hojas de vida en la plataforma SIGEP II de dos nuevos contratistas en la entidad. | **SI** |
| • Mantener informado al jefe de la oficina Administrativa y Financiera que ejerce la supervisión del contrato, sobre cualquier situación anómala y contraria a la ley. | Se mantuvo informado al jefe de todas las situaciones que se presentaron en la oficina administrativa y financiera. | **NO** |
| • Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación directa con el objeto del contrato | Cumplió con todas las tareas asignadas. - apoyó en la elaboración de la cuenta de cobro a la apoyó en la revisión de las cuentas de cobro de los contratistas de prestación de servicio de las diferentes de sectoriales del ente del mes de febrero 2026 | **SI** |

**RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

| RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ÍTEM** | **PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** (Año – Mes) | **FECHA DE PAGO** (Año – Mes – Día) | **N° PLANILLA** | **VALOR APORTADO** |
| **Pensión** | **MARZO** | **2026/10/4** | 73393037 | **$280.200** |
| **Salud** | **MARZO** | **2026/10/4** | 73393037 | **$218.900** |
| **ARL** | **MARZO** | **2026/10/4** | 73393037 | **$9.200** |

**$508.300**

**TRIBUTOS CANCELADOS**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TRIBUTOS CANCELADOS** | **PRO DESARROLLO DEPARTAMENTAL** | **$273.000** | **NRO LIQUIDACIÓN 32604033875** | **3 marzo de 2026** |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TRIBUTOS CANCELADOS** | **Contrato – estampilla pro cultura** | **20260000749** | **$364.000** | **4-MARZO 2026** |
| **TRIBUTOS CANCELADOS** | **Estampilla – universidad popular del cesar** | **20260000749** | **$91.000** | **4-MARZO 2026** |
| **TRIBUTOS CANCELADOS** | **Contratos – estampilla para el bienestar del adulto mayor** | **20260000749** | **$728.000** | **4-MARZO 2026** |



**MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO**
**Contratista**

## EVIDENCIAS CUENTA DE COBRO N° 2

### APOYO DE ENVIÓ DE DATOS DILIGENCIADO DE PERSONAL DEPENDIENTE PARA REALIZAR AFILIACIÓN LA ARL, CUYA SOLICITUD FUE REALIZADA EL 16 DE MARZO Y FUE RESPONDIDA EL MISMO DÍA POR POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS.



administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

[El texto citado está oculto]

**01-PLANTILLA MASIVA TRABAJADOR DEPENDIENTE.xlsx**
510K

**Daniel Andres Diaz Hoyos - Contratista** <daniel.diaz@positiva.gov.co> 16 de marzo de 2026 a las 15:22
Para: "administrativa@contraloriavalledupar.gov.co" <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>
Cc: Oscar Andres Zuleta Espejo <oscar.zuleta@positiva.gov.co>

Buenas tardes,

Remito certificado de afiliación.

Cordialmente,
**Daniel Andrés Diaz Hoyos**
Aprendiz

[El texto citado está oculto]

**CERTIFICDO DEPENDIENTE CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.pdf**
327K

### APOYO EN EL ENVIÓ DE OFICIO DE AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS EL 17 DE MARZO DEL 2026 PARA AUDITOR DELEGADO DE LA AUDITORIA GENERAL DE LA NACIÓN.



**Autorización para recibir notificación electrónica.**
1 mensaje

**administrativa administrativa** <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 17 de marzo de 2026 a las 15:27
Para: auditordelegado@auditoria.gov.co
Cc: controlfiscal controlfiscal <controlfiscal@contraloriavalledupar.gov.co>

Buenas tardes.

Adjunto remitimos oficio de AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS.

Atentamente,

CONTRALORIA

**GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO**
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 – 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

**Aceptación para recibir notificacion electrónica 2026.pdf**
205K

**APOYO DE LA SOLICITUD DE CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL DEL NUEVO CONTRALOR MUNICIPAL DE VALLEDUPAR, ANTE FONDO NACIONAL DEL AHORRO (FNA)**



**1consultaempresas** <1consultaempresas@fna.gov.co> 9 de marzo de 2026 a las 10:10
Para: administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>
Cc: "despacho@contraloriavalledupar.gov.co" <despacho@contraloriavalledupar.gov.co>

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que se procedió a gestionar, registro, actualización de datos y correo electrónico de su empresa en nuestra base de datos, conforme a su solicitud.

Para gestiones en el portal transaccional, se registró el correo: administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

Remitimos para su conocimiento el link de acceso, donde encontrará el instructivo para generar la clave multiusuario por primera vez y/o su autogestión:

https://www.fna.gov.co/empleadores/clave-transaccional/Formato%20Clave%20transaccional/Instructivo_autogestion_clave_multiusuario.pdf

**Link de acceso al Portal Transaccional:** https://www.fna.gov.co/empleadores/clave-transaccional,

Si presentan inconvenientes con este proceso, pueden elevar su requerimiento y solicitar acompañamiento al correo: entidades@fna.gov.co,

El asunto del correo debe ser específico: **Soporte y Acompañamiento en Portal Transaccional**

***Le solicitamos no responder a este correo; este es sólo un correo de notificación.***

[El texto citado está oculto]

**despacho despacho** <despacho@contraloriavalledupar.gov.co> 9 de marzo de 2026 a las 10:11
Para: administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>

---------- Mensaje reenviado ----------
De: **1consultaempresas** <1consultaempresas@fna.gov.co>
Fecha: El lun, 9 mar. 2026 a la(s) 10:10 a.m.

**ACOMPAÑAMIENTO A LA OFICINA EN EL TEMA DE ACUERDO DE TARIFAS PARA RENOVACIÓN DE CONVENIO EN DONDE SE FLEXIBILIZAN TARIFAS DE LOS SERVICIOS UTILIZADOS POR LA ENTIDAD EN EL PORTAL TRANSACCIONAL CON EL BANCO BBVA**



**Acuerdo de Tarifas CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.pdf**
687K

**administrativa administrativa** <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 10 de marzo de 2026 a las 11:32
Para: MARIA JOSE PERALTA URREGO <mariajose.peralta.urrego@bbva.com>

CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

**GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO**
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 -- 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

[El texto citado está oculto]

**ACUERDO DE TARIFAS PRODUCTOS Y SERVICIOS TRANSACCIONALES..pdf**
25040K

**APOYÓ EN LA REVISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO DE LOS CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE LAS DIFERENTES DE SECTORIALES DEL ENTE DEL MES DE FEBRERO 2026**

| Nro | Nro CONTRATO | RADICADO | FECHA | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| 1 | CO1.PCCNTR.9284343 | 002 | 03/03/2026 | Maria Camila |
| 2 | CO1.PCCNTR.9302897 | 003 | 4-3-2026 | Maria Camila |
| 3 | CO1.PCCNTR.9265215 | 004 | 4-3-2026 | Maria Camila |
| 5 | CO1.PCCNTR.9310212 | 005 | 04/03/2026 | Maria Camila |
| 6 | CO1.PCCNTR.9277328 | 006 | 05/03/2026 | Maria Camila |
| 7 | **CO1.PCCNTR.9268678** | 007 | 05-03-2026 | Maria Camila |
| 8 | CO1.PCCNTR.9297202 | 008 | 05-03-2026 | Maria Camila |
| 9 | CO1.PCCNTR9288001 | 009 | 05/03/2026 | Maria Camila |
| 10 | CO1.PCCNTR.9565215 | 010 | 05/03/2026 | Maria Camila |
| 11 | CO1,PCCNTR.9275885 | 011 | 06/03/2026 | Maria Camila |
| 12 | CO1.PCCNTR.9307770 | 012 | 10/03/2026 | Maria Camila |
| 13 | CO1.PCCNTR.9300780 | 013 | 11/03/2026 | Maria Camila |
| 14 | CO1.PCCNTR.9292579 | 014 | 11/03/2026 | Maria Camila |
| 15 | CO1.PCCNTR.9277540 | 015 | 11/03/2026 | Maria Camila |
| 17 | CO1.PCCNTR.9301044 | 017 | 13/03/2026 | Maria Camila |

Gmail **administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>**

# confirmar novedades d eretiro

3 mensajes

**MARYORI LEONOR GUERRERO CHARRY** <maryori.guerrero@segurosbolivar.com> 30 de marzo de 2026 a las 8:00

Para: administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

Buenos dias por favor me colaboren informandome si tenemos novedades de retiro ya que el valor consignado no me coincide.

Quedo atenta a sus comentario

Maryori Guerrero Charry
Asistente de Cartera
Grupos Homogéneos
Cra 46 N° 44-65 Piso 4
Whatsapp 3006102381
Barranquilla - Atlántico
www.segurosbolivar.com

***AVISO LEGAL**: Este mensaje es confidencial, puede contener información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Está prohibido sustraer, ocultar, interceptar o impedir que el presente mensaje llegue a su destinatario, so pena de las sanciones penales correspondientes. Si obtiene esta transmisión por error, por favor destruya su contenido y avise a su remitente. Está prohibida su retención, grabación, utilización, aprovechamiento o divulgación con cualquier propósito. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos u otros defectos que tenga el correo o cualquier anexo a él, razón por la cual ninguna de las Compañías integrantes del Grupo Bolívar o sus entidades vinculadas asumen responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus u otro defecto transmitido en este correo. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su remitente y no representa necesariamente la opinión oficial de alguna de las Compañías del Grupo Bolívar o de sus Directivos o de alguna de las entidades vinculadas al Grupo Bolívar.*

*El correo electrónico bajo el dominio @grupobolivar.com, @segurosbolivar.com y/o @solucionesbolivar.com puede ser usado por funcionarios de Grupo Bolívar S.A., Compañía de Seguros Bolívar S.A., Seguros Comerciales Bolívar S.A., Capitalizadora Bolívar S.A., Soluciones Bolívar S.A.S. o de otras Compañías integrantes del Grupo Bolívar, así como por funcionarios de otras entidades vinculadas al Grupo Bolívar. La titularidad de la información contenida en este correo corresponderá a la respectiva Compañía o entidad a la que haga referencia el remitente del mensaje.*

***AVISO LEGAL**: Este mensaje es confidencial, puede contener información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Está prohibido sustraer, ocultar, interceptar o impedir que el presente mensaje llegue a su destinatario, so pena de las sanciones penales correspondientes. Si obtiene esta transmisión por error, por favor destruya su contenido y avise a su remitente. Está prohibida su retención, grabación, utilización, aprovechamiento o divulgación con cualquier propósito. El receptor deberá verificar posibles virus informáticos u otros defectos que tenga el correo o cualquier anexo a él, razón por la cual ninguna de las Compañías integrantes del Grupo Bolívar o sus entidades vinculadas asumen responsabilidad alguna por daños causados por cualquier virus u otro defecto transmitido en este correo. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su remitente y no representa necesariamente la opinión oficial de alguna de las Compañías del Grupo Bolívar o de sus Directivos o de alguna de las entidades vinculadas al Grupo Bolívar.*

*El correo electrónico bajo el dominio @grupobolivar.com, @segurosbolivar.com y/o @solucionesbolivar.com puede ser usado por funcionarios de Grupo Bolívar S.A., Compañía de Seguros Bolívar S.A., Seguros Comerciales Bolívar S.A., Capitalizadora Bolívar S.A., Soluciones Bolívar S.A.S. o de otras Compañías integrantes del Grupo Bolívar, así como por funcionarios de otras entidades vinculadas al Grupo Bolívar. La titularidad de la información contenida en este correo corresponderá a la respectiva Compañía o entidad a la que haga referencia el remitente del mensaje.*

**administrativa administrativa** <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 31 de marzo de 2026 a las 6:31

Para: MARYORI LEONOR GUERRERO CHARRY <maryori.guerrero@segurosbolivar.com>

Hola buenos días.

En 2026 se dio el retiro de 2 funcionarios que son Omar Alfredo Ditta Daza y María Luisa Amaris Salas, por lo que sugiero revisar y en caso tal sea uno o ambos, deducir el monto asignado a cada uno y omitir en lo sucesivo relacionando su nombre pendiente de descuento.

Atentamente,

**GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO**
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 -- 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co
[El texto citado está oculto]

---

**MARYORI LEONOR GUERRERO CHARRY** <maryori.guerrero@segurosbolivar.com> 31 de marzo de 2026 a las 7:57
Para: administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>

Buenos dias muchas gracias por la información.

Quedo atenta a sus comentario

Maryori Guerrero Charry
Asistente de Cartera
Grupos Homogéneos
Cra 46 N° 44-65 Piso 4
Whatsapp 3006102381
Barranquilla - Atlántico
www.segurosbolivar.com

[El texto citado está oculto]

Gmail **administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>**

# Autorización para recibir notificación electrónica.

1 mensaje

**administrativa administrativa** <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 17 de marzo de 2026 a las 15:27
Para: auditordelegado@auditoria.gov.co
Cc: controlfiscal controlfiscal <controlfiscal@contraloriavalledupar.gov.co>

Buenas tardes.

Adjunto remitimos oficio de AUTORIZACIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS.

Atentamente,

**GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO**
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 -- 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

**Aceptación para recibir notificacion electrónica 2026.pdf**
205K

Gmail **administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>**

# Plantilla Trabajadores Dependientes

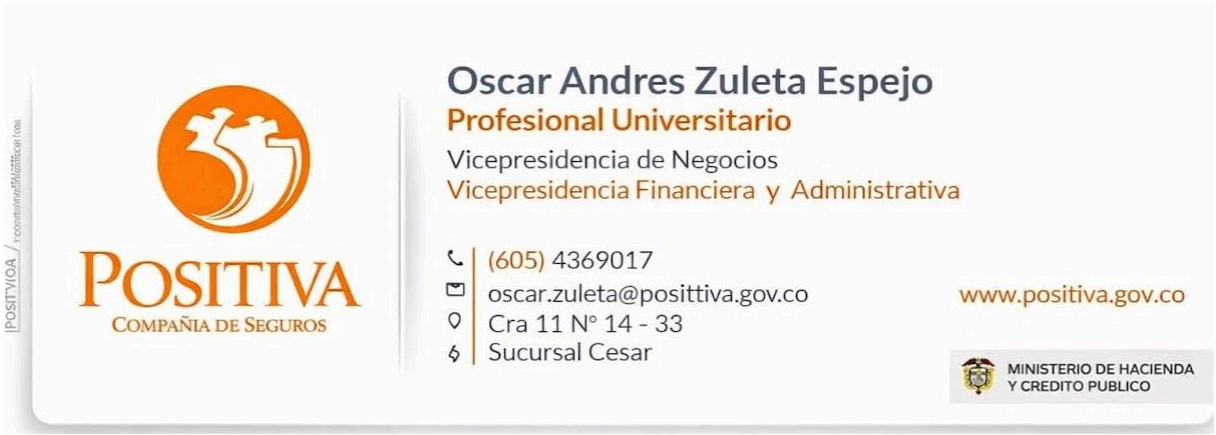
3 mensajes

**Oscar Andres Zuleta Espejo** <oscar.zuleta@positiva.gov.co> 16 de marzo de 2026 a las 11:31
Para: administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>

Buenos días, Gabriel.

Adjunto plantilla establecida por Positiva para la afiliación de trabajadores Dependientes a la ARL.

Cordialmente,




CONFIDENCIAL. La información contenida en este mensaje es confidencial y sólo puede ser utilizada por la persona o la organización a la cual está dirigido. Si usted no es el receptor autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y será sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, por favor reenvíelo y borre el mensaje recibido inmediatamente. El contenido de este mail es informativo y no se constituye como documento legal.
CONFIDENTIAL. This message contains privileged and confidential information intended only for the person or entity to which it is addressed. Any review, retransmission, dissemination, copy or other use of, or taking of any action in reliance upon this information by persons or entities other than the intended recipient, is prohibited. If you received this message in error, please notify the sender immediately by e-mail, and please delete it from your system. The content of this mail is informative and not constituted as a legal document.

**01-PLANTILLA MASIVA TRABAJADOR DEPENDIENTE.xlsx**
504K

**administrativa administrativa** <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 16 de marzo de 2026 a las 12:05
Para: Oscar Andres Zuleta Espejo <oscar.zuleta@positiva.gov.co>

Hola Oscar, mil gracias por tu apoyo.

Adjunto te envío tabla con datos diligenciados de personal dependiente para realizar afiliación.

Quedo atento a cualquier inquietud.

**GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO**
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 -- 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

[El texto citado está oculto]

**01-PLANTILLA MASIVA TRABAJADOR DEPENDIENTE.xlsx**
510K

---

**Daniel Andres Diaz Hoyos - Contratista** <daniel.diaz@positiva.gov.co> 16 de marzo de 2026 a las 15:22
Para: "administrativa@contraloriavalledupar.gov.co" <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>
Cc: Oscar Andres Zuleta Espejo <oscar.zuleta@positiva.gov.co>

Buenas tardes,

Remito certificado de afiliación.

Cordialmente,
**Daniel Andrés Diaz Hoyos**
Aprendiz

---

[El texto citado está oculto]

**CERTIFICDO DEPENDIENTE CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.pdf**
327K

Gmail **administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>**

# Acuerdo de Tarifas BBVA

2 mensajes

**MARIA JOSE PERALTA URREGO** <mariajose.peralta.urrego@bbva.com> 4 de marzo de 2026 a las 17:28
Para: administrativa@contraloriavalledupar.gov.co
Cc: FERNANDO ANDRES AGUIRRE DE LA HO <fernandoandres.aguirre@bbva.com>

Buena Tarde Estimado Gabriel

De acuerdo a lo conversado. Adjunto acuerdo de tarifas para renovación de convenio en donde se flexibilizan tarifas de los servicios utilizados por la entidad en el portal transaccional. Agradezco tu apoyo con la firma del contralor en el documento. Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

BBVA

**María José Peralta Urrego**
**Gerente transaccional | Gobiernos y Empresas**
Móvil 3185634684 – mariajose.peralta.urrego@bbva.com
**Carrera 9 #15a - 25 Piso 2, Valledupar - Cesar**

**Acuerdo de Tarifas CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.pdf**
687K

**administrativa administrativa** <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 10 de marzo de 2026 a las 11:32
Para: MARIA JOSE PERALTA URREGO <mariajose.peralta.urrego@bbva.com>

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

**GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO**
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 -- 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

[El texto citado está oculto]

**ACUERDO DE TARIFAS PRODUCTOS Y SERVICIOS TRANSACCIONALES..pdf**
25040K

Gmail **administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>**

# Solicitud Cambio Representante Legal NIT 892300310-2

11 mensajes

**administrativa administrativa** <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 19 de febrero de 2026 a las 10:31
Para: entidades@fna.gov.co, contactenos@fna.gov.co

**GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO**
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 -- 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

**4 adjuntos**

- **CAMBIO REPRESENTANTE LEGAL FNA.pdf** 114K
- **RUT CMV 2026.pdf** 225K
- **ACTA No. 002 DEL 23 DE ENERO DEL 2026 ELECCION Y POSESION DEL CONTRALOR MUNICIPAL.pdf** 380K
- **CEDULA JUAN F VILLAZON T.pdf** 534K

**administrativa administrativa** <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 23 de febrero de 2026 a las 11:04
Para: entidades@fna.gov.co, contactenos@fna.gov.co

[El texto citado está oculto]

**6 adjuntos**

- **CAMBIO REPRESENTANTE LEGAL FNA.pdf** 114K
- **RUT CMV 2026.pdf** 225K
- **ACTA No. 002 DEL 23 DE ENERO DEL 2026 ELECCION Y POSESION DEL CONTRALOR MUNICIPAL.pdf** 380K
- **CEDULA JUAN F VILLAZON T.pdf** 534K
- **FORMULARIO DEL EMPLEADOR.pdf** 6337K
- **Constitución Contraloria.pdf** 1622K

**administrativa administrativa** <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 25 de febrero de 2026 a las 9:21
Para: entidades@fna.gov.co, contactenos@fna.gov.co

ADJUNTO REMITIMOS DOCUMENTO DILIGENCIADO EN SU TOTALIDAD.

[El texto citado está oculto]

**FORMULARIO DEL EMPLEADOR (1).pdf**
6274K

**1consultaempresas** <1consultaempresas@fna.gov.co> 26 de febrero de 2026 a las 22:18
Para: "administrativa@contraloriavalledupar.gov.co" <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>
Cc: "despacho@contraloriavalledupar.gov.co" <despacho@contraloriavalledupar.gov.co>

Cordial saludo,

Solicitamos comedidamente la corrección del formato GC-CE-FO-016, en los siguientes renglones:

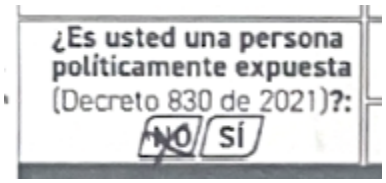
**Ítem 1**.

- **Correo electrónico autorizado para el contacto con el Fondo Nacional del Ahorro S.A:** Aclarar es: si-despacho@contraloriavalledupar.gov.co?

*Es importante indicar que, con el correo que se registre en nuestro sistema, Ustedes pueden ingresar al Portal Transaccional y efectuar operaciones de carácter financiero con respecto a las cesantías de sus empleados*

**Ítem2. Información Representante Legal**

- **¿Es una persona políticamente expuesta?** Corregir, el Contralor es considerado PEP, por favor marcar la casilla correspondiente. Adicionalmente, deben diligenciar el formato anexo, diligenciado. GR- LAFT-FO-008. (Adjunto)




Agradecemos su atención para la gestión de su trámite.

Atentamente,




NOS MUEVE
LO QUE SUEÑAS

1Consulta Empresas
FONDO NACIONAL DEL AHORRO

---

**De:** consultaempresas <consultaempresas@fna.gov.co>
**Enviado el:** jueves, 26 de febrero de 2026 6:45
**Para:** 1consultaempresas <1consultaempresas@fna.gov.co>
**Asunto:** RV: Solicitud Cambio Representante Legal NIT 892300310-2

---

**De:** Contactenos <contactenos@fna.gov.co>
**Enviado el:** miércoles, 25 de febrero de 2026 9:57 a. m.
**Para:** consultaempresas <consultaempresas@fna.gov.co>
**Asunto:** RV: Solicitud Cambio Representante Legal NIT 892300310-2

Apreciado Funcionari@,

Reciba un amable saludo del Fondo Nacional del Ahorro. Cordialmente damos traslado a la solicitud de la traza, para su gestión correspondiente.

Gracias.

---

**De:** administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>
**Enviado el:** miércoles, 25 de febrero de 2026 9:21 a. m.
**Para:** Entidades <entidades@fna.gov.co>; Contactenos <contactenos@fna.gov.co>
**Asunto:** Fwd: Solicitud Cambio Representante Legal NIT 892300310-2

No suele recibir correo electrónico de administrativa@contraloriavalledupar.gov.co. Por qué es esto importante

[El texto citado está oculto]

**REMITENTE EXTERNO**
"PRECAUCIÓN: Este correo ha sido enviado desde una cuenta externa al FNA. No haga click en sus enlaces y no abra sus adjuntos a menos que reconozca al remitente."

**GR-LAFT-FO-008.V1_Ene-2026.pdf**
178K

---

**administrativa administrativa** <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 27 de febrero de 2026 a las 15:04
Para: 1consultaempresas <1consultaempresas@fna.gov.co>

Buenas tardes.

Solicito aclaración respecto del formulario GR- LAFT-FO-008, que ahora solicitan se debe diligenciar y es si se debe diligenciar como persona natural relacionando los datos personales del Contralor JUAN FRANCISCO VILLAZÓN TAFUR o a nombre de la entidad Contraloria Municipal de Valledupar y se coloca el nombre del señor Contralor como Representante Legal? Lo anterior con la única intención de no dilatar más este proceso. Y si por casualidad hay algún otro formulario que se deba diligenciar, agradezco si nos lo pueden compartir y así evitar desgastes administrativos tanto para ustedes como para nosotros.

Gracias

**GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO**
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 -- 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

[El texto citado está oculto]

---

**1consultaempresas** <1consultaempresas@fna.gov.co> 2 de marzo de 2026 a las 8:19
Para: administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>

Cordial saludo,

Informamos que sed Eben diligenciar los datos del Sr Juan Francisco Villazón como persona, puesto que sobre el recae la denominación PEP, dentro del formato se debe especificar que su denominación es precisamente por ser el Contralor.

En el formato están los campos para indicar los datos de la empresa (Contraloría).

Atentamente,

NOS MUEVE LO QUE SUEÑAS

1Consulta Empresas
FONDO NACIONAL DEL AHORRO

**De:** administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>
**Enviado el:** viernes, 27 de febrero de 2026 15:05
**Para:** 1consultaempresas <1consultaempresas@fna.gov.co>
**Asunto:** Re: Solicitud Cambio Representante Legal NIT 892300310-2

Buenas tardes.

Solicito aclaración respecto del formulario GR- LAFT-FO-008, que ahora solicitan se debe diligenciar y es si se debe diligenciar como persona natural relacionando los datos personales del Contralor JUAN FRANCISCO VILLAZÓN TAFUR o a nombre de la entidad Contraloria Municipal de Valledupar y se coloca el nombre del señor Contralor como Representante Legal? Lo anterior con la única intención de no dilatar más este proceso. Y si por casualidad hay algún otro formulario que se deba diligenciar, agradezco si nos lo pueden compartir y así evitar desgastes administrativos tanto para ustedes como para nosotros.

Gracias

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

---

**administrativa administrativa** <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 2 de marzo de 2026 a las 11:42
Para: 1consultaempresas <1consultaempresas@fna.gov.co>

Buen día.

Adjunto documentos requeridos

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

**GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO**
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 -- 315 7609594

administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

El jue, 26 feb 2026 a las 22:18, 1consultaempresas (<1consultaempresas@fna.gov.co>) escribió:
[El texto citado está oculto]

**FORMULARIO DEL EMPLEADOR (2).pdf**
14398K

---

**1consultaempresas** <1consultaempresas@fna.gov.co> 5 de marzo de 2026 a las 10:05
Para: administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>
Cc: "despacho@contraloriavalledupar.gov.co" <despacho@contraloriavalledupar.gov.co>

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que se procedió a gestionar la actualización de sus datos y correo electrónico de su empresa en nuestra base de datos, conforme a su solicitud.

Para gestiones en el portal transaccional, se registró el correo: administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

*Es importante indicar que, con el correo que se registre en nuestro sistema, Ustedes pueden ingresar al Portal Transaccional y efectuar operaciones de carácter financiero con respecto a las cesantías de sus empleados.*

**Una vez sea ejecutado el cambio, enviaremos la notificación de este, mediante correo electrónico.**

Cualquier información adicional podrá contactarnos mediante los canales autorizados por el FNA.

*Le solicitamos no responder a este correo; este es solo un correo de notificación.*

Atentamente,

fna AHORRO

NOS MUEVE LO QUE SUEÑAS

1Consulta Empresas
FONDO NACIONAL DEL AHORRO

**De:** administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>
**Enviado el:** lunes, 2 de marzo de 2026 11:42
**Para:** 1consultaempresas <1consultaempresas@fna.gov.co>

[El texto citado está oculto]

[El texto citado está oculto]

---

**despacho despacho** <despacho@contraloriavalledupar.gov.co> 5 de marzo de 2026 a las 10:09
Para: administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>

[El texto citado está oculto]

---

**1consultaempresas** <1consultaempresas@fna.gov.co> 9 de marzo de 2026 a las 10:10
Para: administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>
Cc: "despacho@contraloriavalledupar.gov.co" <despacho@contraloriavalledupar.gov.co>

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que se procedió a gestionar, registro, actualización de datos y correo electrónico de su empresa en nuestra base de datos, conforme a su solicitud.

Para gestiones en el portal transaccional, se registró el correo: administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

Remitimos para su conocimiento el link de acceso, donde encontrará el instructivo para generar la clave multiusuario por primera vez y/o su autogestión:

https://www.fna.gov.co/empleadores/clave-transaccional/Formato%20Clave%20transaccional/Instructivo_autogestion_clave_multiusuario.pdf

**Link de acceso al Portal Transaccional:** https://www.fna.gov.co/empleadores/clave-transaccional.

Si presentan inconvenientes con este proceso, pueden elevar su requerimiento y solicitar acompañamiento al correo: entidades@fna.gov.co.

El asunto del correo debe ser especifico: **Soporte y Acompañamiento en Portal Transaccional**

***Le solicitamos no responder a este correo; este es sólo un correo de notificación***.

[El texto citado está oculto]

---

**despacho despacho** <despacho@contraloriavalledupar.gov.co> 9 de marzo de 2026 a las 10:11
Para: administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>

---------- Mensaje reenviado ---------
De: **1consultaempresas** <1consultaempresas@fna.gov.co>
Fecha: El lun, 9 mar. 2026 a la(s) 10:10 a.m.
Asunto: RE: Solicitud Cambio Representante Legal NIT 892300310-2
Para: administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>
Cc: despacho@contraloriavalledupar.gov.co <despacho@contraloriavalledupar.gov.co>

[El texto citado está oculto]

Gmail **administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>**

# Aviso Incumplimiento Pago de Aportes Periodo 202601 de - CONTRALORIA MUNICIPAL VNPAR - Nit. 892300310

3 mensajes

**Aviso de Incumplimiento** <ugpp@comfacesardigital.com> 3 de marzo de 2026 a las 9:14
Responder a: Aviso de Incumplimiento <auxaportesnotificacion@comfacesar.com>
Para: CONTRALORIA MUNICIPAL VNPAR <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>
Cc: notificacionesugpp@comfacesar.com

COMFACESAR
Estamos cumpliendo sueños

## *AVISO DE INCUMPLIMIENTO*

*Valledupar, Marzo 03 de 2026*

*Señor(a)*
*ALVARO LUIS CASTILLA FRAGOZO*
*Representante Legal*
***CONTRALORIA MUNICIPAL VNPAR***
*Nit. 892300310*
*Sucursal 001*
*CRA 9 7BIS-171 VDUPAR*
*VALLEDUPAR*
*5736868*

***Referencia: Aviso de Incumplimiento***

*Respetado Señor Empresario o Independiente:*

*Para la Caja de Compensación Familiar del Cesar – COMFACESAR, es muy importante que el pago de los aportes parafiscales se registre de manera correcta y así poder reinvertirlos en beneficios inmediatos para nuestros afiliados. Es por esto que nos permitimos comunicarle que no se evidencia el pago de los aportes del periodo **202601** de los trabajadores afiliados que a continuacion se relacionan:*

| ***Item*** | ***Cedula*** | ***Nombres*** |
|---|---|---|
| *1* | *49786634* | *OLARTE BECERRA ANGELICA MARIA* |

*Si su incumplimiento responde a una novedad que no ha registrado tales como: cambio de empleador, retiros trabajadores, traslado, le solicitamos que las reporte de inmediato al área de subsidio y aportes al correo electrónico: auxaportesnotificacion@comfacesar.com o al numero celular 3182704747*

*Después de que le notifiquen que se ha realizado su novedad pueden consultar su cartera actual con el área de cobranzas al email auxsubaportes@comfacesar.com o al número celular 3213214473.*

*Si el motivo de no pago no corresponde a una novedad, le solicitamos que realice inmediatamente el pago del monto que adeuda al Sistema de la Protección Social a través de la planilla integrada PILA utilizando el operador de su elección*

*Se le recuerda que es su deber como empleador reportar las novedades laborales de sus trabajadores y pagar a tiempo los aportes parafiscales, a través de la caja de compensación familiar con el fin de evitar sanciones. Si sigue estas instrucciones, evitará que nosotros u otras entidades inicien acciones para la gestión de la cartera que puede llegar al cobro judicial*

***En caso de haber realizado el pago por favor hacer caso omiso a este comunicado***

*Usted es un afiliado de la Caja, por lo que cuenta con nuestra asesoría y acompañamiento, a través de la página web: www.comfacesar.com. En caso de dudas o inquietudes favor contactarnos*

*Dirección: calle 14 número 14-66 Valledupar Correo electrónico: auxsubaportes@comfacesar.com, o al número celular 3213214473*

*Cordialmente,*

***JOSE LUCIANO CONTRERAS***
*Gerente Subsidio y Aportes*
*Caja de Compensacion Familiar del Cesar - COMFACESAR*
*Carrera 9 No. 16A - 48 Barrio Centro*
*PBX (8) 5857777*
*www.comfacesar.com*
*Valledupar - Cesar*

Vigilado Supersubsidio

---

**administrativa administrativa** <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co> 3 de marzo de 2026 a las 9:39

Para: Aviso de Incumplimiento <auxaportesnotificacion@comfacesar.com>

Hola buen día.

En atención al correo que antecede a este , me permito señalar que la afiliada ANGELICA MARIA OLARTE BECERRA C.C. 49.786.634 a la que hacen referencia en el no pago de aportes para el período 2026-01, era la Contralora municipal y su período en esta entidad culminó el 31-12-2025 y la novedad de retiro fue aplicada mediante la plataforma SOI de la cual adjunto planilla.

Agradezco generar la actualización en sus bases de datos con el fin de evitar confusiones a futuro. Manifiesto mi disposición ante cualquier aclaración y quedo en espera de una pronta respuesta.

Atentamente,

**GABRIEL ALFONSO GOMEZ VIECCO**
Jefe Oficina Administrativa y Financiera
300 5290950 -- 315 7609594
administrativa@contraloriavalledupar.gov.co

[El texto citado está oculto]

**SoporteDePago.General.6604997761.804405413394.pdf**
176K

---

**ADRIAN MONTERO** <auxaportesnotificacion@comfacesar.com> 4 de marzo de 2026 a las 12:15
Para: administrativa administrativa <administrativa@contraloriavalledupar.gov.co>

Buen día,

Cordial saludo

Dando respuesta a su solicitud se le informa lo siguiente:

Revisando nuestro sistema de información, se evidenció que la novedad de retiro del trabajador 49786634 - OLARTE BECERRA ANGELICA MARIA no se aplicó inicialmente debido a la corrección reportada en el aporte. Sin embargo, la novedad ya fue aplicada en nuestro sistema

Quedamos atentos a cualquier solicitud, con gusto será atendida.

Atentamente,

COMFACESAR
Estamos cumpliendo sueños

**Brigitte Mojica I.**

**Auxiliar de subsidio y aportes**

Centro Integral de Servicios

calle 14 #14-66 Valledupar- Cesar

Celular: 3182704747 -3213179629

Teléfono: 605 5856416

[El texto citado está oculto]

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1065810996 | MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO | mz e casa 3 citaringa | 3133045624 | mccerchiaro@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | CESAR | VALLEDUPAR | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 73393037 | 10/04/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-03 | 2026-03 | I | $0 | $508.300 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

**TOTALES SALUD**

| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS002 | Salud Total EPS | 800130907-4 | 218.900 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 218.900 | 1 |

**TOTALES PENSIÓN**

| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 280.200 | 1 |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 9.200 | | | | 9.200 | 0 | 0 | 9.200 | | | 92 | 9.200 | 1 |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTALES PARAFISCALES**

| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|---|---|---|---|---|
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

**TOTALES POR SUBSISTEMA**

| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
|---|---|---|---|
| Salud | 1 | 218.900 | 218.900 |
| Pensión | 1 | 280.200 | 280.200 |
| Riesgos Laborales | 1 | 9.200 | 9.200 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| **TOTALES** | 3 | 508.300 | 508.300 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 1065810996 | MARIA CAMILA CERCHIARO OSORIO | mz e casa 3 citaringa | 3133045624 | mccerchiaro@gmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | CESAR | VALLEDUPAR | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | CANTIDAD EMPLEADOS | CANTIDAD UPC |
| | | 73393037 | 10/04/2026 | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIÓN | TIPO PLANILLA | TOTAL NÓMINA | TOTAL A PAGAR | |
| 2026-03 | 2026-03 | I | $0 | $508.300 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | | SALUD | | | | | RIESGOS LABORALES | | | | | CCF | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo y Número de Identificación | Apellidos y Nombres | Cotizante | Subtipo | Extranjero | Colom. exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Días | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Días | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Días | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Días | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC 1065810996 | CERCHIARO OSORIO MARIA CAMILA | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 1.750.905 | 30 | 280.200 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS002 | 1.750.905 | 30 | 218.900 | 14-23 | 1.750.905 | 30 | 1 | 9.200 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información