ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de **Control Interno** durante el periodo del 1 al 28 del mes de febrero del año 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	*Prestación de servicios profesionales para brindar apoyo a la personería distrital de barranquilla en el desarrollo de las funciones y competencias asignadas en la constitución, la ley y en todas aquellas actividades necesarias para el cumplimiento de los fines estatales.*
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.	
1	**Apoyo y seguimiento a actividades PMU** Se brindó apoyo en el PMU (Puesto de Mando Unificado), en representación de la Personería Distrital de Barranquilla, en una mesa de coordinación conformada por varias entidades que estuvieron vigilantes y ejerciendo control sobre las actividades desarrolladas durante los carnavales, con el fin de garantizar el orden, la seguridad y el adecuado desarrollo de los eventos. En este espacio se realizó seguimiento a la actividad “Baila la Calle”, llevada a cabo el día viernes 13 febrero, la cual inició a las 5:00 p. m. y finalizó a las 2:00 a. m., manteniendo monitoreo permanente y articulación interinstitucional durante toda la jornada.	
2	**Socialización del Catálogo Institucional y lineamientos del Observatorio Estadístico con la Oficina de Salud** Se realizó la socialización del Catálogo Institucional y de los lineamientos del Observatorio Estadístico con la Oficina de Salud, con el fin de verificar, validar y estandarizar la información de sus procesos, indicadores y servicios ofrecidos a la ciudadanía. Esta actividad se está desarrollando mediante reuniones programadas en la sala de juntas del despacho, donde se expone la estructura del catálogo, se revisa la caracterización de la dependencia y se reciben observaciones para su ajuste y consolidación.	
3	**Socialización del Catálogo Institucional y lineamientos del Observatorio Estadístico con la Oficina de Salud** Se realizó la socialización del Catálogo Institucional y de los lineamientos del Observatorio Estadístico con la Oficina de Salud, con el fin de verificar, validar y estandarizar la información de sus procesos, indicadores y servicios ofrecidos a la ciudadanía. Esta actividad se está desarrollando mediante reuniones programadas en la sala de juntas del	

	despacho, donde se expone la estructura del catálogo, se revisa la caracterización de la dependencia y se reciben observaciones para su ajuste y consolidación.
4	**Coordinación y ejecución del cronograma de socialización del Observatorio Estadístico** Se coordinó y ejecutó el cronograma de reuniones institucionales para la socialización del Catálogo Institucional y del Observatorio Estadístico con las diferentes dependencias de la Personería Distrital, con el fin de garantizar la participación de todas las oficinas, la estandarización de procesos y la consolidación de información para la toma de decisiones. Esta actividad se está realizando mediante la programación de reuniones, convocatoria a las dependencias, preparación de material de socialización y seguimiento a los compromisos derivados de cada sesión.

Atentamente,

JEAN CARLOS JIMÉNEZ GONZÁLEZ.
c.c:1.140.844.917
ASESOR EXTERNO