HOSPITAL SANTA LUCIA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO Nit: 891901296-2. El Dovio, Valle	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	COD: IN-04-010-021
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Fecha de Aprobación
		7/01/2025

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	072-2026	**Valor del Contrato**	$	12.800.000
Nombre del Contratista No Identificación	**MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VEGA**	**Duración en meses**	**Fecha de Inicio (DD/MM/AA)**	**Fecha de terminación (DD/MM/AA)**
	1.112.934.868	**2**	**3/03/2026**	**30/04/2026**
Objeto del Contrato:	EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROFESIONALES EN EL EQUIPO BÁSICO DE SALUD COMO COMO ENFERMERA JEFE DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN DADOS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.		**Proceso Asociado al Contrato:**	**ASISTENCIAL EBS**
Forma de Pago: (Según Clausula Tercera del contrato)	El presente contrato tendrá un valor de DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.800.000,oo), que la ESE Hospital Santa Lucia, cancelará al Contratista de la siguiente manera: DOS (02) CUOTAS pagaderos al finalizar cada mes por valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($6.400.000,oo), previa presentación del informe de actividades, la planilla de pago a seguridad social, la respectiva cuenta de cobro y firma del acta de supervisión.			

Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	JULIETH SALAZAR ARANGO			**Cargo:**	ENFERMERA JEFE	
Periodo de Supervisión	**Desde (DD/MM/AA)**	**Hasta (DD/MM/AA)**	**CUOTA O PAGO NO**	**1**	**% DE EJECUCION**	**50%**
	3/03/2026	31/03/2026				

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)
1. Coordinar el ejercicio de planeación, ejecución, seguimiento, monitoreo, control y evaluación a las actividades realizadas por el EBS.	Se realizo cronograma semanal para realizar seguimiento por microterritorios, se realiza busqueda de atenciones pendientes de los usuarios de microterritorio Porvenir, Matecaña, Hector Urdinola.	Evidencia fotografica, formato excel	Digital
2. Capacitar a los integrantes del EBS.	Se capacito los auxiliares en diligenciamiento de fichas de identificacion actualizadas.	Fotografia	Digital
3. Identificar lideres comunitarios en salud, crear redes y fortalecer el tejido social comunitario.	Se realiza busqueda de los lideres de cada microterritorio para informar inicio de actividades de EBS.	Fotografia	Digital
4. Identificar, vigilar y notificar los eventos de interés en salud pública al área correspondiente.	No se presentaron eventos de interes en salud publica.	N/A	N/A
5. Mapeo de factores de riesgos, factores protectores y las organizaciones en la zona de intervención.	Los factores de riesgo y factores protectores fueron identificados anterirormente.	Mapeo, Cartografia	Fisico
6. Realizar el diagnóstico familiar, de acuerdo con la ficha unificada que se defina a nivel Nacional.	Se han identificado nuevas familias en microterritorios de Hector Urdinola y Matecaña. Se realiza plan de cuidado familiar e individual.	Fichas de identificación.	Fisico.
7. Identificar el riesgo individual, familiar y comunitario de los usuarios por edad, sexo, raza y etnia.	Se han identificado nuevas familias en microterritorios de Hector Urdinola y Matecaña. Se realiza plan de cuidado familiar e individual.	Fichas de identificación.	Fisico.
8. Análisis de la información desde la mirada de los determinantes en la salud.	Se ha identificado alta prevalencia de enfermedades cronicas no trasmisibles (HTA-DM)en los microterritorios, se promueve la educación y concientización de los usuarios para el control de estas enfermedades y prevenir complicaciones.	Fotografia, plan de cuidados.	Digital.
9. Informar, educar y capacitar a las familias, la comunidad y los entornos frente a los determinantes sociales en salud.	En cada visita a las familias se educó en temas como: estilos de vida saludable, importancia de mamografia para prevención de cancer de mama, citologia, prevención cancer de prostata.	Fotografia, folletos educativos.	Digital y Fisico.

10. Realizar tamizajes.	Se realizaron examenes clinicos de mama, se hizo demanda inducida para mamografia y citologia. Tambien se aplicaron tamizajes de riesgo cardiovascular.	Registro clinicos, tamizajes.	Digital y Fisico.
11. Brindar información de autocuidado con énfasis en la promoción de la salud y prevención de la enfermedad.	En cada visita a las familias se educó en temas como: estilos de vida saludable, importancia de mamografia para prevención de cancer de mama, citologia, prevención cancer de prostata. Adherencia al tratamiento y controles a usuarios con Hipertension y Diabetes.	Fotografia, folletos educativos.	Digital y Fisico.
12. Brindar atención individual, familiar y comunitaria de acuerdo a la Estrategia de Atención Primaria en salud.	Se realizaron visitas de seguimiento a los usuarios para dar continuidad al plan de cuidados y activiades requeridas de acuerdo a su ciclo de vida. Se hicieron controles de crecimiento y desarrollo, atención a los adolescentes y asesoria en planifiación familiar, controles de programa crónicos.	Fichas de identificación.	Fisico
13. Articular y participar de las acciones intersectoriales en el territorio.	Se desarrollo el Club de vida saludable.	Fotografia	Digital
14. Informar sobre el portafolio de servicios de la protección social en salud a las familias de acuerdo a sus necesidades y a las Políticas y reglamentación de dichos servicios.	Se realizó demanda inducida a los usuarios a las diferntes atenciones como: odontologia, citologia, mamografia,atención psicologia.	Formatos de demanda inducida	Fisico.
15. Promover la afiliación al sistema, la identificación plena de las familias, de manera que al identificar una persona no afiliada al sistema se inicie el trámite de afiliación para que puedan acceder a los servicios de protección social.	No se encontraron personas sin afiliación.	N/A	N/A
16. Implementar las atenciones individual, colectiva y familiar de acuerdo a las Rutas Integrales de Atención en Salud.	Se hicieron controles de crecimiento y desarrollo, atención infancia y adolescencia y asesoria en planifiación familiar, a demas de controles de programa crónicos.	Registro clinicos.	Digital.
17. Articular las acciones del EBS con el equipo extramural de la ESE y otros convenios de la entidad en salud.	Se agendan usuarios que requieren atención domiciliaria por el programa de odontologia.	Registro clinicos.	Digital.
18. Suministrar la información que sirva de insumo para la elaboración de la historia clínica y única obligatoria.	Se diligenciaron formatos de identificación de los nuevos usaurios captados.	Fichas de identificación.	Fisico.
19. Consolidación de la información y elaboración de informe de gestión mensual y final con base en las actividades de los diferentes miembros del equipo.	Se realizo analisis de las activiades realizadas y posteriormente se hizo informe del mes de marzo.	Informe	Fisico.
20. Velar por el buen funcionamiento de los equipos, materiales y suministros asignados.	Los insumos y equipos medicos entregados se encuentran en buen estado.	N/A	N/A
21. Salvaguardar la información obtenida conservando la confidencialidad de la información.	Se mantiene la confidencialidad y etica profesional.	N/A	N/A

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

CDP - REG. PRESUPUESTAL	NÚMERO	CUENTA / APROPIACIÓN	FECHA	VALOR
CDP	131	2.4.5.02.08-001 OPE-HONORARIOS	27/02/2026	$ 12.800.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	312		3/03/2026	

VALOR A PAGAR EN EL PERIODO	VALOR PAGADO A LA FECHA	VALOR POR EJECUTAR
$ 6.400.000	$ 6.400.000	$ 6.400.000

APLICA PARA PRORROGA O ADICIONES AL CONTRATO				
TIEMPO	VALOR	ACTIVIDADES	NUMERO CDP	NUMERO RPC
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL					
Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.					
BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO TOTAL	NUMERO DE PLANILLA	VALOR PAGO SALUD	VALOR PAGO ARL	VALOR PAGO PENSION
2.560.000	792.000	6012843054	320.000	62.400	409.600

POR PARTE DEL SUPERVISOR	Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas. Igualmente certifico que los aportes a seguridad social han sido efectuados por el contratista conforme a la planilla de pago de seguridad social adjunta al presente informe (De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018). Por lo tanto se puede proceder al pago del mes en curso.	MES/AÑO
POR PARTE DEL CONTRATISTA	Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base correspondiente a la cuota mes del contrato de prestación de servicios suscrito con la ESE Hospital Santa Lucia de El Dovio Valle del cauca.	MARZO DE 2026

ENTIDAD FINANCIERA	TIPO DE CUENTA	NUMERO DE CUENTA
BANCOLOMBIA	AHORROS	732-576458-83

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día:	30

Firma Contratista: María Alejandra Muñoz Vega.

MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VEGA

Firma Supervisor:

JULIETH SALAZAR ARANGO