INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

PERIODO: 2 DE MARZO DE 2026- 1 DE ABRIL DE 2026

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CD-PS-PSP-102-2026

1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO**	
Dependencia Ejecutora	Secretaria de Desarrollo Social
Supervisor (Nombre y Cargo)	ALEXANDER BERMÚDEZ CORTÉS Secretario de Desarrollo Social
Contratista	**LEYDI PAOLA JARA BAQUERO**
Numero de Identificación	1071329720 de Sesquilé
Objeto Contractual	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FONOAUDIOLOGÍA Y DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PROGRAMA DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE SESQUILÉ, CUNDINAMARCA.**
Valor Contratado	Cuarenta y Dos Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos ($42.350.000) M/CTE,
Valor Adición	-
Valor total	Cuarenta y Dos Millones Trescientos Cincuenta Mil Pesos ($42.350.000) M/CTE,
Plazo inicial de ejecución	Once (11) Meses
Prórroga	-
Plazo total de ejecución	Once (11) Meses
Fecha de suscripción Contrato	22 de Enero de 2026
Valor a pagar en el período	TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (3.850.000)M(CTE
Fecha de inicio	2 de Febrero de 2026
Fecha de Terminación final	30 de Diciembre de 2026

1. **EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO**		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATOS	ACTIVIDADES REALIZADAS (Descripción detallada tanto cuantitativa como cualitativa de la obligación)	EVIDENCIA VERIFICABLE
1.Prestar atención terapéutica a niños con alteraciones en el desarrollo comunicativo y de lenguaje comprensivo y expresivo del municipio, con prioridad aquellos que hacen parte del programa CVS.	Se inicia atención terapéutica según instituciones educativas, Lunes IED Carlos Abondanos Gonzales, Miercoles IER Mendez Rozo; Jueves IER El Dorado. en el mes de Febrero : 8 intervenciones En el periodo de marzo se realizaron 81 atenciones a 45 usuarios. Discapacidad Física 5 Discapacidad Intelectual 5 Discapacidad auditiva 4 Discapacidad visual 0 Discapacidad Múltiple 2 Discapacidad Psicosocial: 1 Dificultades de aprendizaje 28	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Registro fotográfico -Informe de ejecuciòn -Asistencia escaneada

2.Realizar el acompañamiento en la validación y coordinación del equipo de profesionales del Centro de Vida Sensorial del Municipio de Sesquilé - Cundinamarca.	Se realiza reunión con profesionales para asignación a cumplimiento de actividades en el mes de marzo de tamizaje en hogares infantiles,rotación por hogar geriatrico y usuarios de focalización y visita domiciliaria.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Registro fotográfico -Informe de ejecuciòn -Actas de reuniòn
3.Realizar registro y evolución individual de la población atendida por el área de fonoaudiología.	Se realiza registro de valoraciones iniciales y evoluciones de los 45 usuarios atendidos. Se certifica actividades de archivo a equipo profesional.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Informe de ejecuciòn - Asistencia
4.Realizar visitas mensuales a las Instituciones Educativas del municipio de Sesquilé, con el fin evaluar y prestar atención terapéutica a niños con dificultades de aprendizaje remitidos por el sector educativo.	Se realiza atención terapéutica en el área de fonoaudiología a estudiantes con dificultades de aprendizaje: Febrero: 5 intervenciones Marzo: 28 intervenciones distribuidos por institución: Lunes IED Carlos Abondanos Gonzales, Miercoles IER Mendez Rozo; Jueves IER El Dorado Se realiza visita a IED Carlos Abondano Gonzales para seguimiento en proceso de matrícula, atención del menor Nelson Albeiro Reyes y William Rodriguez el día 24 de marzo.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Informe de ejecuciòn - Registro fotografico - Acta de reunion
5.Realizar tamizaje auditivo a población de 0-5 años del municipio y la atención terapéutica de los menores que se encuentran en riesgo de los hogares comunitarios del Municipio y el Centro de Desarrollo Infantil.	Se desarrolló solicitud de tamizaje en el Jardín Infantil Cunitas y crayolas de Boita el pasado 18 de marzo, en el cual se evaluaron 28 niños entre los 0 a los 5 años, 6 no asistieron a la jornada, 2 requieren segunda valoraciòn y 1 esta en riesgo por el area de audicion y lenguaje; se realiza el respectivo informe de resultados y es enviado a la fundación y a las docentes del jardín. Febrero: 8 usuarios tamizados Marzo: 28 usuarios tamizados Se realizó atención terapéutica a niños de 0-5 años con 3 encuentros y beneficiando a 12 niños quienes formalizaron inscripción.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Informe de ejecuciòn - Registro fotografico - Asistencia en físico
6.Orientar a padres de familia y cuidadores frente a proceso de rehabilitación, remisiones médicas y/o planes caseros.	Se llevó a cabo encuentro de cuidadores el día 24 de marzo dirigido a padres de estudiantes con dificultades de aprendizaje y con discapacidad con el objetivo de socializar horarios, compromiso por parte de los cuidadores y recomendaciones para alcanzar objetivos terapéuticos y educativos con una asistencia de 12 cuidadores. Febrero: 18 cuidadores Marzo: 12 cuidadores	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Informe de ejecuciòn -Asistencia en físico -Registro fotografico

7.Realizar visitas domiciliarias a población con discapacidad del municipio que por su condición impide el desplazamiento o focalización de nuevos casos en el área rural.	Se realiza visita domiciliaria al usuario de 18 años de la vereda Boitiva en compañía de auxiliar de enfermería con el fin de conocer el estado actual de salud, condiciones familiares, disposición del menor por ingresar al contexto educativo e informar el proceso de actualización de certificación de discapacidad por cambio de documento.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Informe de ejecuciòn -Registro Fotografico
8.Implementar procesos dirigidos a la prevención, detección, evaluación, diagnostico, intervención terapéutica, asesoría y rehabilitación de la población en condición de discapacidad del Municipio	Se logra alcanzar en el periodo 7 valoraciones a usuarios con discapacidad por el área de fonoaudiología; En las instalaciones del centro de vida sensorial se realiza la focalización y actualización de datos de 6 personas en las cuales se realiza el respectivo diligenciamiento de consentimiento informado y registro en plataforma survey123.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Informe de ejecuciòn -Registro Fotografico -Excel de Survey
9.Apoyar acciones de ejecución y desarrollo de la política pública municipal de discapacidad.	Se deja registro de la formulación en el Plan de Acción de Población Vulnerable correspondiente a la vigencia 2026, en el cual se consolidan las estrategias, metas y acciones orientadas a la atención integral de esta población. Posteriormente, se lleva a cabo la socialización del mencionado plan en el Comité de Política Social, realizada el día 18 de marzo, con el propósito de dar a conocer su contenido, alcance e importancia, así como de promover la articulación interinstitucional y el seguimiento a su implementación.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Informe de ejecuciòn -Registro Fotografico
10.Apoyar en el desarrollo, coordinación y demás acciones orientadas a la inclusión educativa, cultural, deportiva, social y laboral de la población con discapacidad del Municipio.	Se efectúa el primer encuentro del curso con el SENA de Evaluaciòn y certificación de competencias laborales para fomentar la inclusión laboral en 17 usuarios de permanencia. Se fomenta y logra la participación de mujeres con discapacidad en la 6ta Carrera atlética de la mujer, contribuyendo en el proceso de registro y reclamación del kit de participación del grupo de permanencia; 7 beneficiarias. Se mantienen espacios de participación cultural y deportiva para el grupo de permanencia en las áreas de: Pintura, Deportes, Gimnasio, Actividad física, Biblioteca y Danzas; garantizando el acompañamiento de las diferentes profesionales. Total de beneficiarios: 21	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Informe de ejecuciòn -Registro Fotografico
11.Planear, proyectar, programar y hacer seguimiento del plan de acción del programa de Discapacidad.	Se asiste a capacitación en Gobernación de Cundinamarca el 6 de marzo; en el cual se socializa proceso de certificación de discapacidad, registro de cuidadores y matriz de Rehabilitación Basada en la Comunidad. El dia 27 de marzo se realiza reunión con líder de políticas públicas y las secretarías de Gobierno, secretaría de infraestructura, secretaria de planeación, Secretaria de desarrollo social y centro de vida sensorial con el fin de consolidar el plan de acción para la vigencia 2026 y socializar ante el primer comité de discapacidad.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Informe de ejecuciòn -Matriz de plan de acción -Registro Fotografico

12.Acompañar, apoyar y presentar ante el Comité de Discapacidad Municipal la ejecución y/el cumplimiento del Plan de Acción de la Política Pública de Discapacidad de manera periódica.	Se asiste al primer comité de discapacidad convocado por la secretaría de gobierno el jueves 26 de marzo; por plan de acciòn incompleto se propone mesa técnica de consolidación con líder de política pública y comité de discapacidad extraordinario el lunes 30 de marzo; socializando el documento de plan de acción 2026 consolidado y aprobado por los integrantes.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Informe de ejecuciòn -Registro fotografico -Plan de Acción
13.Acompañar y apoyar las actividades de unidad productiva dirigidas a la población con discapacidad dentro del liderato y enfoque de terapia ocupacional	Se llevó a cabo el 3 de marzo taller de unidad productiva en cocina con la participación de 15 usuarios de permanencia y 19 de marzo con 17 usuarios con apoyo del chef. Se realizó taller de jabones 6 de marzo con grupo de permanencia y la participación de 15 usuarios.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Informe de ejecuciòn -Registro fotografico
14.Garantizar la elaboración, consolidación y rendición de informes solicitados por las todas las Entidades de Control del Orden Nacional, Departamental y Municipal.	Se realiza consolidación y envío vía correo electrónico de: - Solicitud PAT del primer trimestre año 2026 correspondiente a los meses de febrero y marzo desde programa de discapacidad para secretaria de Gobierno. - Informe de tamizaje a jardín infantil cunitas y crayolas de Boita a fundación solidaria creer. - Diligenciamiento y entrega completa de matriz con soportes de certificados de discapacidad desde el año 2022 a 2025 para secretaria de salud de Cundinamarca. - Justificación de arreglos locativos del centro de vida para la secretaría de desarrollo social. - Novedad de subsidio de discapacidad de los meses enero-febrero de 2026 para la Secretaría de lo Social y la Familia de cundinamarca.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Pantallazo
15.Efectuar acompañamiento y proceso de verificación al servicio de transporte y alimentación escolar prestado por el municipio a los usuarios del programa, así como diligenciar los formatos requeridos para este servicio.	Se hace uso de transporte del municipio para el grupo de permanencia de lunes a viernes con inicio de 7:00 am y retorno a las 12:00 del dia; Se realiza verificación por medio de excel en el cual se reporta fecha y profesional de apoyo; además del registro fotográfico que aportan cada una de las profesionales en su informe. La alimentación es asumida por cuenta de los cuidadores donde todos llevan su respectivo refrigerio, información socializada por medio de la reunión de cuidadores y grupo de whatsapp.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Rotación de ruta en excel
16.Apoyar la gestión documental, archivo físico y bases de datos del programa de discapacidad, garantizando que los documentos producidos	Se inicia proceso de digitalización de hojas de control de historias sociales con la practicante Universitaria Karla Victoria Melo Colorado para el cumplimiento de 64 horas de apoyo a la gestión documental.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social:

durante la ejecución del contrato sean archivados cumpliendo la norma archivística y de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes.	Se realiza ejercicio de creación de carpetas de usuarios con dificultades de aprendizaje nuevos. Se certifica actividades de archivo a Adriana Gonzales, Alejandra Rodriguez, Valentina Garcia, Laura Avellaneda y Fernanda Contreras.	- Certificaciones
17.Apoyar en la supervisión y verificación de las actividades de los grupos profesionales a cargo para llevar a cabo el pleno cumplimiento de las actividades del Plan de Desarrollo y Políticas públicas del Municipio de Sesquilé	Se realiza revisión de 3 cuentas de cobro de las áreas de: Fisioterapia, Terapeuta ocupacional y psicología en el cual se explica paso a paso el seguimiento de cargue de información al Drive de la secretaria, nombre de las carpetas, formatos para la vigencia 2026; con solicitud de ajustes los dos primeros días después de la fecha de corte y reporte a la secretaría de desarrollo social via correo electronico.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Pantallazo -Registro fotografico
18.Garantizar la elaboración, consolidación de actividades entregando los cinco primeros días del mes cronogramas del Programa de Discapacidad.	Se construye cronograma del mes de Marzo con proyección a cumplimiento de actividades contractuales desde el área de fonoaudiología y coordinación, y dando cumplimiento a acciones del plan de acción.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Cronograma excel
19.Apoyar en las demás actividades que sean requeridas por la Administración Municipal y/o la Secretaria de Desarrollo Social.	Se participa en la red del buen trato liderado por salud pública el 30 de marzo. Se apoya en decoración y acompañamiento en homenaje a las mujeres de Sesquilé dentro del marco de la 6ta carrera atlética de la mujer el 22 de marzo. Asistencia al taller de Mujer y equidad de género el 25 de marzo.	Se anexa al drive de la secretaría de Desarrollo Social: -Registro fotografico

	RELACIÓN APORTES PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
No. DE PLANILLA	**6009157778**				
PERIODO DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Marzo de 2026				
VALORES PAGADOS	**IBC**	**SALUD**	**PENSIÓN**	**RIESGOS LABORALES**	**VALOR TOTAL PAGADO**
	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700	$ 541.800

Como Contratista, declaro bajo la gravedad de juramento, que la información aquí relacionada es fidedigna y que los soportes que la sustentan se encuentran adjuntos para su respectiva revisión y aprobación.

3. ANEXOS:

-Registro fotográfico en el drive de la secretaria

-Planillas de asistencia en el drive de la secretaria

-Actas de reunión escaneadas en el drive de la secretaria

-Excel de registro de población inscrita en plataforma survey 123 en el drive de la secretaria.

Sesquilé, 9 de Abril de 2026

Firma:

Leydi Paola Jara Baquero
CC. 1071329720 de Sesquilé
Paojarafono@gmail.com

ESPACIO EXCLUSIVO PARA LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:

Observaciones:

Conforme lo anteriormente expuesto y en calidad de Supervisor, dejó constancia de la verificación del informe allegado por el contratista, el cual se ejecutó a cabalidad y se recibe a satisfacción el desarrollo del objeto del contrato conforme lo señalado durante el periodo del 02 de marzo al 01 de abril de 2026; así mismo se verificaron los soportes respectivos y se constató el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral del mes de marzo de 2026.

Alexander Bermudez Cortes
Secretario de Desarrollo Social

Archivo. 103.1500. Serie Documental/ Oficina de Contratación/Contratos