FECHA DE ELABORACIÓN	23/01/2026

INFORME No:	1	PARCIAL	X	FINAL	☐
PERIODO DE SEGUIMIENTO	Desde:	05/12/2025	Hasta:	23/01/2026.	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	388 -2025-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 DE NOVIEMBRE 2025	
FECHA ACTA DE INICIO:	05 DE DICIEMBRE 2025	
OBJETO: SUMINISTRO DE MATERIALES DE FERRETERÍA PARA LOS PROYECTOS DE LA ESO RIONEGRO S.A.S.		
CONTRATISTA /	NOMBRE:	TODENCO/CESAR AUGUSTO RENDON LOPEZ
	NIT	900259592
VALOR [$]:	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000), incluidos impuestos y deducciones a que haya lugar.	
ADICCION		
PLAZO:	DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025 O HASTA AGOTAR RECURSOS	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
1	Cumplir con la entrega de los suministros objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	El contratista realizó la entrega de los suministros conforme a las características, condiciones y especificaciones técnicas establecidas en el contrato y en su propuesta.	cumple
2	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados.	Cumple Los productos fueron suministrados en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados. Los vehículos utilizados cumplieron con los mantenimientos preventivos y correctivos, contando con conductor y ayudante	cumple

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO	TRATAMIENTO
		asignados oportunamente. No se reportaron fallas durante la operación.	
3	Entregar los suministros en el almacén de la ESO Rionegro S.A.S aportando los documentos y soportes que sean solicitados por el profesional responsable de hacer el inventario de bienes.	Los suministros fueron entregados en el almacén de la ESO Rionegro S.A.S., aportando la totalidad de los documentos y soportes requeridos para el inventario de bienes.	
4	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro S.A.S., dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que, para ese efecto, le dirija el supervisor del contrato	Durante el periodo evaluado no se presentaron elementos defectuosos ni situaciones que requirieran reposición de productos.	cumple
5	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Empresa.	El contratista atendió de manera oportuna las observaciones y recomendaciones formuladas por el supervisor del contrato, garantizando la adecuada prestación del servicio.	cumple
6	Cumplir con los estándares de calidad en materia de legislación en el área de su competencia para la prestación del servicio.	Se evidenció el cumplimiento de los estándares de calidad y de la normatividad vigente aplicable al área de competencia del contrato.	
7	Informar de manera inmediata a la Empresa cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual	No se presentaron irregularidades durante el desarrollo del objeto contractual; en consecuencia, no fue necesario realizar reportes adicionales.	
8	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales.	El contratista cumplió oportunamente con el pago de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales del personal vinculado al contrato.	
9	Presentar la respectiva factura, RUT demás documentos que la Subgerencia Administrativa y	La factura, el RUT y los demás documentos requeridos para el trámite de pago fueron	

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	Financiera requiera para realizar los pagos	presentados de manera completa y dentro de los plazos establecidos.	
10	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la E.S.O Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	El contratista dio cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la E.S.O Rionegro S.A.S., contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.	cumple
11	Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S, si este le aplicare; atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales	Las actividades desarrolladas se realizaron conforme a la normatividad ambiental vigente y a los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S., sin generar impactos negativos al medio ambiente.	cumple
12	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén especificamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas correspondan a la naturaleza y objeto del contrato.	El contratista ejecutó todas las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento integral del objeto y alcance del contrato.	cumple

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Hacer el seguimiento al cumplimiento del objeto del Contrato.	Se realiza un monitoreo continuo del avance de las actividades contractuales con el fin de verificar que se estén desarrollando conforme a lo estipulado en el objeto del contrato.	Cumple
2	Realizar el pago oportunamente y en el	Se verifica que los pagos se efectúen en los plazos establecidos en el contrato, previa revisión del cumplimiento de los	Cumple

2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
	OBLIGACIONES	**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
	término estipulado en el Contrato	requisitos para el desembolso, tales como la presentación de facturas, certificación de cumplimiento y demás documentos soporte.	
3	Prestar colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista.	Se documentan y validan las gestiones realizadas por la entidad para facilitar el desarrollo de las actividades del contratista, incluyendo respuestas oportunas, apoyo logístico, y gestión de requerimientos operativos o administrativos necesarios para el cumplimiento de sus funciones.	Cumple
4	Expedir certificado de recibo de satisfacción.	Se lleva control de la emisión del recibo a satisfacción, posterior a la verificación del cumplimiento del objeto contractual, como requisito previo para el pago.	Cumple
5	Verificar que los servicios recibidos por el contratista se ajusten a las condiciones pactadas.	Se efectúan revisiones periódicas de los servicios prestados	Cumple
6	Brindar la información y documentación que el contratista requiera para el adecuado desarrollo y cumplimiento de su objeto.	El contratista entrega la documentación oportunamente	Cumple
7	Adelantar las acciones necesarias para la eficiente ejecución del Contrato.	Se realiza seguimiento al cumplimiento de compromisos internos de la entidad relacionados con la ejecución contractual.	Cumple
8	Dar respuesta oportuna a las solicitudes del contratista, definir las situaciones necesarias para la ejecución y adelantar los trámites a que haya lugar por su parte para garantizar la debida ejecución.	Durante el presente periodo no se presentaron solicitudes	N/A

2.1.3. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
N/A	N/A	N/A

2.1.4. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	Las actividades fueron ejecutadas según lo pactado

Administrativo/Financiero	100%	%	%	Los documentos fueron entregados oportuna y adecuadamente.
Jurídico	100%	%	%	Se evidencia el cumplimiento con la entrega de todos los documentos requeridos, como los certificados de existencia y representación legal, y los pagos de aportes parafiscales.
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2 SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIERO			
ENTIDAD	**ESO**	**PROYECTOS**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$ -	$ 15.000.000,00	$ 15.000.000,00
b. Adiciones	$ -		$ -
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	**$ -**	**$ 15.000.000,00**	**$ 15.000.000,00**
d. Anticipos	$ -	$ -	$ -
e. Recursos pagados / desembolsados	$ -	$ -	$ -
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	**$ -**	**$ -**	**$ -**
g. Recursos ejecutados	**$ -**	**7.242.093.89**	7.242.093.89
h. Recursos no ejecutados (C-F-G)	**$ -**	**7.757.906.11**	**7.757.906.11**
i. Rendimientos financieros	$ -	$ -	$ -

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERÍODO DE VERIFICACIÓN	ENERO	
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Se anexa planilla de seguridad social # 82538262
Pensiones	Cumple	Se verifica en planilla anexa -cumple
Riesgos Laborales	Cumple	Se verifica en planilla anexa -cumple
Parafiscales	Cumple	Se anexa certificado expedido por el contador

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS	
PERIODO DE VERIFICACIÓN	N/A

CONCEPTO	VALOR	OBSERVACIONES
N/A	N/A	
TOTALES	Valor total	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS

CONCEPTO		OR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial		15.000.000,00		$ -		$ 15.000.000,00
Adiciones				$ -		
Pago No.1	23/01/2026		$ 7.242.093,89	$ -	$ 7.242.093,89	7.757.906.11
				$ -		

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	FECHA	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		
RIESGO	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO	
N/A	Durante el período reportado, no se presentaron situaciones que materializaran riesgos contractuales, de acuerdo con el análisis de los posibles riesgos y las medidas de mitigación establecidas.	

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Para el presente informe, se anexan los siguientes documentos que respaldan y validan la información reportada.

- PAGO : 1 Factura FE31112
-
- Resolución facturación
- Parafiscales
- Planilla de seguridad social
- certificación Bancaria
- Cámara y comercio
- Registro fotográfico.

Para constancia, se firma el presente informe:

WILSON ARENAS VARGAS
Supervisor (a)

N/A
Profesional de apoyo al Supervisor

: