INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 127 - 2026 **127-2026**

No. CONTRATO	CPS-127-2026 DEL 30 DE ENERO DE 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUSTÍN CODAZZI
NIT. No.	800.096.558-1
CONTRATISTA	CAROLINA ANDREA FONTALVO SALAS
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL COMO COORDINADOR DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA MUNICIPIO AGUSTIN CODAZZI.
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$20.127.975
DURACION	CINCO (5) MESES.
FECHA INICIO	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE FINALIZACION	29 DE JUNIO DE 2026
INFORME Y PERIODO	No. 002 DEL 1 DE MARZO AL 31 DE MARZO DE 2026.
SUPERVISOR:	ANGELICA RODRIGUEZ LAITANO – SECRETARIA DE SALUD

2. OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

RESUMEN DE PAGO DE PLANILLA		
TIPO	**ADMINISTRADORA**	**ESTADO**
EPS	FAMISANAR EPS	ACTIVO
AFP	PORVENIR S.A.	ACTIVO
ARL	POSITIVA S.A.	ACTIVO

No. DE PLANILLA	**PERIODO DE PAGO**	**VALOR DE PLANILLA**
9501754432	**FEBRERO**	**$522.600**

En mi calidad de Supervisor del Contrato Estatal y una vez verificada la validez de las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Social Integral, **CERTIFICO** que el contratista, cumplió con la obligación de realizar los aportes correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) durante el período de ejecución del contrato.

Proyecto:	LUZ KARIME GAMEZ PEREZ – TEC. ADMINISTRATIVO	
Revisó - Aprobó:	ANGELICA RODRIGUEZ LAITANO – SECRETARIA DE SALUD	
Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.		

3. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
Nº	202601230006	VALOR	$28.520.000,00	FECHA	23 DE ENERO DEL 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL – RP					
Nº	202601300093	VALOR	$20.127.975,00	FECHA	30 DE ENERO DEL 2026.
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)	03-2.3.2.02.02.008.006				

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA
1. Realizar reuniones de coordinación intersectorial para liderar el comité de estadísticas vitales.	La contratista realizó comité de estadísticas vitale.	
2. Realizar seguimiento para dar cumplimiento a las rutas integrales de atención (SSR) a los actores del SGSSS presentes en el municipio.	La contratista realizó seguimiento a las rutas de salud sexual y reproductiva.	

Proyecto:	LUZ KARIME GAMEZ PEREZ – TEC. ADMINISTRATIVO	
Revisó - Aprobó:	ANGELICA RODRIGUEZ LAITANO – SECRETARIA DE SALUD	
Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.		

2. Realizar reuniones de coordinación intersectorial para liderar los comité de vigilancia epidemiológica comunitaria (COVECOM)	La contratista realizó comité de vigilancia epidemiológica comunitaria y plan de abordaje comunitario.	
4. Realizar seguimiento y los que se requieran a todos los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiológica en salud pública (2).	La contratista realizó seguimiento a eventos de interés en salud publica presentados en el municipio.	
5. Realizar socialización mensual del comportamiento de los eventos de interés en salud pública a los profesionales de apoyo a la vigilancia en salud pública de la Secretaria de Salud del Municipio de Agustín Codazzi.	El contratista realizó socialización de eventos de interés en salud publica.	
6. Realizar acciones en salud en el comité articulador de víctimas de abuso y violencia de genero.	La contratista realizó comité articulador.	

Proyecto:	LUZ KARIME GAMEZ PEREZ – TEC. ADMINISTRATIVO	
Revisó - Aprobó:	ANGELICA RODRIGUEZ LAITANO – SECRETARIA DE SALUD	
Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.		

7. Realizar reuniones de coordinación intersectorial para liderar los comités de vigilancia epidemiológica COVE. (2)	La contratista realizó el comité de vigilancia epidemiológica municipal.	
8. Realizar reuniones con las EAPB para la entrega de eventos epidemiológicos notificados en el municipio de Agustin Codazzi.	La contratista realizó la socialización de los eventos de interés en salud publica en el municipio.	
9. Realizar y cuando se requiera verificación en la articulación del municipio con el laboratorio de salud pública departamental en las acciones de salud pública, vigilancia y control sanitario.	La contratista realizó articulación con el laboratorio de salud pública.	
10. Realizar notificación semanal y cuando se requiera, en el reporte vigilancia epidemiológica (sivigila)	La contratista realizó notificación semanal en SIVIGILA y SIANIESP.	
11. Realizar análisis cuantitativo y cualitativo del resultado	La contratista elaboró instrumento de	

Proyecto:	LUZ KARIME GAMEZ PEREZ – TEC. ADMINISTRATIVO	
Revisó - Aprobó:	ANGELICA RODRIGUEZ LAITANO – SECRETARIA DE SALUD	
Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.		

de los instrumentos técnicos para la evaluación de las actividades de vigilancia.	evaluación para auditoria de cumplimento. .	
12. Realizar seguimientos a las acciones de desparasitación en el municipio de Agustín Codazzi.	La contratista realizó seguimiento a las acciones de desparasitación.	
13. Realizar asistencias técnicas a las EAPB para fortalecer el seguimiento de las enfermedades emergentes.	La contratista ***realizó asistencia*** técnica de tuberculosis.	
14. Realizar seguimientos como gestionar requerimientos, ajuste de datos, enmiendas, relación de contingencia, a usuarios RUAFND, entre otra estadística vital.	La contratista realizó seguimiento de estadísticas vitales notificando a las diferentes IPS los ajustes y enmiendas presentados.	

Proyecto:	LUZ KARIME GAMEZ PEREZ – TEC. ADMINISTRATIVO	
Revisó - Aprobó:	ANGELICA RODRIGUEZ LAITANO – SECRETARIA DE SALUD	
Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.		

15. Realizar visitas y asistencia técnica en estadísticas vitales a las IPS del municipio Agustín Codazzi.	La contratista realizó asistencia técnica de estadísticas vitales a la clínica Codazzi.	
16. Realizar informes de las inconsistencias para su respectiva corrección en estadística vital.	La contratista realizó informe de inconsistencias de estadísticas vitales.	
17. Realizar informe en el uso de las herramientas de gestión de las estadísticas vitales mensualmente	La contratista realizó informe de gestión de estadísticas vitales.	

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

POR EL CONTRATISTA	SI	NO	PARCIAL
Cumple Con el objeto del contrato en los términos establecidos	X		
Cumple Con las obligaciones del pago, prestaciones sociales y seguridad social -	X		
Cumple con las órdenes y atiende sugerencias propuestas por la supervisión	X		
Cumple con la presentación de factura de cobro correspondiente al periodo	X		
Cumple con el cargue de documentos necesarios para creación de factura de cobro en el SECOP II del periodo correspondiente	X		
POR EL MUNICIPIO	**SI**	**NO**	**PARCIAL**

Proyecto:	LUZ KARIME GAMEZ PEREZ – TEC. ADMINISTRATIVO	
Revisó - Aprobó:	ANGELICA RODRIGUEZ LAITANO – SECRETARIA DE SALUD	
Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.		

Cancela oportunamente las cuentas	X		
Vela por el cumplimiento de las obligaciones a través de la Supervisión	X		
Verifica periódicamente el estado del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO	X		
Verifica el cumplimiento de obligaciones del sistema de seguridad social del contratista	X		
Verifica y valida que la información presentada en la cuenta de cobro física y digital son veraces.	X		

6. ACTIVIDADES DE SUPERVISION:

Se verifica alcance del objeto contractual frente a las obligaciones del contratista recibiendo el informe de actividades a satisfacción para el período que comprende desde el 1 de marzo al 30 de marzo del 2026.

VALOR CONTRATO	**$**	**20.127.975**
SALDO ANTERIOR	**$**	**16.102.380**
GLOSA	**$**	**0**
VALOR FACTURADO	**$**	**4.025.595**
VALOR A PAGAR	**$**	**4.025.595**
NUEVO SALDO	**$**	**12.076.785**

7. DOCUMENTOS ANEXOS

- Informe mensual de actividades del contratista.
- Certificado del supervisor del contrato.
- Certificado bancario.
- Pago salud, pensión y ARL.
- Cuenta de cobro.
- UVT
- Impuestos

Angelica Rodriguez

ANGELICA RODRIGUEZ LAITANO
Secretaria de Salud
Supervisor del Contrato

Proyecto:	LUZ KARIME GAMEZ PEREZ – TEC. ADMINISTRATIVO	
Revisó - Aprobó:	ANGELICA RODRIGUEZ LAITANO – SECRETARIA DE SALUD	
Los arriba firmantes declaran que el contenido del presente documento se encuentra ajustado a la normatividad vigente, por lo cual bajo nuestra responsabilidad lo presento para su firma.		