INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
1. NO. DE CONTRATO:	CD-33-2026-6606
2. NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**VALERY MICHELLY CERVANTES JIMENEZ**
3. OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS, PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL DELITO Y LA VIOLENCIA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
4. FECHA QUE CUBRE EL INFORME:	Del 30 de ENERO al 28 de FEBRERO de 2026
5. FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	28 de FEBRERO de 2026
6. NOMBRE DEL INTERVENTOR/ SUPERVISOR:	VICTOR MANUEL VALENCIA GUZMÁN
7. CARGO:	ASESOR DE DESPACHO
8. NO. DE INFORME DE GESTIÓN:	**01**

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Apoyar en la planificación y ejecución de actividades preventivas, colaborando en la implementación de estrategias orientadas a reducir riesgos de violencia y delincuencia en los territorios asignados.
2. Colaborar en la identificación de líderes y referentes comunitarios, facilitando la construcción de redes locales que fortalezcan la participación ciudadana y los procesos de seguridad comunitaria.
3. Apoyar la sistematización de la información de campo, organizando datos sobre actividades, participantes y resultados obtenidos para facilitar su análisis y seguimiento.
4. Brindar soporte en la coordinación jornadas comunitarias, asegurando que las actividades se desarrollen de manera organizada y cumpliendo los protocolos establecidos.
5. Participar en la entrega materiales educativos, utilizados en campañas, talleres o jornadas de prevención y convivencia ciudadana.
6. Colaborar en la comunicación con la comunidad, transmitiendo información clara sobre los programas, estrategias y servicios que ofrece la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.
7. Apoyar en la ejecución de encuestas, contribuyendo a recopilar datos que permitan evaluar la percepción de seguridad y convivencia en los territorios.
8. Brindar acompañamiento en actividades de seguimiento a proyectos y

programas, verificando la implementación de acciones y reportando resultados y dificultades a la supervisión del contrato.

9. Apoyar la elaboración de informes básicos de actividades realizadas, incluyendo la descripción de las acciones, participantes y hallazgos relevantes para el seguimiento de las estrategias.

10. Colaborar en la implementación de estrategias de prevención situacional, apoyando en la identificación de factores de riesgo y facilitando la puesta en marcha de medidas que promuevan entornos seguros en la comunidad.

10. ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Apoyé en la planificación y ejecución de actividades preventivas, participando en la organización y desarrollo de jornadas comunitarias orientadas a la prevención de la violencia y la delincuencia en los territorios asignados.

2. Colaboré en la identificación de líderes y referentes comunitarios, realizando acercamientos con actores sociales y comunitarios que contribuyen al fortalecimiento de la participación ciudadana y los procesos de seguridad comunitaria.

3. Apoyé la sistematización de la información de campo, organizando y registrando datos relacionados con las actividades realizadas, participantes y resultados obtenidos.

4. Brindé soporte en la coordinación de jornadas comunitarias, apoyando la organización logística y el desarrollo ordenado de las actividades programadas en el territorio.

5. Participé en la entrega de materiales educativos, distribuyendo material pedagógico utilizado en campañas y jornadas de prevención y convivencia ciudadana.

6. Colaboré en la comunicación con la comunidad, socializando información sobre los programas, estrategias y servicios ofrecidos por la Oficina para la Seguridad y Convivencia Ciudadana.

7. Apoyé la ejecución de encuestas, aplicando instrumentos de recolección de información para conocer la percepción de seguridad y convivencia en los territorios intervenidos.

8. Brindé acompañamiento en actividades de seguimiento a proyectos y programas, verificando la implementación de acciones y reportando avances y dificultades a la supervisión del contrato.

9. Apoyé la elaboración de informes básicos de actividades, registrando las acciones realizadas, el número de participantes y los principales resultados obtenidos.

10. Colaboré en la implementación de estrategias de prevención situacional, apoyando la identificación de factores de riesgo y la promoción de acciones que contribuyan a generar entornos seguros en la comunidad.

11. FUENTES DE VERIFICACIÓN (ANEXAR FOTOS, LISTAS DE ASISTENCIA, FOLLETOS ENTREGADOS, ETC. CUANDO APLIQUE)..

Cordialmente,

Valery Cervantes Jimenez

VALERY MICHELLE CERVANTES JIMENEZ
CC. 1044331008 DE BARRANQUILLA