

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>					CÓDIGO: AP-CT-F-50-03 VERSIÓN: 3				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN					PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 19/05/2022				
<b>ÁREA Y/O SERVICIO:</b> <b>LABORATORIO CLÍNICO</b>					<b>UNIDAD:</b> <b>CSE SUBA</b>					
<b>No. DE CONTRATO:</b> 1775 - 2024			<b>PERIODO CERTIFICADO</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b> MARGARITA EUGENIA FRIAS MIER					1	01	25	31	01	25
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> LAURA VALENTINA CANTOR			<b>DOCUMENTO:</b> 1000948642							
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> BACTERIÓLOGO (A)										
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ):</b> 100%										
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>			<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>							
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.			Cumpli con la adherencia a protocolos, instructivos y manuales de la institución.							
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.			Participe en estándares de acreditación del laboratorio clínico.							
3. Estar pendiente en el momento de entregar y recibir turno , registrando novedades correspondientes			Entregue turno y novedades de sección al personal entrante por el sistema de informacion INFOLAB y verbalmente							
4. Realizar la toma y procesamiento de los diferentes exámenes ofertados por la Sub Red Norte ESE			Procese y valide los exámenes asignados a la sección							
5. Diligenciamiento oportuno , completo y adecuado de los registros propios de la toma de muestra y laboratorio (formatos, consentimientos ...)			Registre en los formatos de cada seccion, las actividades correspondientes							
6. Verificación de procesos en el laboratorio y servicio transfusional de la Sub Red			Realicé rotación por servicio transfusional. Se verificaron procesos en laboratorio.							
7. Supervisar las actividades del personal auxiliar			Supervise las actividades del personal auxiliar en INFOLAB y en cada una de las secciones del laboratorio							
8. Realizar los procesos y pruebas requeridas en la unidad transfusional, así como hacer uso racional de los hemocomponentes , manteniendo el stock necesario en el servicio			Realice las respectivas pruebas de la sección del laboratorio clínico y servicio transfusional							
9. Diligenciar adecuadamente los formatos y libros que se requieren en el área de microbiología y tbc.			Realice el registro y envío a la secretaria de salud el libro de TBC y diligencie adecuadamente las carpetas de cada sección del laboratorio y servicio transfusional							
10. Realizar mantenimiento de los equipos necesarios para el cumplimiento de las actividades, procesamiento, registro y análisis oportuno del control de calidad externo e interno			Realice mantenimiento de equipos de la seccion asignada según distribución diaria al iniciar las actividades.							
11. Registro de resultados de pruebas dentro de la oportunidad establecida.			Realice la validacion de resultados dentro del tiempo estipulado.							
12. Registrar las actividades y los procesos estadísticos.			Realice las actividades mensuales del laboratorio clínico y servicio transfusional.							
13. Realizar oportuna y adecuadamente los informes y registros en los sistemas de información del laboratorio y servicio transfusional.			Realice la validacion de resultados oportuna y adecuadamente los informes y registros en los sistemas de información del laboratorio y servicio transfusional							
14. Registro de temperaturas y humedad.			Realice toma de temperaturas cada 4 horas dentro de mi turno, como establece el manual							
15. Cumplir con lo contemplado en el manual de bioseguridad.			Cumpli con los estandares y uso de EPP establecidos en el manual.							
16. Informe y registro oportuno de datos críticos.			Informe y registre de manera oportuna los datos criticos a los diferentes servicios.							
17. Supervisar la remisión y transporte de muestras.			Supervice la remision y trasnporte de muestras remitidas							
18. Uso adecuado y racionalización de insumos y reactivos.			Verifique el uso adecuado y racional de los diferentes insumos del laboratorio y servicio trasnfusional de la sede							
19. Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo.			Di trato digno y respetuoso con los compañeros de trabajo, trabajadores de la subred y pacientes.							
20. Asistir a las capacitaciones y reuniones programadas.			Asisti a las diferentes capacitaciones citadas dentro del periodo.							
<b>OBSERVACIONES:</b> 240 horas										
<b>TOTAL A PAGAR (Número y letras):</b> 4'512,480 CUATRO MILLONES QUINIENTOS DOCE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS										
 LAURA VALENTINA CANTOR CARDENAS 1000948642						Fecha: 31/01/2025  MARGARITA EUGENIA FRIAS MIER SUPERVISOR CONTRATO (E)				
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.										