

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>						CÓDIGO: AP-CT-F-50						
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4						
							PÁGINA : 1 DE 1						
							FECHA: 07/11/2024						
<b>ÁREA Y/O SERVICIO: LABORATORIO CLINICO</b>							<b>UNIDAD:</b>		<b>CSE SUBA</b>				
No. DE CONTRATO: 1958-2025						PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: MARGARITA EUGENIA FRIAS ( E )						1		03	25	31	3	25	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: LAURA VALENTINA CANTOR CARDENAS						DOCUMENTO: 1000948642							
OBJETO DEL CONTRATO: BACTERIOLOGO													
TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100%													
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS							
1. Realizar la entrega de turno de la sección en la que esté realizando sus actividades, registrando todas las novedades correspondientes.						Entregue turno y novedades de sección al personal entrante E14:M24 por el sistema de información INFOLAB y verbalmente							
2. Participar en las mesas de trabajo de actualización documental del servicio y en la realización de los cambios generados en estas.						Participe en las mesas de trabajo de actualización documental del servicio y en la realización de los cambios generados en estas.							
3. Realizar toma y procesamiento de los diferentes exámenes ofertados por la subred norte E.S.E.						Procese y valide los exámenes asignados a la sección							
4. Diligenciamiento oportuno, completo y adecuado de los registros propios de la toma de muestras, laboratorio clínico y gestión pretransfusional (formatos, consentimiento...)						Registre en los formatos de cada sección, las actividades correspondientes a muestras, laboratorio clínico y gestión pretransfusional (formatos, consentimiento...)							
5. Verificación de procesos en el laboratorio y servicio de gestión pretransfusional de la subred						Realicé la verificación de los procesos de servicio transfusional y se verificaron procesos en laboratorio clínico							
6. Supervisar las actividades del personal auxiliar						Supervise las actividades del personal auxiliar en INFOLAB y en cada una de las secciones del laboratorio							
7. Realizar las actividades asignadas en el servicio de gestión pretransfusional, cumpliendo con los ineamientos establecidos en la documentación del servicio, realizando la gestión de los emocomponentes sanguíneos con criterio de seguridad, oportunidad y calidad, tanto en los registros del servicio como en las actividades desarrolladas.						Realicé las actividades asignadas en el servicio de gestión pretransfusional, cumpliendo con los ineamientos establecidos en la documentación del servicio, realizando la gestión de los emocomponentes sanguíneos con criterio de seguridad oportunidad y calidad, tanto en los registros del servicio como en las actividades desarrolladas.							
8. Realizar el mantenimiento correspondiente al operador de los equipos necesarios para el cumplimiento de las actividades.						Realice el mantenimiento correspondiente al operador de los equipos necesarios para el cumplimiento de las actividades.							
9. Realizar el procesamiento, registro y análisis oportuno del control de calidad externo e interno y participar en el establecimiento y ejecución de las actividades de mejora resultado de estas evaluaciones.						Realice el procesamiento, registro y análisis oportuno del control de calidad externo e interno y participar en el establecimiento y ejecución de las actividades de mejora resultado de estas evaluaciones.							
10. Realizar el registro de los resultados de las pruebas de laboratorio realizadas cumpliendo la meta de oportunidad establecida en el servicio, y participar en el establecimiento y ejecución de las actividades que se requieran para mantener o mejorar los resultados obtenidos.						Realicé el registro de los resultados de las pruebas de laboratorio realizadas cumpliendo la meta de oportunidad establecida en el servicio, y participar en el establecimiento y ejecución de las actividades que se requieran para mantener o mejorar los resultados obtenidos.							
11. Realizar oportuna y adecuadamente los informes y registros en los sistemas de información del laboratorio y servicio transfusional.						Realicé oportuna y adecuadamente los informes y registros en los sistemas de información del laboratorio y servicio transfusional							
12. Participar activamente en las capacitaciones y reuniones citadas, cumpliendo con las actividades desarrolladas dentro de estas.						Participé activamente en las capacitaciones y reuniones citadas, cumpliendo con las actividades desarrolladas dentro de estas.							
13. Participar como expositor o apoyo en las diferentes capacitaciones desarrolladas por el laboratorio clínico al interior del servicio o como apoyo a las actividades de otros servicios de la institución.						Participé como expositor o apoyo en las diferentes capacitaciones desarrolladas por el laboratorio clínico al interior del servicio o como apoyo a las actividades de otros servicios de la institución.							
14. Participación en la elaboración de los planes de mejora generados por las diferentes actividades de supervisión y auditoría, y en la ejecución de las acciones derivadas de estos planes.						Participé en la elaboración de los planes de mejora generados por las diferentes actividades de supervisión y auditoría, y en la ejecución de las acciones derivadas de estos planes.							
15. Notificación obligatoria de eventos de salud pública según lo establecido en los documentos del servicio.						Notifique todos eventos de salud pública de reporte obligatorio según lo establecido en los documentos del servicio.							
16. Registro adecuado y oportuno de recepción técnica, Kardex, elaboración de inventario y pedido mensual						Participe en la adecuada y oportuna recepción técnica, Kardex, elaboración de inventario y pedido mensual							
17. Registro de temperaturas y humedad						Registre las temperaturas y humedad							
18. Cumplir con las normas de bioseguridad establecidas por los lineamientos institucionales y nacionales de acuerdo con el nivel de riesgo biológico de las actividades que desempeñe.						Cumpli con las normas de bioseguridad establecidas por los lineamientos institucionales y nacionales de acuerdo con el nivel de riesgo biológico de las actividades que desempeñe.							
19. Realizar el Informe y registro oportuno de los datos críticos						Realice el Informe y registro oportuno de los datos críticos							
20. Realizar Reporte y registro oportuno de los sucesos de seguridad						Realice el reporte y registro oportuno de los sucesos de seguridad							
21. Supervisar la remisión y transporte de muestras.						Supervise la remisión y transporte de muestras.							
22. Mantener al día el archivo documental.						Mantener al día el archivo documental.							
23. Uso adecuado y racionalización de insumos y reactivos						Use de forma adecuada y racionalizada de insumos y reactivos							
24. Trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo						Di trato digno y humanizado tanto al cliente interno como externo							
25. Otras actividades asignadas de acuerdo al objeto del contrato y a las necesidades del servicio, las cuales pueden ser desempeñadas en cualquiera de los puntos de atención de toma de muestra y/o laboratorio clínico de la subred norte E.S.E						Cumplí otras actividades asignadas de acuerdo al objeto del contrato y a las necesidades del servicio, las cuales pueden ser desempeñadas en cualquiera de los puntos de atención de toma de muestra y/o laboratorio clínico de la subred norte E.S.E							
OBSERVACIONES: 210													
TOTAL A PAGAR (Número y letras): 4'153,590 CUATRO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$)													
 LAURA VALENTINA CANTOR CARDENAS      CC 1000948642								Fecha : 31 / 03 / 2025 Firma de recibido supervisor: MARGARITA EUGENIA FRIAS ( E )					
													
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.													