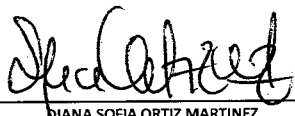

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4		
	GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA : 1 DE 1		
		FECHA: 07/11/2024			

ÁREA Y/O SERVICIO: VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL		UNIDAD:		Salud Publica Pic		
No. DE CONTRATO:	7584-2025	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ		1	12	2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA SOFIA ORTIZ MARTINEZ	DOCUMENTO:	1032476315			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 - PROFESIONAL DE APOYO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.						
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100						

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la verificación, análisis y seguimiento de las acciones relacionadas con el trámite de tutelas vinculadas al Proceso Transversal de Vigilancia en Salud Ambiental, garantizando la respuesta oportuna y ajustada a la normatividad vigente.	Se realiza verificación, análisis y seguimiento de las acciones relacionadas con el trámite de tutelas que ingresan al Proceso Integral e Integrado de Vigilancia Salud Ambiental, las cuales ingresan por medio de correo electrónico, pqr, salud y demás, dando cumplimiento a los tiempos y normatividad vigente.
2. Apoyar en la validación del cumplimiento contractual de los contratistas vinculados al Proceso de Inspección, Vigilancia y Control, verificando que las obligaciones pactadas se desarrollen conforme a lo establecido en los contratos y a los lineamientos institucionales.	Se verifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratistas del Proceso Integral e Integrado de Vigilancia Salud Ambiental, por medio de tableros de control, informes de actividades, entre otros.
3. Revisar y verificar la aplicación de la normatividad sanitaria vigente en las actuaciones del Proceso de Inspección, Vigilancia y Control, emitiendo conceptos y orientaciones jurídicas que contribuyan a la adecuada gestión y toma de decisiones.	Se verifica el cumplimiento de normatividad sanitaria y seguimiento de las acciones relacionadas con Proceso Integral e Integrado de Vigilancia Salud Ambiental
4. Brindar acompañamiento jurídico en los casos que requieran revisión normativa o análisis de implicaciones legales dentro de las intervenciones de Inspección, Vigilancia y Control.	Se realiza acompañamiento jurídico en los casos que se requiera para desarrollar las acciones relacionadas con la inspección, vigilancia y control del Proceso Integral e Integrado de Vigilancia Salud Ambiental.
5. Asistir a reunión mensual de mesa transversal de Salud Ambiental.	Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de diciembre y se diligencia anexo 2 para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. Asistir a reunión mensual de mesa transversal de Salud Ambiental.	Se asiste a mesa transversal el día 17 de diciembre de 2025, en la Casa LGTBI, en donde se socializa Acciones de bienestar Salud Ambiental - REDSAL y Hospitales Verdes.
7. Asistir a reunión mensual de veeduría local.	Se asiste a reunión mensual de veeduría, en donde se socializa la ejecución del convenio 8387508-2025.
8. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables.	Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de diciembre Participación en mesa transversal el día 17 de diciembre de 2025.
9. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIG vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.	Actividades propias a cargo del Profesional de Apoyo, ejecutadas en la upa Rionegro, durante el mes de diciembre de 2025.
10. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	Se realiza informe de gestión documental, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales del mes de noviembre de 2025.
11. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.	Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de diciembre.

OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR \$ 4.839.200	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE

 DIANA SOFIA ORTIZ MARTINEZ CC. 1032476315	Fecha : 31 12 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ COORDINADORA PSPIG
---	---

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.