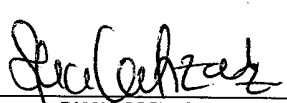
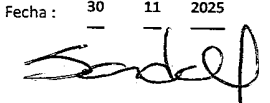
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50						
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4						
		PÁGINA : 1 DE 1							
		FECHA: 07/11/2024							
ÁREA Y/O SERVICIO: VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL									
No. DE CONTRATO: 7584-2025		PERIODO CERTIFICADO		UNIDAD:		Salud Publica Pic			
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				1	11	2025	30	11	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA SOFIA ORTIZ MARTINEZ		DOCUMENTO:		1032476315					
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 - PROFESIONAL DE APOYO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100									
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Apoyar la verificación, análisis y seguimiento de las acciones relacionadas con el trámite de tutelas vinculadas al Proceso Transversal de Vigilancia en Salud Ambiental, garantizando la respuesta oportuna y ajustada a la normatividad vigente.				Se realiza verificación, análisis y seguimiento de las acciones relacionadas con el trámite de tutelas que ingresan al Proceso Integral e Integrado de Vigilancia Salud Ambiental, las cuales ingresan por medio de correo electrónico, pqrds, agil salud y demás, dando cumplimiento a los tiempos y normatividad vigente.					
2. Apoyar en la validación del cumplimiento contractual de los contratistas vinculados al Proceso de Inspección, Vigilancia y Control, verificando que las obligaciones pactadas se desarrollen conforme a lo establecido en los contratos y a los lineamientos institucionales.				Se verifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratistas del Proceso Integral e Integrado de Vigilancia Salud Ambiental, por medio de tableros de control, informes de actividades, entre otros.					
3. Revisar y verificar la aplicación de la normatividad sanitaria vigente en las actuaciones del Proceso de Inspección, Vigilancia y Control, emitiendo conceptos y orientaciones jurídicas que contribuyan a la adecuada gestión y toma de decisiones.				Se verifica el cumplimiento de normatividad sanitaria y seguimiento de las acciones relacionadas con Proceso Integral e Integrado de Vigilancia Salud Ambiental					
4. Brindar acompañamiento jurídico en los casos que requieran revisión normativa o análisis de implicaciones legales dentro de las intervenciones de Inspección, Vigilancia y Control.				Se realiza acompañamiento jurídico en los casos que se requiera para desarrollar las acciones relacionadas con la inspección, vigilancia y control del Proceso Integral e Integrado de Vigilancia Salud Ambiental.					
5. Realizar seguimiento mensual de veeduría.				Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de octubre, con el equipo de autorregulación y se diligencia anexo 2 para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.					
6. Asistir a reunión mensual de mesa transversal de Salud Ambiental.				Se asiste a mesa transversal el día 12 de noviembre de 2025, en la Casa LGBTI, en donde se socializa Acciones de bienestar Salud Ambiental - REDSAL y Hospitales Verdes.					
7. Asistir a reunión mensual de veeduría local.				Se asiste a reunión mensual de veeduría local el día 10 de noviembre de 2025, en donde se socializa la ejecución del convenio 8387508-2025.					
8. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables.				Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de noviembre. Participación en mesa transversal el día 12 de noviembre de 2025. Se asiste a reunión de veeduría local el día 10 de noviembre de 2025.					
9. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.				Actividades propias a cargo del Profesional de Apoyo, ejecutadas en la upa Rionegro, durante el mes de noviembre de 2025.					
10. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.				Se realiza informe de gestión documental, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales del mes de noviembre de 2025.					
11. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.				Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de noviembre, con el equipo de autorregulación.					
OBSERVACIONES:									
TOTAL A PAGAR		\$ 4.839.200		CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE					
 DIANA SOFIA ORTIZ MARTINEZ CC. 1032476315				Fecha : 30 11 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ COORDINADORA PSPIC					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.									