

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4		
		PÁGINA : 1 DE 1			
		FECHA: 07/11/2024			

ÁREA Y/O SERVICIO:	VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL				UNIDAD:		Salud Publica Pic		
No. DE CONTRATO:	7584-2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ			1	10	2025	31	10	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA SOFIA ORTIZ MARTINEZ		DOCUMENTO: 1032476315						
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 - PROFESIONAL DE APOYO dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):			100						

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la verificación, análisis y seguimiento de las acciones relacionadas con el trámite de tutelas vinculadas al Proceso Transversal de Vigilancia en Salud Ambiental, garantizando la respuesta oportuna y ajustada a la normatividad vigente.	Se realiza verificación, análisis y seguimiento de las acciones relacionadas con el trámite de tutelas que ingresan al Proceso Transversal de Vigilancia Salud Ambiental, las cuales ingresan por medio de correo electrónico, pqr, salud y demás, dando cumplimiento a los tiempos y normatividad vigente.
2. Apoyar en la validación del cumplimiento contractual de los contratistas vinculados al Proceso de Inspección, Vigilancia y Control, verificando que las obligaciones pactadas se desarrollen conforme a lo establecido en los contratos y a los lineamientos institucionales.	Se verifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los contratistas del Proceso Transversal de Vigilancia Salud Ambiental, por medio de tableros de control, informes de actividades, entre otros.
3. Revisar y verificar la aplicación de la normatividad sanitaria vigente en las actuaciones del Proceso de Inspección, Vigilancia y Control, emitiendo conceptos y orientaciones jurídicas que contribuyan a la adecuada gestión y toma de decisiones.	Se verifica el cumplimiento de normatividad sanitaria y seguimiento de las acciones relacionadas con Proceso Transversal de Vigilancia Salud Ambiental.
4. Brindar acompañamiento jurídico en los casos que requieran revisión normativa o análisis de implicaciones legales dentro de las intervenciones de Inspección, Vigilancia y Control.	Se realiza acompañamiento jurídico en los casos que se requiera para desarrollar las acciones relacionadas con la inspección, vigilancia y control del Proceso Transversal de Vigilancia Salud Ambiental.
5. Realizar seguimiento mensual de veeduría.	Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de octubre, con el equipo de autorregulación y se diligencia anexo 2 para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
6. Asistir a reunión mensual de mesa transversal de Salud Ambiental.	Se asiste a mesa transversal el día 17 de octubre de 2025, en la Casa LGTBI, en donde se socializa Acciones de bienestar Salud Ambiental - REDSAL y Hospitales Verdes.
7. Asistir a reunión mensual de veeduría local.	Se asiste a reunión mensual de veeduría local el día 14 de octubre de 2025, en donde se socializa la ejecución del convenio 4177-2024 y los aspectos más relevantes para el nuevo convenio.
8. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables.	Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de octubre. Participación en mesa transversal el día 17 de octubre de 2025. Se asiste a reunión de veeduría local el día 14 de octubre de 2025.
9. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.	Actividades propias a cargo del Profesional de Apoyo, ejecutadas en la upa Rionegro, durante el mes de octubre de 2025.

<p>10. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.</p>	<p>Se realiza informe de gestión documental, con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales del mes de octubre de 2025.</p>
<p>11. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.</p>	<p>Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de octubre, con el equipo de autorregulación.</p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	
<p>TOTAL A PAGAR \$ 4.839.200 CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE</p>	
<div style="text-align: center;">  <u>DIANA SOFIA ORTIZ MARTINEZ</u> CC. 1032476315 </div>	<div style="text-align: right;"> Fecha : 31 10 2025  Firma de recibido supervisor SANDRA MIREYA SÁNCHEZ COORDINADORA PSPIC </div>
<p>Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.</p>	