
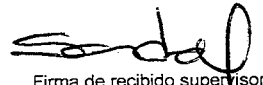
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4		
		PÁGINA : 1 DE 1			
		FECHA: 07/11/2024			
ÁREA Y/O SERVICIO:	VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL		UNIDAD:		Salud Publica Pic
No. DE CONTRATO:	8355-2024		PERIODO CERTIFICADO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA SOFIA ORTIZ		1	8	2025
		DOCUMENTO:	1032476315		
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO I			
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1.- Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea		Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes. Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual. Recepción y revisión de seis (6) cronogramas proyectados del siguiente mes, correspondientes a cada línea de intervención para la generación de un (1) cronograma que se envía dentro de las obligaciones contractuales. Compilación y entrega de un (1) informe trimestral. Realización mensual de dos (2) informes de Mujeres DEC 332.			
2.- Estructurar y desarrollarse sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC		Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes. Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual.			
3.- Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión		Se diligencia tablero de control para el mes de agosto, se diligencia anexo 2 seguimiento a veeduría para el mes agosto 2025.			
4.- Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC		Participación en mesa transversal el día 13 de agosto de 2025			
5.- Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral		No aplica para el mes a certificar			
6.- Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC		Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de agosto Participación en mesa transversal el día 13 de agosto de 2025 Se asiste a reunión de veeduría el día 11 de agosto de 2025,			
7.- Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria		Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes. Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual.			
8.- Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias		Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de agosto Participación en mesa transversal el día 13 de agosto de 2025 Se asiste a reunión de veeduría el día 11 de agosto de 2025,			
9.- Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación y canalización, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o proceso transversal		Participación en mesa transversal el día 13 agosto de 2025			
10.- Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal		Se realiza avance informe de gestión del 1 al 25 de agosto 2025, se realiza seguimiento a tablero de control de líderes operativos para el mes de agosto.			

11.- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	Se envia informe de gestión documental en obligaciones contractuales para el mes de agosto.
12.- Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Se realizan demas actividades para el perfil de profesional de apoyo en las instalaciones de la Upa Rionegro
13.- Realizar acciones de inspeccion vigilancia y control verificando condiciones higienicosanitarias teniendo en cuenta la normatividad vigente lineamientos de SDS	No aplica para el mes a certificar
14.- Realizar acciones de vigilancia epidemiológica y ambiental (Si aplica)	No aplica para el mes a certificar
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR \$ 4.762.089 CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE	
 DIANA SOFIA ORTIZ CC. 1032476315	Fecha : 31 8 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ COORDINADORA PSPIC
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	