
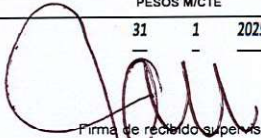
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>						CÓDIGO: AP-CT-F-50-03		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.						VERSIÓN: 3		
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN						PÁGINA : 1 DE 1		
						FECHA: 19/05/2022			

<b>ÁREA Y/O SERVICIO:</b> VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL						<b>UNIDAD:</b>			<b>Salud Publica Pic</b>		
<b>No. DE CONTRATO:</b> 8355-2024						<b>PERIODO CERTIFICADO</b>			<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR ( E ):</b> INGRID PAOLA LOZANO TORRES									01	01	2025
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> DIANA SOFIA ORTIZ						<b>DOCUMENTO:</b>			1.032.476.315		
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>						PROFESIONAL UNIVERSITARIO I					
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ):</b> 100											

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.- Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea	Participación en un (1) comité de ambiente durante el mes. Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes. Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual. Recepción y revisión de seis (6) cronogramas proyectados del siguiente mes, correspondientes a cada línea de intervención para la generación de un (1) cronograma que se envía dentro de las obligaciones contractuales. Compilación y entrega de un (1) informe final de convenio. Realización mensual de dos (2) informes de Mujeres DEC 332.
2.- Estructurar y desarrollarse en información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC	Participación en un (1) comité de ambiente durante el mes. Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes. Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual.
3.- Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión	Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes. Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual.
4.- Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC	Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes. Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual.
5.- Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral	Recepción y/o revisión de 13 productos por líder de un (1) informe final de convenio. <span style="float: right;">Compilación y entrega</span>
6.- Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual. Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes.
7.- Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria	No programado para el periodo
8.- Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias	Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual. Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes.
9.- Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación y canalización, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o proceso transversal	Se realiza seguimiento a los planes de mejora y acciones implementadas por los líderes de las seis (6) líneas de intervención
10.- Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal	Realización de un (1) informe de veeduría. Realización de un (1) Acta de seguimiento mensual a gestión documental. Realización de un (1) informe de seguimiento mensual a gestión documental para ser radicado dentro de las obligaciones contractuales. Generación de un (1) acta de precritica. Generación de un (1) cronograma que se envía dentro de las obligaciones contractuales. Realización mensual de dos (2) informes mujeres decreto 332.
11.- Aportar a los procesos de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	Realización de un (1) Acta de seguimiento mensual a gestión documental. Realización de un (1) informe de seguimiento mensual a gestión documental para ser radicado dentro de las obligaciones contractuales.
12.- Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Actividades anteriormente descritas realizadas en la USS Rionegro
13.- Realizar acciones de inspección vigilancia y control verificando condiciones higiénico sanitarias teniendo en cuenta la normatividad vigente lineamientos de SDS	No programado para el periodo
14.- Realizar acciones de vigilancia epidemiológica y ambiental (Si aplica)	Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes.
15.- Realizar aportes y articulación con estrategia de articulación	Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual.

<b>OBSERVACIONES:</b>	
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$ 4.613.087</b>
CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>   <b>DIANA SOFIA ORTIZ</b>            CC: 1.032.476.315         </div> <div> <div style="text-align: center;"> <b>31</b>    <b>1</b>    <b>2025</b> </div>             Firma de recibido supervisor:  <b>INGRID PAOLA LOZANO TORRES ( E )</b>            Directora de Gestión del Riesgo en Salud         </div> </div>	

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.