
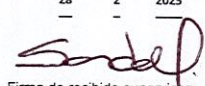
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50-03		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 3		
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		PÁGINA : 1 DE 1		
		FECHA: 19/05/2022			

ÁREA Y/O SERVICIO: VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL		UNIDAD: Salud Pública Pjc		
No. DE CONTRATO: 8355-2024	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ		01	02	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA SOFIA ORTIZ	DOCUMENTO: 1032476315			
OBJETO DEL CONTRATO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO I				
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100				

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.- Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea	Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes. Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual. Recepción y revisión de seis (6) cronogramas proyectados del siguiente mes, correspondientes a cada línea de intervención para la generación de un (1) cronograma que se envía dentro de las obligaciones contractuales. Compilación y entrega de un (1) informe final de convenio. Realización mensual de dos (2) informes de Mujeres DEC 332.
2.- Estructurar y desarrollarse sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC	Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes. Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual.
3.- Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión	Se diligencia tablero de control para el mes de febrero, se diligencia anexo 2 seguimiento a veeduría para el mes febrero 2025.
4.- Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC	Participación en mesa transversal el día 12 de febrero de 2025
5.- Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral	No aplica para el mes a certificar
6.- Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de febrero Participación en mesa transversal el día 12 de febrero de 2025 Se asiste a reunión de veeduría el día 10 de febrero de 2024
7.- Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria	Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes. Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual.
8.- Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias	Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de febrero Participación en mesa transversal el día 12 de febrero de 2025 Se asiste a reunión de veeduría el día 10 de febrero de 2024
9.- Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación y canalización, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o proceso transversal	Participación en mesa transversal el día 12 de febrero de 2025
10.- Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal	Se entrega de obligaciones contractuales para el mes de febrero entrega ajustes a informe final vigencia 01 agosto a 15 de octubre de 2024 entrega reporte de mujeres realiza boletín 2025
11.- Aportar a los procesos de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	Se envía informe de gestión documental para el mes a certificar
12.- Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Actividades realizadas como Profesional de apoyo en Upa [Rionegro]
13.- Realizar acciones de inspección vigilancia y control verificando condiciones higiénico sanitarias teniendo en cuenta la normatividad vigente lineamientos de SDS	No aplica para el mes a certificar
14.- Realizar acciones de vigilancia epidemiológica y ambiental (Si aplica)	No aplica para el mes a certificar
15.- Realizar aportes y articulación con estrategia de articulación	Participación en mesa transversal el día 12 de febrero de 2025

OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR	\$ 4.613.087
CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE	
 DIANA SOFIA ORTIZ cc. 1.032.476.315	28 2 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PSPIC

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.