
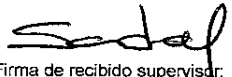
	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4				
	GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA : 1 DE 1				
					FECHA: 07/11/2024		

ÁREA Y/O SERVICIO:	VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL						UNIDAD:			Salud Publica Pic					
No. DE CONTRATO:	8355-2024						PERIODO CERTIFICADO			Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ									1	7	2025	31	7	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DIANA SOFIA ORTIZ						DOCUMENTO:			1032476315					
OBJETO DEL CONTRATO:							PROFESIONAL UNIVERSITARIO I								
TOTAL DE EJECUCIÓN ( %): 100															

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.- Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea	Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes. Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual. Recepción y revisión de seis (6) cronogramas proyectados del siguiente mes, correspondientes a cada línea de intervención para la generación de un (1) cronograma que se envía dentro de las obligaciones contractuales. Compilación y entrega de un (1) informe trimestral. Realización mensual de dos (2) informes de Mujeres DEC 332.
2.- Estructurar y desarrollarse sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC	Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes. Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual.
3.- Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión	Se diligencia tablero de control para el mes de julio, se diligencia anexo 2 seguimiento a veeduría para el mes julio 2025.
4.- Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC	Participación en mesa transversal el día 09 de julio de 2025
5.- Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral	No aplica para el mes a certificar
6.- Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de julio, Participación en mesa transversal el día 09 de julio de 2025
7.- Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria	Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes. Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual.
8.- Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias	Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de julio Participación en mesa transversal el día 09 de julio de 2025
9.- Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación y canalización, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o proceso transversal	Participación en mesa transversal el día 09 de julio de 2025
10.- Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal	Se entrega de obligaciones contractuales para el mes de julio Se entrega ajustes a informe trimestral 03 de diciembre a 28 de febrero 2025. Se entrega reporte de mujeres

11.- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	Se envia informe de gestión documental para el mes a certificar
12.- Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Actividades realizadas como Profesional de apoyo en Upa [Rionegro]
13.- Realizar acciones de inspección vigilancia y control verificando condiciones higiénico-sanitarias teniendo en cuenta la normatividad vigente lineamientos de SDS	No aplica para el mes a certificar
14.- Realizar acciones de vigilancia epidemiológica y ambiental (Si aplica)	No aplica para el mes a certificar
15.- Realizar aportes y articulación con estrategia de articulación	Participación en mesa transversal el día 12 de marzo de 2025.
<b>OBSERVACIONES:</b>	
<b>TOTAL A PAGAR      \$ 4.762.089      CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS M/CTE</b>	
 <b>DIANA SOFIA ORTIZ</b>  CC.                      1032476315	Fecha :    31       7       2025   Firma de recibido supervisor: <b>SANDRA MIREYA SÁNCHEZ</b> <b>COORDINADORA PSPIC</b>
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	