

		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50				
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL				VERSIÓN: 4				
						PÁGINA : 1 DE 1				
						FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO:		VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL				UNIDAD:		Salud Publica Pic		
No. DE CONTRATO:		8355-2024				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		SANDRA MIREYA SÁNCHEZ						1	5	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		DIANA SOFIA ORTIZ				DOCUMENTO:		1032476315		
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL UNIVERSITARIO I								
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS					ACTIVIDADES REALIZADAS					
1.- Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea					Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes. Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual. Recepción de un (1) cronograma del Proceso de Vigilancia Salud Ambiental Compilación y entrega de un (1) informe trimestral. Realización mensual de un (1) informe de Mujeres DEC 332.					
2.- Estructurar y desarrollarse sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC					Se realiza seguimiento de veeduría para el mes a certificar Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual.					
3.- Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión					Se diligencia tablero de control para el mes de mayo, se diligencia anexo 2 seguimiento a veeduría para el mes mayo 2025.					
4.- Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC					Participación en mesa transversal el día 14 de mayo de 2025					
5.- Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral					No aplica para el mes a certificar					
6.- Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC					Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de mayo, Participación en mesa transversal el día 14 de mayo de 2025 Se asiste a reunión de veeduría el día 12 de mayo de 2025					
7.- Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria					Realización de un (1) seguimiento a veeduría al mes. Participación en una (1) mesa transversalidad salud ambiental mensual.					
8.- Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias					Se realiza seguimiento de veeduría para el mes de mayo, Participación en mesa transversal el día 14 de mayo de 2025 Se asiste a reunión de veeduría el día 12 de mayo de 2025					
9.- Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación y canalización, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o proceso transversal					Participación en mesa transversal el día 14 de mayo de 2025					
10.- Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal					Se entrega de obligaciones contractuales para el mes de mayo Se entrega ajustes a informe trimestral 03 de diciembre a 28 de febrero 2025. Se entrega reporte de mujeres					
11.- Aportar a los procesos de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente					Se envía informe de gestión documental para el mes a certificar					
12.- Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred					Actividades realizadas como Profesional de apoyo en Upa Rionegro					
13.- Realizar acciones de inspección de vigilancia y control verificando condiciones higiénico-sanitarias teniendo en cuenta la normatividad vigente lineamientos de SDS					No aplica para el mes a certificar					
14.- Realizar acciones de vigilancia epidemiológica y ambiental (Si aplica)					No aplica para el mes a certificar					
15.- Realizar aportes y articulación con estrategia de articulación					Participación en mesa transversal el día 14 de mayo de 2025					
OBSERVACIONES:										
TOTAL A PAGAR		\$ 4.613.087		CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE						
 DIANA SOFIA ORTIZ					Fecha : 31 5 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ  COORDINADORA PSPIC					
CC. 1032476315										
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.										