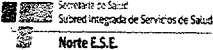
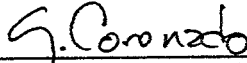
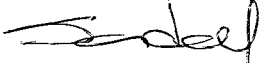


|                                                                                   |                                                                            |  |                                                    |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------|--|--|
|  | <b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>         |  | CÓDIGO: AP-CT-F-50                                 |  |  |
|                                                                                   | SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.<br>GESTIÓN CONTRACTUAL |  | VERSIÓN: 4<br>PÁGINA : 1 DE 1<br>FECHA: 07/11/2024 |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                  |     |      |     |     |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------|-----|------|-----|-----|------|
| <b>ÁREA Y/O SERVICIO:</b> VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL                                                                                                                                                                                                                                                    |                            | <b>UNIDAD:</b> Salud Publica Pic |     |      |     |     |      |
| <b>No. DE CONTRATO:</b> 7587-2025                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>PERIODO CERTIFICADO</b> | Día                              | Mes | Año  | Día | Mes | Año  |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b> SANDRA MIREYA SÁNCHEZ                                                                                                                                                                                                                                                           |                            | 1                                | 11  | 2025 | 30  | 11  | 2025 |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> JESUS GIOVANNY CORONADO RIOS                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>DOCUMENTO:</b> 79536878 |                                  |     |      |     |     |      |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicio profesionales y de apoyo a la gestión como PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 - QUIMICO(A) FARMACÉUTICO(A) dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución. |                            |                                  |     |      |     |     |      |
| <b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ):</b> 100                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            |                                  |     |      |     |     |      |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                         | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.                                                                             | Análisis de bases de gestión del mes de noviembre de 2025, según lineamiento. Además de consolidación de informe de gestión mes vencido.                 |
| 2. Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.                                      | Reuniones centrales de análisis de casos en SDS de base INVIMA octubre 2025. Análisis y consolidación de bases de datos del mes de octubre de 2025.      |
| 3. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión.                                                                                                                      | Realizar asistencias técnicas a las instituciones prestadoras de servicios de salud priorizadas a través del reporte en el aplicativo web INVIMA.□       |
| 4. Identificación, caracterización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC.                   | Asistencias técnicas a IPS                                                                                                                               |
| 5. Promover en la población de los diferentes cursos de vida y sus familias el desarrollo de habilidades para la vida, como una herramienta que fomente prácticas de autocuidado y desarrollo integral.                                                          | Aplicar metodología AMFES o protocolo de Londres según corresponda para el análisis de casos.                                                            |
| 6. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.                                                                                             | Respuesta directa, vía telefónica o correo electrónico a solicitantes de la comunidad.                                                                   |
| 7. Aportar al proceso de análisis de la calidad de vida y salud, que orienten la toma de decisiones y la planeación, a través de la complementariedad sectorial y articulación intersectorial y comunitaria.                                                     | Asistencia a las reuniones programadas desde nivel central que requieran articulación del equipo de tecnovigilancia.□                                    |
| 8. Participar en la implementación y evaluación de las políticas públicas, agendas locales y estrategias participativas intersectoriales y comunitarias.                                                                                                         | Actas de reunión y seguimiento a planes de acción. Aplicando metodología AMFES o protocolo de Londres según corresponda para el análisis de casos.       |
| 9. Fortalecer las redes comunitarias e institucionales para favorecer los procesos de notificación y canalización, así como la gestión efectiva de respuestas sectorial e interinstitucional, de acuerdo a los alcances de cada Espacio y/o proceso transversal. | Revisión y seguimiento de alertas sanitarias emitidas mensualmente por el INVIMA.                                                                        |
| 10. Hacer entrega de los reportes, informes y tableros de control propios de cada línea de trabajo, Espacio y/o Proceso Transversal.                                                                                                                             | Realización de las actividades instituciones y participación activa en los procesos de capacitación y difusión de las políticas internas y aplicadas.□   |
| 11. Aportar a los procesos de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.                                                                                                                    | Realización de informes de gestión mensual octubre 2025□                                                                                                 |
| 12. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred.                                                      | Consolidación de informes de gestión, bases de datos, alertas sanitarias, boletín informativo según directriz central, radicado en correo institucional. |
| 13. Realizar acciones de inspección, vigilancia y control verificando condiciones higiénico-sanitarias teniendo en cuenta la normatividad vigente lineamientos de SDS.                                                                                           | Realizar asistencias técnicas a las instituciones prestadoras de servicios de salud priorizadas a través del reporte en el aplicativo web INVIMA.□       |
| 14. Realizar acciones de vigilancia epidemiológica y ambiental (Si aplica).                                                                                                                                                                                      | Asistencia a las reuniones programadas desde nivel central que requieran articulación del equipo de tecnovigilancia.                                     |
| 15. Realizar aportes y articulación con estrategia de articulación.                                                                                                                                                                                              | Actas de reunión a mesas de trabajo de articulación                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>16. Brindar apoyo en la planeación, programación y desarrollo de las jornadas distritales de vacunación antirrábica para caninos y felinos, en coordinación con el Proceso de Vigilancia en Salud Ambiental, dando cumplimiento a los lineamientos técnicos y coberturas establecidas por Secretaría Distrital de Salud.</p>                                                                 | <p><b>Se brinda apoyo a la gestión con disponibilidad inmediata n cumplimineto de los lineamientos</b></p>                                                                                                                                                                  |
| <p>17. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables.</p>                                                                                            | <p><b>Reuniones de analisi de casos de evento453. Asistencia a las reuniones programadas desde nivel central.</b></p>                                                                                                                                                       |
| <p>18. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos del GSP-PSPIC, conforme a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y según las necesidades de los servicios de la Subred.</p>                                                                                                                                                                 | <p><b>Se ejecutan actividad de conformidad con el convenio PSPIC.</b></p>                                                                                                                                                                                                   |
| <p>19. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.</p> | <p><b>Se ejecutan las acciones y se consolidación en informes de gestión, bases de datos, alertas sanitarias, boletín informativo según directriz central, radicado en correo institucional.</b></p>                                                                        |
| <p>20. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.</p>                                                                  | <p><b>Todas las solicitudes se les da Respuesta directa oportuna y eficaz, via correo electrónico a solicitantes de la comunidad, ips de Bogotá.</b></p>                                                                                                                    |
| <p><b>OBSERVACIONES:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>TOTAL A PAGAR      \$ 4.839.200      CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <div style="text-align: center;"> <br/> <b>JESUS GIOVANNY CORONADO RIOS</b><br/><br/> CC.                                  79536878 </div>                                                                                                                                                                     | <div style="text-align: right;"> Fecha :    30       11       2025<br/><br/> <br/> Firma de recibido supervisor:<br/> <b>SANDRA MIREYA SÁNCHEZ</b><br/> <b>COORDINADORA PSPIC</b> </div> |
| <p align="center"><b>Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |