**INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número del Contrato: | CPS-0348-2026 | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO, ORIENTADA A LA IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS Y ESTRATEGIAS QUE FORTALEZCAN Y POTENCIEN LA PRESENCIA DE LOS ACTORES ECONÓMICOS DEL MUNICIPIO DE FUNZA EN LAS PLATAFORMAS DIGITALES, Y DEMÁS ACTIVIDADES TRANSVERSALES PROPIAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD. | | |
| Contratista: | VICTOR ALFONSO GALVIS RODRIGUEZ | | |
| No. de Cedula | 80.658.133 | | |
| Fecha Inicio del Contrato | **19 DE ENERO DE 2026** | Fecha de Terminación | **18 DE JULIO DE 2026** |
| Fecha de elaboración del informe | **19 DE MARZO DE 2026** | Periodo del Informe | **19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2026** |

| | |
|---|---|
| Valor Total del Contrato | **VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($22.800.000)** |
| Valor a Pagar en este periodo | **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000)** |
| Saldo por Pagar | **QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 15.200.000)** |
| Pago No. | **(2) DOS** |

| **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.** | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de aporte | Planilla No | Mes al que corresponde el aporte | Valor Pagado |
| Salud: FAMISANAR | **9498417129** | **FEBRERO** | $ 218.900 |
| Pensión: PROTECCION | | | $ 280.200 |
| ARL: POSITIVA | | | $ 9.200 |

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CPS-0348-2026,** me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del **19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2026** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|
| **1.** Diseñar y elaborar materiales gráficos y catálogos de productos y servicios, asegurando una presentación profesional que fortalezca la identidad de marca de los emprendedores y comerciantes, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato y el procedimiento interno de la oficina de prensa de la Alcaldía. | Para esta actividad entre el **19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2026** , trabajé y desarrollé las siguientes actividades:<br><br>• Realicé una propuesta de diseño de una **Plantilla de un brochure digital** para los emprendedores o comerciantes que necesiten publicar algún producto de forma profesional, con aspectos técnicos y lineamientos gráficos generales de la Administración Municipal.<br>La plantilla es editables y se puede modificar de acuerdo a cada negocio o producto.<br>**Tamaño (1080x1350)**<br>Formato jpg (Carrete digital) 5 POST<br><br>El material fue desarrollado en **formato digital**, optimizado para distribución digital**.**<br><br>Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 2 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 1<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1jYUaRaJorQirQnvBzb2zazcs34yKAXm5?usp=drive_link |
| **2.** Conceptualizar, diseñar y producir las imágenes<br>corporativas destinadas a los actores económicos del municipio, garantizando una presentación profesional que contribuya al fortalecimiento y posicionamiento de su identidad de marca, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato y el procedimiento interno de la oficina de prensa de la Alcaldía. | Para esta actividad entre el **19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2026** , trabajé y desarrollé las siguientes actividades:<br><br>• Realicé el diseño de **dos (2) propuestas visuales para la imagen corporativa del comerciante FUSSION ARTE – CALIDEZ Y TRADICIÓN.** Se desarrolló conceptos gráficos alineados con la identidad del comerciante y sugerencias visuales por parte del mismo, tanto el manejo iconográfico como la gama cromática. El proceso incluyó análisis del sector comercial y selección tipográfica, así como la construcción técnica del logotipo bajo criterios de legibilidad, escalabilidad para su aplicación en medios impresos y digitales. Las propuestas fueron entregadas en formatos de imagen para revisión.<br><br>Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 2 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 2<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/19iPkekwR0zUJY3p_wcnJhtuQ9Jcrio-B?usp=drive_link |

| | |
|---|---|
| **3.** Diseñar las piezas publicitarias necesarias para la divulgación, promoción y ejecución de los planes y proyectos desarrollados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor del contrato y el procedimiento interno de la oficina de prensa de la Alcaldía. | Para esta actividad entre el **19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2026**, trabajé en diseño de piezas digitales en tamaño 1080x1920, optimizada para visualización en dispositivos móviles y plataformas de redes sociales, garantizando adecuada resolución, proporción y calidad de imagen, y fueron entregadas en formato JPG listo para su publicación y circulación digital:<br><br>• Diseño de pieza publicitaria **Story** para:<br>**Asesoría Transformar desde adentro**<br>Tamaño 1080x1920<br>Formato JPG<br><br>• Diseño de (2) piezas publicitarias **Story** para:<br>**OPEN FUNZA – Día de la Mujer**<br>Tamaño 1080x1920<br>Formato JPG<br>(6 versiones)<br><br>• Diseño de (3) tres piezas digitales (Storys) para:<br>**Primera Feria Aeropuerto el Dorado 2026**<br>Tamaño 1080x1920<br>Formato JPG<br><br>• Diseño de pieza digital **Story** digital:<br>**Capacitación "Formalización y Requisitos Básicos"**<br>Tamaño 1080x1920<br>Formato JPG<br><br>• Diseño de pieza digital **Story** digital para:<br>**Curso de Manipulación de Alimentos**<br>Tamaño 1080x1920<br>Formato JPG<br><br>• Diseño de pieza digital **Story** digital para:<br>**Taller Habilidades Blandas**<br>Tamaño 10x12 cm<br>Formato JPG<br><br>• Diseño de pieza digital **Story** digital para:<br>**Reunión virtual de ventas directas a Plazas de Mercado Distritales**<br>Tamaño 1080x1920<br>Formato JPG<br><br>• Diseño de pieza digital **Story** digital para:<br>**Capacitación de "Cliente Ideal y Validación"**<br>Tamaño 1080x1920<br>Formato JPG<br><br>• Diseño de pieza digital **Story** digital para:<br>**Mercados Verdes**<br>Tamaño 1080x1920<br>Formato JPG |

| | |
|---|---|
| | • Diseño de un carrusel digital (3) **Post** digitales para:<br>**Mercados Verdes**<br>Tamaño 1080x1350<br>Formato JPG<br><br>• Diseño de (1) pieza publicitaria **Story** para:<br>**Invitación OPEN FUNZA – Día de la Mujer**<br>Tamaño 1080x1920<br>Formato JPG<br><br>• Diseño de pieza digital **Story** digital para:<br>**Capacitación Branding Básico para Emprendedores**<br>Tamaño 1080x1920<br>Formato JPG<br><br>Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 2 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 3<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1rdSKOFG6qO-BqVALwJy7aKa3LUCYhp4w?usp=drive_link |
| **4.** Brindar apoyo técnico y profesional en la elaboración de presentaciones e informes de gestión requeridos por los entes de control o por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, relativos a los planes, programas y proyectos vinculados al objeto contractual, siguiendo las directrices del supervisor del contrato. | Para esta actividad entre el **19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2026**, trabajé en:<br><br>Realicé el diseño y estructuración de **una presentación institucional para La Agencia Pública de Empleo** de la Secretaría de Desarrollo Económico, desarrollando una propuesta gráfica conceptual con carácter empresarial, innovadora, alineada con los lineamientos de identidad corporativa y los objetivos estratégicos de la Agencia. El trabajo incluyó la organización jerárquica de contenidos, diagramación de slides, selección tipográfica y cromática acorde con la imagen institucional, así como la incorporación de recursos visuales de apoyo (fotos, gráficos e íconos). La presentación fue elaborada en formato (Carta), optimizada para proyección en pantallas y entornos digitales, garantizando legibilidad, coherencia visual y equilibrio compositivo, y fue entregada en formato PDF.<br><br>Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 2 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 4<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1HaICvAiDLBT-QcgiPvlrL9-QN-r7NnQu?usp=drive_link |

| | |
|---|---|
| **5.** Presentar un informe semanal al supervisor del contrato de cada una de las actividades realizadas, adjuntando evidencias y registros fotográficos de respaldo, en el archivo Excel, que está en drive de la secretaria de desarrollo económico y competitividad. | Para esta actividad entre el **19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2026** , trabajé en:<br><br>Realice los informes semanales detallando el cumplimiento de las actividades asignadas y programadas para el cumplimiento de las metas establecidas, conforme a los lineamientos establecidos en el contrato y los procedimientos internos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.<br><br>Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 2 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 5<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1JtlLEcDZi_tjh7Rp-DbWLDXF2DFuHEjr?usp=drive_link |
| **6.** Ejecutar las demás actividades complementarias que le sean asignadas por el supervisor del contrato y en concordancia con las necesidades institucionales de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad de conformidad con el objeto contractual. | Para esta actividad entre el **19 DE FEBRERO AL 18 DE MARZO DE 2026** , trabajé en:<br><br>• **Lunes 23 de febrero de 2026**<br>**Tema: COMITÉ**<br>El dia Lunes 23 de febrero asisití al comite primario, en la Secretaría de Desarrollo con los líderes de cada meta, donde se expuso los avances de trabajo por meta, se expuso que la meta 219 empezó con las visitas a comerciantes logrando 32 visitas exitosas, 2 establecimientos cerrados Y 1 con cambio de razón social, para un total de 35 visitas<br><br>• **Jueves 26 de febrero – 27 de febrero de 2026**<br>**Tema: Visitas Apoyo Comerciantes – Meta 219**<br>Realicé dos (2) visitas de seguimiento a comerciantes para llenar la encuesta de la meta 219.<br>Cada comerciante nos atendió de muy buena manera, logramos socializar temas de seguimiento y opiniones acerca de los servicios prestados por la Secretaría.<br><br>PROYECTO **DELICIAS INCLUSIVAS**<br>COMERCIO **DARK DAIMOND**<br><br>• **Lunes 02 de marzo de 2026**<br>**Tema: Comité**<br>El dia Lunes 02 de marzo asisití al comite primario, en el Complejo Cultural, con los líderes de cada meta, donde se tuvo una charla sobre liderazgo a cargo de Yuliana Chacon y tambien se expuso los avances de trabajo por meta, se informó que la meta 219 tiene los sigueintes avances:<br>162 visitas programadas en febrero.<br>121 visitas exitosas.<br>16 visitas no exitosas. |

| | |
|---|---|
| | 25 visitas no realizadas por el contratista.<br><br>Se procede a hablar con el Secretario la situación de las visitas por cumplir por parte de los contratistas. Queda el compromiso para revisarlo la siguiente semana.<br><br>• **Martes 10 de marzo de 2026**<br>**Tema: Comité**<br>El dia MARTES 10 de marzo asisití al comite primario, en la Secretaría de Desarrollo Economico, con los líderes de cada meta, donde se expuso los avances de trabajo por meta, se informó que la meta 219 tiene los sigueintes avances:<br><br>11 visitas realizadas en la semana entre el 9 y 13 de marzo de 2026.<br>Hasta el momento 153 visitas registradas en plataforma.<br>2 comercios con cambio de dueños.<br>5 comercios con cierre definitivos.<br><br>• **Martes 10 de marzo de 2026**<br>**Tema: Meta 219**<br>Nos reunimos junto a Stuart Correa y con el secretario el día martes 10 de febrero y nos preguntó sobre los avances de la meta, se habló de los datos recogidos hasta el momento y se programó reunión para el día jueves 12 de marzo para presentar estrategias para implementar en los comerciantes de este año.<br><br>• **Jueves 12 de marzo de 2026**<br>**Tema: Meta 219**<br>El dia jueves 12 de marzo de 2026 nos reunimos con Brayan Barriga en la Secretaría de Desarrollo Economico para revisar temas especificos de la meta 219, junto a estrategias a implementar para los comerciantes.<br><br>• **Lunes 16 de marzo de 2026**<br>**Tema: Meta 219**<br>El dia lunes 16 de marzo asisití al comite primario, en la Secretaría de Desarrollo Economico, con los líderes de cada meta, donde se expuso los avances de trabajo por meta, se informó que la meta 219 tiene los sigueintes avances:<br>Al corte de esta semana:<br>- 162 visitas realizadas - 161 visitas registradas en plataforma<br>- 9 comercios cerrados definitivamente<br>- 3 comercios con cambio de dueños<br>- 2 comercios (Visita reprogramada) con cierre temporal, motivo viaje dueño y Cierre via<br>- 1 comercio con cierre en 3 visitas realizadas y falta evidencia fotográfica y subir datos a plataforma. |

| | |
|---|---|
| | • **Miércoles 18 de marzo de 2026**<br>**Tema: Reunión Lideres Metas.**<br>Nos reunimos junto al Secretario Cesar Rojas y los lideres de algunas metas el día miércoles 18 de marzo a las 2:00 pm en la Secretaría de Desarrollo Económico y nos preguntó sobre los avances de la meta, se habló de los datos recogidos hasta el momento y se habló de las estrategias para implementar en los comerciantes de este año, se tiene una novedad y es que este año se van a trabajar con emprendedores, motivo por el cual se organiza para revisar la base de datos de emprendedores y posibles candidatos.<br><br>• **Jueves 19 de marzo de 2026**<br>**Tema: Meta 219.**<br>El dia jueves 19 de marzo de 2026 nos reunimos con Brayan Barriga y Sebastian Garibello en la Secretaría de Desarrollo Economico para revisar temas especificos de la meta 219, junto a estrategias a implementar y la revisión de la nueva base de datos de emprendedores.<br><br>▪ Depuración de la base de datos<br>▪ Estrategias a implementar<br>▪ Plan de trabajo<br><br>Toda esta información se soporta en el informe de evidencias y el link que direcciona a la información que reposa en el Drive. CUENTA DE COBRO 2 - CARPETA EVIDENCIAS - CARPETA OBLIGACION 6<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1NgNrUEm4o2au3dks5jQRdzBBFQdqR3r4?usp=drive_link |

Victor Galvis R.
VICTOR A. GALVIS RODRIGUEZ
DISEÑADOR GRÁFICO
CONTRATISTA