

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN.				VERSIÓN: 4		
					PÁGINA : 1 DE 1		
				FECHA: 30/09/2025			
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN				UNIDAD:		CHAPINERO	
No. De Contrato: 6684-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ANA TATIANA QUINTANA TORRES				20	08	2025	31
							8
							2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Mateo Hernandez Hernandez				1.016.113.435			
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión administrativa y/o asistencial en la DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo con las necesidades de la institución.							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS			
Revisar, proyectar y elaborar la documentación soporte para adelantar los actos administrativos, modificaciones, liquidaciones y cualquier otro acto, actuación u operación administrativa que se requiera dentro de la actividad precontractual, contractual y postcontractual, en la Dirección de Contratación				En el mes no se han desarrollado			
Elaborar y presentar los informes de seguimiento que se requiera dentro de la actividad precontractual, contractual y postcontractual, en la Dirección de Contratación				En el mes no se han desarrollado			
Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II los documentos producto de los diferentes procesos de las etapas precontractual, contractual y postcontractual, realizando el seguimiento correspondiente.				En el mes no se han desarrollado			
Atender las peticiones o requerimientos que formulen los diferentes entes de control internos y externos, derivados en relación a las gestiones y trámites adelantados en el subproceso de Bienes y Servicios				En el mes no se han desarrollado			
Realizar cargue, publicación y seguimiento de la documentación precontractual, contractual y postcontractual de los procesos adelantados por la Subred en la plataforma SECOP desde el subproceso de Bienes y Servicios. G.				En el mes no se han desarrollado			
Llevar y mantener actualizado el sistema de información y las bases de datos previsto para diligenciar, registrar y hacer seguimiento de todos los procesos precontractuales, contractuales, y postcontractuales que adelante la Subred Norte, desde el subproceso de Bienes y Servicios				En el mes no se han desarrollado			
Realizar los procesos de liquidación de contratos y órdenes de Bienes y Servicios emanados por la Subred, de conformidad con el Manual de Contratación y la normatividad vigente				En el mes no se han desarrollado			
Revisar y dar trámite a las solicitudes de modificación contractual requeridas por los supervisores de los contratos suscritos desde el subproceso de Bienes y Servicios de acuerdo con las necesidades de la Subred.				En el mes no se han desarrollado			
Asistir a las reuniones y/o comités que, en desarrollo de sus obligaciones, requieran de su participación				En el mes no se han desarrollado			
Apoyar en la intervención, organización y conservación de los documentos que se generen en el marco de las gestiones y trámites del subproceso de Bienes y Servicios, tanto físico como virtual de conformidad con las normas establecidas por el Archivo General de la Nación,				En el mes no se han desarrollado			
Apoyar en la elaboración y ajustes a las circulares, reglamentos y/o procedimientos existentes para las gestiones y trámites adelantados en el subproceso de Bienes y Servicios				En el mes no se han desarrollado			
Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de conformidad con la naturaleza del objeto contractual				Se recibió proceso de capacitación en aras de aprender las tareas referentes a liquidación de contratos			
OBSERVACIONES:							
TOTAL A PAGAR: UN MILLÓN CIENTO NUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y CINCO. M/CTE (\$1.109.295)							
 Mateo Hernandez Hernandez CC: 1016113435				Fecha : 30/09/2025  Firma de recibido supervisor: _____			
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.							