

	<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		CÓDIGO: AP-CT-F-50 VERSIÓN: 4	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA : 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024	

<b>ÁREA Y/O SERVICIO:</b>	<b>VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL</b>		<b>UNIDAD:</b>		<b>Salud Publica Pic</b>		
<b>No. DE CONTRATO:</b>	0094-2025		<b>PERIODO CERTIFICADO</b>		Día	Mes	Año
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	SANDRA MIREYA SÁNCHEZ		1	4	2025	30	4
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	HAROLD STIVENS MENDEZ ORTIZ		<b>DOCUMENTO:</b>		1010219598		
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>			TECNICO III				
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ):</b>			100				

<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1.- Recepción y custodia de los formatos definidos en los Espacios y/o proceso Transversal para digitación realizando pre crítica del dato, de acuerdo a los atributos de calidad	Se realizan 600 recepciones de actas con concepto desfavorable
2.- Digitación en los aplicativos, sistemas de información, DRIVE, herramientas ofimáticas definidas para los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC	Se realiza 600 actividades de precritica de la informacion posterior cargue
3.- Realizar verificación de información digitada	Se realiza 600 cargues de actas desfavorables en el aplicativo SIILAS
4.- Realizar la pre crítica del dato, corregir los datos erróneos en el momento de la captura del dato	Se realizan 600 actividades en la verificación y asignación de desfavorables
5.- Realizar los ajustes pertinentes a las bases de datos, herramientas ofimáticas o sistemas de información de acuerdo a los hallazgos identificados durante la depuración de las bases	Se realizan entrega de bases de datos actualizada y depurada (Cronograma, Drive Sivigila, Drive Agilsalud)
6.- Entregar los formatos de captura digitados y no digitados al técnico o tecnólogo	No programado para el mes
7.- Entrega de las bases digitadas al Tecnólogo de Sistemas de Información del Espacio en los tiempos definidos para cada Espacio y/o Proceso Transversal	Se realizan entrega de bases de datos actualizada y depurada (Cronograma, Drive Sivigila, Drive Agilsalud)
8.- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	se realizan 200 clasificaciones y recepción documental
9.- Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Actividades realizadas en la sede rionegro desde la vigilancia de la Salud Ambiental
10.- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	No programado para el mes

**OBSERVACIONES:**

<b>TOTAL A PAGAR</b>	\$ 1.845.204	UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE
----------------------	--------------	--

<div>    <b>HAROLD STIVENS MENDEZ ORTIZ</b> </div> <div>           CC.           <div>             1010219598           </div> </div>	<div>           Fecha :           <div>             30             4             2025           </div>                Firma de recibido supervisor:  <b>SANDRA MIREYA SÁNCHEZ</b>  <b>COORDINADORA PSPIC</b> </div>
--	--

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.