	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50-03	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		VERSIÓN: 3	
			PÁGINA: 1 DE 1	
		FECHA: 19/05/2022		

ÁREA Y/O SERVICIO: VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL					UNIDAD: Salud Publica Pic				
No. DE CONTRATO: 0094-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SANCHEZ				01	02	2025	28	02	2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HAROLD STIVENS MENDEZ ORTIZ	DOCUMENTO: 1010219598
--	------------------------------

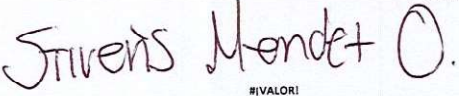
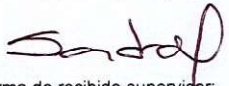
OBJETO DEL CONTRATO: TECNICO III

TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.- Recepción y custodia de los formatos definidos en los Espacios y/o proceso Transversal para digitación realizando pre crítica del dato, de acuerdo a los atributos de calidad	En esta actividad no se realizo durante el mes de Febrero .
2.- Digitación en los aplicativos, sistemas de información, DRIVE,herramientas ofim?ticas definidas para los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC	Se actualiza aplicativo sivilga talento humano del mes de diciembre con cargue de horas y prorrogas. Se certifica en el aplicativo de pago de talento humano de la línea de vigilancia sanitaria, 210 colaboradores certificados. Base y drive asignado al talento humano para ingresos nuevos y novedades, actualización diaria del drive del talento humano vsa Creacion de planillas Enero en aplicativo Sivigila. Recopilacion y creacion de base de datos sisvea, proyeccion. Control en el diligenciamiento de base para cargue de planillas mes anterior
3.- Realizar verificación de información digitada	Se realizan comprobación y verificación de bases de datos del 01 al 28 de febrero de 2025.
4.- Realizar la pre crítica del dato, corregir los datos erróneos en el momento de la captura del dato	Filtrado y correccion de errores de bases de datos en el momento solicitado.
5.- Realizar los ajustes pertinentes a las bases de datos, herramientas ofim?ticas o sistemas de información de acuerdo a los hallazgos identificados durante la depuración de las bases	Se realizan los ajustes solicitados de talento humano en el marco del plan de intervenciones colectivas.
6.- Entregar los formatos de captura digitados y no digitados al técnico o tecnólogo	No se realizan estas acciones del 01 al 28 de febrero.
7.- Entrega de las bases digitadas al Tecnólogo de Sistemas de Información del Espacio en los tiempos definidos para cada Espacio y/o Proceso Transversal	Se entregan bases de talento humano al referente del proceso de acuerdo al plan de intervenciones colectivas.
8.- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	No se realizan estas acciones del 01 al 28 de febrero.
9.- Las actividades podr?n ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred	Las acciones se desarrollan en el marco del plan de intervenciones colectivas.
10.- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente	Se realizan los procesos de archivo, se entregan bases de datos de talento humano al referente del proceso.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR \$ 2.456.929	DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE
-----------------------------------	---

 #(VALOR) HAROLD STIVENS MENDEZ ORTIZ CC. 1.010.219.598	28 2 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SANCHEZ COORDINADORA PSPIC
--	--

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.