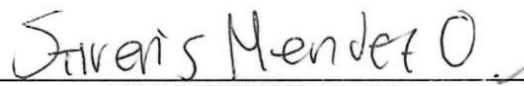
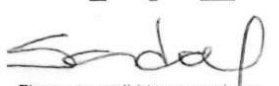
	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4		
							PÁGINA : 1 DE 1		
						FECHA: 07/11/2024			
ÁREA Y/O SERVICIO: VIGILANCIA SANITARIA Y AMBIENTAL						UNIDAD:		Salud Publica Pic	
No. DE CONTRATO: 0094-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ				1	3	2025	31	3	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: HAROLD STIVENS MENDEZ ORTIZ		DOCUMENTO:		1010219598					
OBJETO DEL CONTRATO: TECNICO III									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100									
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS					
1.- Recepción y custodia de los formatos definidos en los Espacios y/o proceso Transversal para digitación realizando pre crítica del dato, de acuerdo a los atributos de calidad				Se Realizan 600 recepciones de actas con concepto desfavorables					
2.- Digitación en los aplicativos, sistemas de información, DRIVE, herramientas ofimáticas definidas para los diferentes Espacios y/o Procesos Transversales del PSPIC				Se realizan 600 actividades de precritica de la información para posterior cargue					
3.- Realizar verificación de información digitada				Se realizan 600 cargues de actas desfavorables en el aplicativo SIAS					
4.- Realizar la pre crítica del dato, corregir los datos erróneos en el momento de la captura del dato				Se realizan 600 actividades en la verificación y asignación de desfavorables					
5.- Realizar los ajustes pertinentes a las bases de datos, herramientas ofimáticas o sistemas de información de acuerdo a los hallazgos identificados durante la depuración de las bases				Se realiza entrega de bases de datos actualizada y depurada (Cronograma, Drive Sivigila, Drive Agilsalud)					
6.- Entregar los formatos de captura digitados y no digitados al técnico o tecnólogo				No programado para el mes					
7.- Entrega de las bases digitadas al Tecnólogo de Sistemas de Información del Espacio en los tiempos definidos para cada Espacio y/o Proceso Transversal				Se realiza entrega de bases de datos actualizada y depurada (Cronograma, Drive Sivigila, Drive Agilsalud)					
8.- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente				Se realizan 200 clasificaciones y recepción documental					
9.- Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred				Actividades realizadas en la sede de Rionegro desde la Vigilancia de la Salud Ambiental					
10.- Aportar a los proceso de archivo general del PSPIC, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente				No programado para el mes					
OBSERVACIONES:									
TOTAL A PAGAR		\$ 1.845.204		UN MILLON OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE					
 HAROLD STIVENS MENDEZ ORTIZ CC. 1010219598				Fecha : 31 3 2025  Firma de recibido supervisor: SANDRA MIREYA SÁNCHEZ COORDINADORA PSPIC					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.									