

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202502772 ✓

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARJORIE MILENA CUENTAS MENDO		
Identificación:	1'143.462.100		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA^ CON ENFASIS EN LA IDENTIFICACION, ANALISIS, SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202502206 ✓	Fecha de C.D.P.	2025 / 08 / 27 ✓
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506732 ✓	Fecha del R.P.	2025/ 09 / 26 ✓

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 16.300.000 ✓	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 16.300.000 ✓	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
26/09/2025	31/12/2025 ✓		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$16.300.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$16.300.000
Porcentaje del Anticipo	\$	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$6.700.000
Valor por ejecutar		\$9.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.800.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

2. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

2.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE A 31 DE OCTUBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar asistencia técnica a los municipios asignados, para lograr que se realice la notificación de manera oportuna por parte de la Unidad Notificadora Municipal y todas las Unidades Primarias Generadoras de Datos-UPGD, logrando así un cumplimiento del 95% de la notificación para UPGD y UNM oportuna de la notificación semanal en máximo 7 días silencio epidemiológico menor del 5%, preferible 0%.	El contratista realizó asistencia técnica orientada a la identificación, seguimiento y fortalecimiento de las UPGD asignadas. Se brindó acompañamiento directo a la E.S.E Hospital de Baranoa, IPS Clínica Reina Catalina y Clínica Santa Ana, verificando el flujo de notificación y promoviendo la oportunidad en el cargue sema
2. Asesorar y acompañar al municipio en la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos	El contratista asesoró y acompañó al municipio de Baranoa en la ejecución de las



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

priorizados, con el fin de lograr un ajuste de casos en un tiempo inferior a 30 días promedio y que se ajuste el 100% de los casos que se notifiquen con residencia del municipio asignado, revisión de la base de datos del SIVIGILA e indicadores RUAF, para que de acuerdo con lo registrado planeen las acciones de intervención.	investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados. Se realizaron los ajustes correspondientes de los casos notificados que requerían intervención y se efectuó revisión integral de bases de datos SIVIGILA y RUAF
3. Realizar mínimo una asistencia técnica semanal para el desarrollo de capacidades de los municipios asignados, elaborando acta de visita de acuerdo con modelo establecido y esta de estar firmada por el referente municipal y el contratista.	El Contratista realizó una asistencia técnica semanal al municipio de Baranoa y Santo Tomás
4. Hacer seguimiento y acompañar al municipio asignado para la realización de todas las búsquedas activas institucionales y comunitarias establecidas en los lineamientos 2024, cumpliendo con la entrega mensual de la descarga de acuerdo 1 con el aplicativo y formatos establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Se realizó seguimiento continuo al comportamiento epidemiológico del municipio de Baranoa y Santo Tomás, verificando la ejecución de las Búsquedas Activas Institucionales (BAI) y la articulación con los procesos comunitarios establecidos en los lineamientos 2024.
5. Realizar mínimo una capacitación mensual de protocolos de eventos de interés en salud pública asignados o lineamientos en los municipios asignados y/o para todo el departamento	N/A para este periodo
6. Revisar y depurar semanalmente la base de datos de eventos de interés en salud pública asignados para su vigilancia, retroalimentar al municipio y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, en unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2024) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento	El contratista realizó semanalmente la depuración de las bases de datos de los eventos de desnutrición aguda en menores de 5 años y vigilancia integrada de muertes en menores de 5 años y los correspondientes según indicaciones del líder de área.
7. Acompañar al municipio para que haga la revisión diaria y semanal de las bases de datos del SIVIGILA y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2024) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento.	El contratista acompañó de manera continua al municipio de Baranoa y Santo Tomás en la revisión y gestión oportuna del diligenciamiento y notificación de los eventos de interés en salud pública, asegurando la actualización y el cumplimiento de los tiempos operativos.
8. Realizar y entregar informe de investigaciones epidemiológicas de campo (incluye informe de visita domiciliaria), en menos de 24 horas de conocido el caso y hacer el informe final en un plazo no superior a 72 horas y gestionar su envío al Instituto Nacional de Salud en los casos que se requiera.	El contratista asesoró y acompañó al municipio de Baranoa y Santo Tomás en la realización de investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados
9. Acompañar a los municipios asignados para realizar la programación y envío de actas mensuales de reuniones de Comités Municipales: COVEM, COVECOM y Estadísticas Vitales a los correos establecidos.	Se realizó acompañamiento a los municipios establecidos en el desarrollo de vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud y la secretaria de Salud del Atlántico
10. Elaborar informe por periodo epidemiológico del municipio asignado, en este debe mostrar con indicadores los avances municipales, compromisos y propuestas para cumplir con los lineamientos de vigilancia 2024.	N/A para este periodo
11. Apoyar al municipio para el desarrollo de la vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud y la Secretaría de Salud del Atlántico.	N/A para este periodo
12. Realizar la gestión de la sala de análisis del riesgo y estar	



**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION
DE SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

disponible para la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Deberá presentar y entregar resumen de la semana de gestoría, en la reunión semanal de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR).	N/A para este periodo
13. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	Según necesidad, de acuerdo con indicaciones de líder de área
14. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con reunión de cierre	El contratista cumple con informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con Reunión de cierre
15. Cargar en la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato (actas de visitas, informes de capacitación, actas de comités y otros que hagan parte de su gestión	El contratista cargó de manera periódica los soportes requeridos en la carpeta de OneDrive, garantizando la trazabilidad y verificación de la ejecución contractual
16. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	Según necesidad, de acuerdo con indicaciones de líder de área

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

1. Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

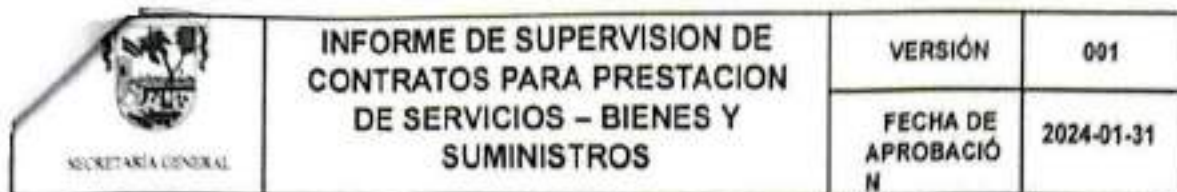
- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.



7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	7988123395	2025/10/29	\$ 592.100
02	7992816990	2025/11/04	\$ 594.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1.187.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 11 de noviembre del 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranóa

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.143.462.100) de Barranquilla

	NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyecto	Cupertino Antonio Bravo Ospino/ Apoyo administrativo Programa Vigilancia Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Revisó	Sixta Tulia Peñaloza Parra/ Referente Programa Vigilancia en Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Aprobó:	Nadina Casseres / Profesional Administrativo	Secretaría de Salud Pública

VALIDACION PLANILLA

[illegible]

CERTIFICACIÓN

Yo, **SIXTA PEÑALOZA PARRA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 26669555 de Aracataca, bajo el cargo de referente de vigilancia epidemiológica de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico que la contratista, **Marjorie Milena Cuentas Menco**, identificada con cédula de ciudadanía N° CC1143462100, cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202502772, de fecha 01 de septiembre de 2025, en el periodo del 01 de octubre al 31 de octubre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Realizar asistencia técnica a los municipios asignados para lograr que se realice la notificación de manera oportuna por parte de la Unidad Notificadora Municipal y todas las Unidades Primarias Generadoras de Datos-UPGD, logrando así un cumplimiento del 95% de la notificación para UPGD y UNM, oportunidad de la notificación semanal en máximo 7 días, silencio epidemiológico menor del 5%, preferible 0%.	El contratista realizó asistencia técnica orientada a la identificación, seguimiento y fortalecimiento de las UPGD asignadas. Se brindó acompañamiento directo a la E.S.E Hospital municipal, IPS y demás clínicas, verificando el flujo de notificación y promoviendo la oportunidad en el cargue semanal. Baranoa Santo Tomás
2. Asesorar y acompañar al municipio en la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados, con el fin de lograr un ajuste de casos en un tiempo inferior a 30 días promedio y que se ajuste el 100% de los casos que se notifiquen con residencia del municipio asignado, revisión de la base de datos del SIVIGILA e indicadores RUAF, para que de acuerdo con lo registrado planeen las acciones de intervención.	El contratista asesoró y acompañó al municipio de Baranoa y Santo Tomás en la ejecución de las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados. Se realizaron los ajustes correspondientes de los casos notificados que requerían intervención y se efectuó revisión integral de bases de datos SIVIGILA y RUAF.
3. Realizar mínimo una asistencia técnica semanal para el desarrollo de capacidades de los municipios asignados, elaborando acta de visita de acuerdo con modelo establecido y esta de estar firmada por el referente municipal y el contratista.	El Contratista realizó una asistencia técnica semanal al municipio de Baranoa y Santo Tomás.
4. Hacer seguimiento y acompañar al municipio asignado para la realización de todas las búsquedas activas institucionales y comunitarias establecidas en los lineamientos 2024, cumpliendo con la entrega mensual de la descarga de acuerdo 1 con el aplicativo y formatos establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Se realizó seguimiento continuo al comportamiento epidemiológico del municipio de Baranoa y Santo Tomás, verificando la ejecución de las Búsquedas Activas Institucionales (BAI) y la articulación con los procesos comunitarios establecidos en los lineamientos 2025.
5. Realizar mínimo una capacitación mensual de protocolos de eventos de interés en salud pública asignados o lineamientos en los municipios asignados y/o para todo el departamento.	N/A para este periodo
6. Revisar y depurar semanalmente la base de datos de eventos de interés en salud pública asignados para su vigilancia, retroalimentar al municipio y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2024) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento.	El contratista realizó semanalmente la depuración de las bases de datos de los eventos de desnutrición aguda en menores de 5 años y de vigilancia integrada de muertes en menores de 5 años y los correspondientes según indicaciones del líder de área.
7. Acompañar al municipio para que haga la revisión diaria y semanal de las bases de datos del SIVIGILA y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2024) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento.	El contratista acompañó de manera continua al municipio de Baranoa y Santo Tomás en la revisión y gestión oportuna del diligenciamiento y notificación de los eventos de interés en salud pública, asegurando la actualización y el cumplimiento de los tiempos operativos.
8. Realizar y entregar informe de investigaciones epidemiológicas de campo (incluye informe de visita domiciliaria), en menos de 24 horas de conocido el caso y hacer el informe final en un plazo no superior a 72 horas y gestionar su envío al Instituto Nacional de Salud en los casos que e qu era.	El contratista asesoró y acompañó al municipio de Baranoa y Santo Tomás en la realización de investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados.

9. Acompañar a los municipios asignados para realizar la programación y envío de actas mensuales de reuniones de Comités Municipales: COVEM, COVECOM y Estadísticas Vitales a los correos establecidos.	Se realizó acompañamiento a los municipios establecidos en el desarrollo de vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud y la Secretaría de Salud del Atlántico
10. Elaborar informe por período epidemiológico del municipio asignado, en este debe mostrar con indicadores los avances municipales, compromisos y propuestas para cumplir con los lineamientos de vigilancia 2024.	N/A para este periodo
11. Apoyar al municipio para el desarrollo de la vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud y la Secretaría de Salud del Atlántico.	N/A para este periodo
12. Realizar la gestión de la sala de análisis del riesgo y estar disponible para la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Deberá presentar y entregar resumen de la semana de gestión, en la reunión semanal de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR).	N/A para este periodo
13. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	Según necesidad, de acuerdo con indicaciones de líder de área
14. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con reunión de cierre	El contratista cumple con informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con Reunión de cierre.
15. Cargar en la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato (actas de visitas, informes de capacitación, actas de comités y otros que hagan parte de su gestión)	El contratista cargó de manera periódica los soportes requeridos en la carpeta de OneDrive, garantizando la trazabilidad y verificación de la ejecución contractual
16. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	Según necesidad, de acuerdo con indicaciones de líder de área

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento a los (02) días del mes de Diciembre de 2025


SIXTA TULIA PEÑALOSA PARRA
 Profesional Universitario
 Referente Vigilancia en Salud
 Pública Subsecretaría de Salud
 Pública Secretaría de Salud del Atlántico

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202502772 ✓

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARJORIE MILENA CUENTAS MENDO		
Identificación:	1'143.462.100		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AREA DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA CON ENFASIS EN LA IDENTIFICACION, ANALISIS, SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERES EN SALUD PUBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202502206 ✓	Fecha de C.D.P.	2025/08/27 ✓
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202508732 ✓	Fecha del R.P.	2025/09/28 ✓

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 16.300.000 ✓	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 16.300.000 ✓	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
26/09/2025	31/12/2025 ✓		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$16.300.000 ✓
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$16.300.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	\$	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$11.500.000 ✓
Valor por ejecutar		\$4.800.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.800.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar asistencia técnica a los municipios asignados, para lograr que se realice la notificación de manera oportuna por parte de la Unidad Notificadora Municipal y todas las Unidades Primarias Generadoras de Datos-UPGD, logrando así un cumplimiento del 95% de la notificación para UPGD y UNM, oportunidad de la notificación semanal en máximo 7 días, silencio epidemiológico menor del 5%, preferible 0%.	El contratista realizó asistencia técnica orientada a la identificación, seguimiento y fortalecimiento de las UPGD asignadas. Se brindó acompañamiento directo a la E.S.E Hospital de Baranoa, IPS Clínica Reina Catalina y Clínica Santa Ana, verificando el flujo de notificación y promoviendo la oportunidad en el cargue sema
2. Asesorar y acompañar al municipio en la realización de las Investigaciones epidemiológicas de campo de eventos	El contratista asesoró y acompañó al municipio de Baranoa en la ejecución de las



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

priorizados, con el fin de lograr un ajuste de casos en un tiempo inferior a 30 días promedio y que se ajuste el 100% de los casos que se notifiquen con residencia del municipio asignado, revisión de la base de datos del SIVIGILA e indicadores RUAF, para que de acuerdo con lo registrado planeen las acciones de intervención.

investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados. Se realizaron los ajustes correspondientes de los casos notificados que requerían intervención y se efectuó revisión integral de bases de datos SIVIGILA y RUAF

3. Realizar mínimo una asistencia técnica semanal para el desarrollo de capacidades de los municipios asignados, elaborando acta de visita de acuerdo con modelo establecido y esta de estar firmada por el referente municipal y el contratista

El Contratista realizó una asistencia técnica semanal al municipio de Baranoa y Santo Tomás

4. Hacer seguimiento y acompañar al municipio asignado para la realización de todas las búsquedas activas institucionales y comunitarias establecidas en los lineamientos 2024, cumpliendo con la entrega mensual de la descarga de acuerdo 1 con el aplicativo y formatos establecidos por el Instituto Nacional de Salud.

Se realizó seguimiento continuo al comportamiento epidemiológico del municipio de Baranoa y Santo Tomás, verificando la ejecución de las Búsquedas Activas Institucionales (BAI) y la articulación con los procesos comunitarios establecidos en los lineamientos 2024.

5. Realizar mínimo una capacitación mensual de protocolos de eventos de interés en salud pública asignados o lineamientos en los municipios asignados y/o para todo el departamento

N/A para este periodo

6. Revisar y depurar semanalmente la base de datos de eventos de interés en salud pública asignados para su vigilancia, retroalimentar al municipio y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2024) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento

El contratista realizó semanalmente la depuración de las bases de datos de los eventos de desnutrición aguda en menores de 5 años y vigilancia integrada de muertes en menores de 5 años y los correspondientes según indicaciones del líder de área.

7. Acompañar al municipio para que haga la revisión diaria y semanal de las bases de datos del SIVIGILA y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2024) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento.

El contratista acompañó de manera continua al municipio de Baranoa y Santo Tomás en la revisión y gestión oportuna del diligenciamiento y notificación de los eventos de interés en salud pública, asegurando la actualización y el cumplimiento de los tiempos operativos.

8. Realizar y entregar informe de investigaciones epidemiológicas de campo (incluye informe de visita domiciliaria), en menos de 24 horas de conocido el caso y hacer el informe final en un plazo no superior a 72 horas y gestionar su envío al Instituto Nacional de Salud en los casos que se requiera.

El contratista asesoró y acompañó al municipio de Baranoa y Santo Tomás en la realización de investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados

9. Acompañar a los municipios asignados para realizar la programación y envío de actas mensuales de reuniones de Comités Municipales: COVEM, COVECOM y Estadísticas Vitales a los correos establecidos.

Se realizó acompañamiento a los municipios establecidos en el desarrollo de vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud y la secretaria de Salud del Atlántico

10. Elaborar informe por periodo epidemiológico del municipio asignado, en este debe mostrar con indicadores los avances municipales, compromisos y propuestas para cumplir con los lineamientos de vigilancia 2024.

N/A para este periodo

11. Apoyar al municipio para el desarrollo de la vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud y la Secretaría de Salud del Atlántico.

N/A para este periodo

12. Realizar la gestión de la sala de análisis del riesgo y estar

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

disponible para la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Deberá presentar y entregar resumen de la semana de gestión, en la reunión semanal de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR).	N/A para este periodo
13. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	Según necesidad, de acuerdo con indicaciones de líder de área
14. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con reunión de cierre	El contratista cumple con informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con Reunión de cierre.
15. Cargar en la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato (actas de visitas, informes de capacitación, actas de comités y otros que hagan parte de su gestión)	El contratista cargó de manera periódica los soportes requeridos en la carpeta de OneDrive, garantizando la trazabilidad y verificación de la ejecución contractual
16. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	Según necesidad, de acuerdo con indicaciones de líder de área

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

1. Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla de certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

[Firma manuscrita]

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	7988123395	2025/10/29	\$ 592.100
02	7992816990	2025/11/04	\$ 584.900
03	7993096851	2025/11/24	\$ 607.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$1.794.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 02 de diciembre del 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR

C.C.: 32.834.196 de Baranoa

FIRMA DEL CONTRATISTA

C.C.: (1.143.462.100) de Barranquilla

NOMBRE Y CARGO	DEPENDENCIA
Proyecto: Cupertino Antonio Bravo Capinor Apoyo administrativo Programa Vigilancia Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Revisó: Lidia Tula Penabaz Páez Referente Programa Vigilancia en Salud Pública	Vigilancia en Salud Pública
Aprobó: Nadia Cordero / Profesional Administrativo	Secretaría de Salud Pública

VALIDACION PLANILLA

Planillas disponibles para pago

Soportes de pago

Certificados por cobranza

Esta opción le permite generar los reportes de pago de las planillas, mediante archivos de remisión creados de manera automática en el portal de transacciones, pagados en puntos, por transferencia o cheque.

No. documento: 7993096851
 Periodicidad: Mensual
 Fecha de pago: 2025-11-24
 Valor a pagar: \$ 607.600

Tus transacciones:

No. Planilla	Tipo planilla	Valor pagado	Estado	Forma de presentación	Periodo liquidado	Códig. componente de pago	Soporte de pago
7993096851	1	\$607.600	PAGADA	SUCURSAL	2025-11	79	



9. Acompañar a los municipios asignados para realizar la programación y envío de actas mensuales de reuniones de Comités Municipales: COVEM, COVECOM y Estadísticas Vitales a los correos establecidos.	Se realizó acompañamiento a los municipios establecidos en el desarrollo de vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud y la secretaria de Salud del Atlántico
10. Elaborar informe por periodo epidemiológico del municipio asignado, en este debe mostrar con indicadores los avances municipales, compromisos y propuestas para cumplir con los lineamientos de vigilancia 2024.	N/A para este periodo
11. Apoyar al municipio para el desarrollo de la vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud y la Secretaría de Salud del Atlántico.	N/A para este periodo
12. Realizar la gestoría de la sala de análisis del riesgo y estar disponible para la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Deberá presentar y entregar resumen de la semana de gestoría, en la reunión semanal de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR).	N/A para este periodo
13. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	Según necesidad, de acuerdo con indicaciones de líder de área
14. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con reunión de cierre	El contratista cumple con informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con Reunión de cierre.
15. Cargar en la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal, todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato (actas de visitas, informes de capacitación, actas de comités y otros que hagan parte de su gestión	El contratista cargó de manera periódica los soportes requeridos en la carpeta de OneDrive, garantizando la trazabilidad y verificación de la ejecución contractual
16. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	Según necesidad, de acuerdo con indicaciones de líder de área

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar la cuenta de cobro del contrato en mención.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento el 02 de diciembre del mes de diciembre de 2025


SIXTA TULIA PENALOZA PARRA

Profesional Universitario
Referente Vigilancia en Salud
Pública Subsecretaría de Salud
Pública Secretaria de Salud del Atlántico

CERTIFICACIÓN

Yo, **SIXTA PEÑALOZA PARRA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 26689555 de Arecatoca, bajo el cargo de referente de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico que la contratista, **Marjorie Milena Cuentas Menco**, identificada con cédula de ciudadanía N° CC1143462100, cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202502772 de fecha 01 de septiembre de 2025, en el periodo del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar asistencia técnica a los municipios asignados para lograr que se realice la notificación de manera oportuna por parte de la Unidad Notificadora Municipal y todas las Unidades Primarias Generadoras de Datos-UPGD, logrando así un cumplimiento del 95% de la notificación para UPGD y UNM, oportunidad de la notificación semanal en máximo 7 días, silencio epidemiológico menor del 5%, preferible 0%.	El contratista realizó asistencia técnica orientada a la identificación, seguimiento y fortalecimiento de las UPGD asignadas. Se brindó acompañamiento directo a la E S E Hospital municipal, IPS y demás clínicas, verificando el flujo de notificación y promoviendo la oportunidad en el cargue semanal. Baranoa Santo Tomas
2. Asesorar y acompañar al municipio en la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados, con el fin de lograr un ajuste de casos en un tiempo inferior a 30 días promedio y que se ajuste el 100% de los casos que se notifiquen con residencia del municipio asignado, revisión de la base de datos del SIVIGILA e indicadores RUAF, para que de acuerdo con lo registrado planeen las acciones de intervención.	El contratista asesoró y acompañó al municipio de Baranoa y Santo Tomas en la ejecución de las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados. Se realizaron los ajustes correspondientes de los casos notificados que requerían intervención y se efectuó revisión integral de bases de datos SIVIGILA y RUAF.
3. Realizar mínimo una asistencia técnica semanal para el desarrollo de capacidades de los municipios asignados, elaborando acta de visita de acuerdo con modelo establecido y esta de estar firmada por el referente municipal y el contratista.	El Contratista realizó una asistencia técnica semanal al municipio de Baranoa y Santo Tomas.
4. Hacer seguimiento y acompañar al municipio asignado para la realización de todas las búsquedas activas institucionales y comunitarias establecidas en los lineamientos 2024, cumpliendo con la entrega mensual de la descarga de acuerdo 1 con el aplicativo y formatos establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Se realizó seguimiento continuo al comportamiento epidemiológico del municipio de Baranoa y Santo Tomas, verificando la ejecución de las Búsquedas Activas Institucionales (BAI) y la articulación con los procesos comunitarios establecidos en los lineamientos 2025.
5. Realizar mínimo una capacitación mensual de protocolos de eventos de interés en salud pública asignados o lineamientos en los municipios asignados y/o para todo el departamento.	N/A para este periodo
6. Revisar y depurar semanalmente la base de datos de eventos de interés en salud pública asignados para su vigilancia, retroalimentar al municipio y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2024) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento.	El contratista realizó semanalmente la depuración de las bases de datos de los eventos de desnutrición aguda en menores de 5 años y de vigilancia integrada de muertes en menores de 5 años y los correspondientes según indicaciones del líder de área.
7. Acompañar al municipio para que haga la revisión diaria y semanal de las bases de datos del SIVIGILA y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2024) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento.	El contratista acompañó de manera continua al municipio de Baranoa y Santo Tomas en la revisión y gestión oportuna del diligenciamiento y notificación de los eventos de interés en salud pública, asegurando la actualización y el cumplimiento de los tiempos operativos.
8. Realizar y entregar informe de investigaciones epidemiológicas de campo (incluye informe de visita domiciliaria), en menos de 24 horas de conocido el caso y hacer el informe final en un plazo no superior a 72 horas y gestionar su envío al Instituto Nacional de Salud en los casos	El contratista asesoró y acompañó al municipio de Baranoa y Santo Tomas en la realización de investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados.



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **OLINDA OÑORO JIMENEZ** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.202502772** y **MARJORIE MILENA CUENTAS MENCO**, en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el **26 de septiembre del 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y **MARJORIE MILENA CUENTAS MENCO**, el contrato de prestación de servicios No. **202502772**, con un plazo de ejecución **hasta el 31 de diciembre de 2025**.

Que la forma de pago de la adición se pactó de la siguiente forma:

"EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante un primer pago al 30 de septiembre del 2025 por el valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS M/L (\$ 1.900.000) y tres (3) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L (\$4.800.000).El pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar."

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **1 al 31 DE DICIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.



NIT: 840.103.040-1
Código Postal: 050000
Código Único: 000000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atención al ciudadano: 01 800 915 107
• 1573/11 330 7100
• Calle 60 carrera 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 800 915 107



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

Por lo anterior, **MARJORIE MILENA CUENTAS Menco**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **1 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de diciembre de 2025.

OLINDA ONORO JIMENEZ
SUPERVISOR
C.C. 32.834.196 de Baranoa

451029284

MARJORIE MILENA CUENTAS Menco
CONTRATISTA
C.C. 1.143.462.100



NIT. 890.000.000-1
Calle 90 Carrera 45 y 46 - Barranquilla - Colombia
Código 0510 50 000

Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

• atención al ciudadano: atlantico.gov.co
• 0510 51 330 7163
• Calle 90 Carreras 45 y 46 - Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202502772

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARJORIE MILENA CUENTAS MENDO		
Identificación:	1143 462 100		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	OLINDA ONORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL ÁREA DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA CON ÉNFASIS EN LA IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, SEGUIMIENTO DE LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA, EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Número de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202502206	Fecha de C.D.P.	2025 / 08 / 27
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506732	Fecha del R.P.	2025 / 09 / 26

Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 16 300 000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 16 300 000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
26/09/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
R			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION
DE SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$16.300.000 ✓
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$16.300.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	\$	\$
Porcentaje del Pago anticipado	\$	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$16.300.000 ✓
Valor por ejecutar		\$ ✓
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.800.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL MES DE DICIEMBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
1. Realizar asistencia técnica a los municipios asignados, para lograr que se realice la notificación de manera oportuna por parte de la Unidad Notificadora Municipal y todas las Unidades Primarias Generadoras de Datos-UPGD, logrando así un cumplimiento del 95% de la notificación para UPGD y UNM, oportunidad de la notificación semanal en máximo 7 días, silencio epidemiológico menor del 5%, preferible 0%.	El contratista realizará asistencia técnica orientada a la identificación, seguimiento y fortalecimiento de las UPGD asignadas. Se brindó acompañamiento directo a la E.S.E Hospital municipal, y otras clínicas, verificando el flujo de notificación y promoviendo la oportunidad en el cargue semanal Baranoa Santo Tomas
2. Asesorar y acompañar al municipio en la realización de las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados, con el fin de lograr un ajuste de casos en un tiempo inferior a 30 días promedio y que se ajuste el 100% de los casos que se notifiquen con residencia del municipio asignado, revisión de la base de datos del SIVIGILA e indicadores RUAF, para que de acuerdo con lo registrado planeen las acciones de intervención,	El contratista realizará acompañamiento al municipio de Baranoa en la ejecución de las investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados. Se realizaron los ajustes correspondientes de los casos notificados que requerían intervención y se efectuó revisión integral de bases de datos SIVIGILA y RUAF
3. Realizar mínimo una asistencia técnica semanal para el desarrollo de capacidades de los municipios asignados, elaborando acta de visita de acuerdo con modelo establecido y esta de estar firmada por el referente municipal y el contratista	El Contratista realizará una asistencia técnica semanal al municipio de Baranoa y Santo Tomas



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION
DE SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

4. Hacer seguimiento y acompañar al municipio asignado para la realización de todas las búsquedas activas institucionales y comunitarias establecidas en los lineamientos 2024, cumpliendo con la entrega mensual de la descarga de acuerdo 1 con el aplicativo y formatos establecidos por el Instituto Nacional de Salud.	Se realizará seguimiento continuo al comportamiento epidemiológico del municipio de Baranoa y Santo Tomás, verificando la ejecución de las Búsquedas Activas Institucionales (BAI) y la articulación con los procesos comunitarios establecidos en los lineamientos 2024.
5. Realizar mínimo una capacitación mensual de protocolos de eventos de interés en salud pública asignados o lineamientos en los municipios asignados y/o para todo el departamento	N/A para este periodo
6. Revisar y depurar semanalmente la base de datos de eventos de interés en salud pública asignados para su vigilancia, retroalimentar al municipio y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2024) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento	El contratista realizará semanalmente la depuración de las bases de datos de los eventos de desnutrición aguda en menores de 5 años y vigilancia integrada de muertes en menores de 5 años y los correspondientes según indicaciones del líder de área
7. Acompañar al municipio para que haga la revisión diaria y semanal de las bases de datos del Sivigila y realizar la gestión para la notificación oportuna, investigación epidemiológica de campo, unidad de análisis (en caso de que se requiera, de acuerdo con lineamientos 2024) y ajuste de casos de tal manera que se cumpla con los tiempos establecidos para el evento.	El contratista acompañará de manera continua al municipio de Baranoa y Santo Tomás en la revisión y gestión oportuna del diligenciamiento y notificación de los eventos de interés en salud pública, asegurando la actualización y el cumplimiento de los tiempos operativos.
8. Realizar y entregar informe de investigaciones epidemiológicas de campo (incluye informe de visita domiciliaria), en menos de 24 horas de conocido el caso y hacer el informe final en un plazo no superior a 72 horas y gestionar su e vío al Instituto Nacional de Salud en los casos	El contratista asesorará al municipio de Baranoa y Santo Tomás en la realización de investigaciones epidemiológicas de campo de eventos priorizados
9. Acompañar a los municipios asignados para realizar la programación y envío de actas mensuales de reuniones de Comités Municipales: COVEM, COVECOM y Estadísticas Vitales a los correos establecidos.	Se realizará acompañamiento a los municipios establecidos en el desarrollo de vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario de
10. Elaborar informe por periodo epidemiológico del municipio asignado, en este debe mostrar con indicadores los avances municipales, compromisos y propuestas para cumplir con los lineamientos de vigilancia 2024.	de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud y la secretaria de Salud del Atlántico
11. Apoyar al municipio para el desarrollo de la vigilancia epidemiológica con enfoque comunitario de acuerdo con los lineamientos del Instituto Nacional de Salud y la Secretaría de Salud del Atlántico.	El contratista realizará informe por periodo epidemiológico del municipio de Baranoa y Santo Tomás, en este debe mostrar con indicadores los avances municipales, compromisos y propuestas para cumplir con los lineamientos de vigilancia 2025.
12. Realizar la gestoría de la sala de análisis del riesgo y estar disponible para la atención de emergencias o brotes en las semanas asignadas de acuerdo con la programación de la Subsecretaría de Salud Pública. Deberá presentar y entregar resumen de la semana de gestoría, en la reunión semanal de la Sala de Análisis del Riesgo (SAR).	N/A para este periodo
13. Apoyar las acciones realizadas en la Subsecretaría de Salud Pública, de acuerdo con programación realizada por el área	N/A para este periodo
14. Entregar informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con reunión de cierre	Según necesidad, de acuerdo con indicaciones de líder de área



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

N

15. Cargar en la carpeta de OneDrive, con frecuencia semanal todos los soportes que evidencien el avance en la ejecución del contrato (actas de visitas, informes de capacitación, actas de comités y otros que hagan parte de su gestión)	El contratista cumplirá con informe mensual que consolide la información de la ejecución del objeto contractual y se evidencie el cumplimiento de éste, de manera cuantitativa y cualitativa e informe final con Reunión de cierre
16. Realizar todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato	El contratista cargará de manera periódica los soportes requeridos en la carpeta de OneDrive, garantizando la trazabilidad y verificación de la ejecución contractual

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

1. Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1552 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMENEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	7988123395	2025/10/29	\$ 592.100
02	7992816990	2025/11/04	\$ 594.900
03	7993096851	2025/11/24	\$ 607.600
04	7996214707	2025/11/28	\$ 613.800
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2.408.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

**VERSION**

FECHA DE APROBACIÓN

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.O.-37.034.106 de Barranquilla

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.-32.004.106 de Juan

VALIDACION PLANILLA

El estudiante podrá generalizar los conceptos de pago de regalías, cuando a través de nuestros canales de atención al portal de atención al pagador, se presenten nuevos casos y a través de F&B.

^a Data were pooled from 3 experiments.

2006/04/04

Address correspondence to: Dr. M. J. Griffin, School of Mechanical Engineering, The University of Southampton, Highfield, Southampton, SO9 5NH, UK. E-mail: m.j.griffin@soton.ac.uk

14-01 ABL CASH

2604 J. Neurosci., April 23, 2008 • 28(16):2600–2608

January 1997

Two results before

2004JIM007

10

and R. J. Bailey

PLEASE

STRUCTURAL

3025-12