

		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50													
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E S E		VERSIÓN: 4													
		GESTIÓN CONTRACTUAL		PÁGINA: 1 DE 1													
				FECHA: 07/11/2024													
ÁREA Y/O SERVICIO: URGENCIAS				UNIDAD:													
No. DE CONTRATO: 0104-2025				ENGATIVA													
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO		PERIODO CERTIFICADO		<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>03</td> <td>25</td> <td>31</td> <td>3</td> <td>25</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	1	03	25	31	3	25
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año												
1	03	25	31	3	25												
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JENNIFER VIVIANA JIMENEZ MARTINEZ		DOCUMENTO: 1000156541															
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como Profesional Médico De Urgencias y/o Hospitalización dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E de acuerdo con las necesidades de la Institución.																	
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%																	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			ACTIVIDADES REALIZADAS														
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.			Contribuyo con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.														
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.			Desarrollo las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.														
3. Dar cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.			Realizo a totalidad el cumplimiento a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.														
4. Cumplir con las actividades asignadas de acuerdo a las necesidades de la Institución en los servicios prestados.			Cumpló con las actividades asignadas de acuerdo a las necesidades de la Institución en los servicios prestados.														
5. Diligenciar de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.			Realizo diligenciamiento de manera completa, legible y oportuna la Historia Clínica y los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.														
6. Brindar información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su trata			Brindo información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su trata														
7. Adherirse a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos institucionales.			Realizo adherencia a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos institucionales.														
8. Cumplir adherencia al Manual de Bioseguridad.			Cumpló adherencia al Manual de Bioseguridad.														
9. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.			Realizo la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.														
10. Realizar el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan.			Realizo el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan.														
11. Alimentar permanentemente los sistemas de Información que están a su cargo y mantenerlos al día.			Diligencio permanentemente los sistemas de Información que están a su cargo y mantenerlos al día.														
12. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.			Cumpló con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.														
13. Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitudes por la Subred Norte ESE.			Presento las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitudes por la Subred Norte ESE.														
14. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato			Realizo las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato														
15. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol.			Ejecuto las actividades según criterios de autocontrol.														
16. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.			Cuido equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual.														
17. Asistir a los comités Intra y extrainstitucionales, cuando sea requerido.			Asisto a los comités Intra y extrainstitucionales, cuando sea requerido.														
18. Participar en el proceso de habilitación y acreditación en salud de la Subred Norte.			Participo en el proceso de habilitación y acreditación en salud de la Subred Norte.														
19. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred Norte e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.			Mantengo, desarrollo e implemento la visión y la misión de la Subred Norte e impulso y promociono nuestro portafolio de servicios.														
20. Cumplir con las competencias requeridas para el desarrollo de la cultura organizacional y del objeto contractual, de tal manera que favorezca el proceso de habilitación y acreditación al interior de la Institución.			Cumpló con las competencias requeridas para el desarrollo de la cultura organizacional y del objeto contractual, de tal manera que favorezca el proceso de habilitación y acreditación al interior de la Institución.														
21. Apoyar el trabajo en equipo en el servicio donde se encuentre.			Apoyo el trabajo en equipo en el servicio donde se encuentre.														
22. Garantizar la racionalización en el uso y control de insumos médico quirúrgicos en la prestación del servicio			Garantizo la racionalización en el uso y control de insumos médico quirúrgicos en la prestación del servicio														
23. Conocer e interiorizar los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar la habilitación y acreditación de la Subred Norte.			Conozco e interiorizo los principios y valores institucionales y operativizarlos en el diario quehacer de la entidad, haciendo énfasis en el trato digno y humanización en la prestación del servicio para usuarios, familia, comunidad y compañeros de la entidad, con el fin de apoyar la habilitación y acreditación de la Subred Norte.														
24. Conocer, incorporar y aplicar las herramientas impartidas por el Hospital para la implementación de los sistemas integrados de gestión de la calidad y control con énfasis en la acreditación de la Entidad.			Conozco, incorporo y aplico las herramientas impartidas por el Hospital para la implementación de los sistemas integrados de gestión de la calidad y control con énfasis en la acreditación de la Entidad.														
25. Realizar consulta prioritaria de forma oportuna y dentro de los parámetros de calidad en los pacientes derivados de consulta de urgencias.			Realizo consulta prioritaria de forma oportuna y dentro de los parámetros de calidad en los pacientes derivados de consulta de urgencias.														
OBSERVACIONES: 197 HORAS																	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): Diez millones seiscientos veinticuatro mil ochocientos noventa y seis pesos PESOS MCTE (\$7 624,896)																	
 Jennifer Viviana Jiménez Martínez NOMBRE COMPLETO, CÉCULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA CC: 1000 156 541			 Fecha: 31/03/2025 Firma de recepción supervisor														

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.