

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						VERSIÓN: 4				
							PÁGINA : 1 DE 1				
							FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO: URGENCIAS PEDIÁTRICAS						UNIDAD:		HOSPITAL CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALIZADO			
No. DE CONTRATO: 1787 - 2025				PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO						1	3	2025	31	3	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA ALEXANDRA PAEZ PADILLA				DOCUMENTO: 1010143509							
OBJETO DEL CONTRATO:		Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERIA dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%											
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS						ACTIVIDADES REALIZADAS					
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.						Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.					
2. Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.						Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.					
3. Cumplir a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.						Cumplir a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.					
4. Realizar entrega de muestras de patología.						Realizar entrega de muestras de patología.					
5. Realizar entrega de hemoderivados a los diferentes servicios.						Realizar entrega de hemoderivados a los diferentes servicios.					
6. Cumplir con el manejo de seguridad del paciente, trato digno y humano.						Cumplir con el manejo de seguridad del paciente, trato digno y humano.					
7. Realizar entrega de cadáver a patología cumpliendo con el instructivo establecido.						Realizar entrega de cadáver a patología cumpliendo con el instructivo establecido.					
8. Asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.						Asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.					
9. Realizar el recibo y entrega de turno, cumplir con las actividades asignadas y realizar la atención al paciente teniendo en cuenta la privacidad.						Realizar el recibo y entrega de turno, cumplir con las actividades asignadas y realizar la atención al paciente teniendo en cuenta la privacidad.					
10. Registrar de manera completa, legible y oportuna los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.						Registrar de manera completa, legible y oportuna los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.					
11. Adaptar a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.						Adaptar a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.					
12. Cumplir con la adherencia al Manual de Bioseguridad.						Cumplir con la adherencia al Manual de Bioseguridad.					
13. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.						Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.					
14. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.						Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.					
OBSERVACIONES: 264 HORAS											
TOTAL A PAGAR (Número y letras): \$3,105,168 TRES MILLONES CIENTO CINCO MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS											
 MARIA ALEXANDRA PAEZ PADILLA CC: 1010143509						Fecha : 31/03 /2025 Firma de recibido supervisor: 					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.											