

		<b>INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>		<b>CÓDIGO:</b> AP-CT-F-50-03 <b>VERSIÓN:</b> 3	
		<b>SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.</b> <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>		<b>PÁGINA:</b> 1 DE 1 <b>FECHA:</b> 19/05/2022	

<b>ÁREA Y/O SERVICIO:</b>	<b>URGENCIAS PEDIATRIA</b>				<b>UNIDAD:</b>		<b>HOSPITAL CENTRO DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS</b>			
<b>No. DE CONTRATO:</b>	<b>2698-2024</b>		<b>PERIODO CERTIFICADO</b>		<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR:</b>	<b>ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO</b>				<b>1</b>	<b>01</b>	<b>2025</b>	<b>31</b>	<b>01</b>	<b>2025</b>
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	<b>MARÍA ALEXANDRA PAEZ PADILLA</b>		<b>DOCUMENTO:</b>	<b>1010143509</b>						
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR DE ENFERMERIA-HOSPITALIZACION Y/O URGENCIAS dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E de acuerdo con las necesidades de la institución.										
<b>TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ):</b>	<b>100%</b>									
<b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</b>					<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>					
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.					Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.					
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.					Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.					
3. Cumplir a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.					Cumplir a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.					
4. Realizar entrega de muestras de patología.					Realizar entrega de muestras de patología.					
5. Realizar entrega de hemoderivados a los diferentes servicios.					Realizar entrega de hemoderivados a los diferentes servicios.					
6. Cumplir con el manejo de seguridad del paciente, trato digno y humano.					Cumplir con el manejo de seguridad del paciente, trato digno y humano.					
7. Realizar entrega de cadáver a patología cumpliendo con el instructivo establecido.					Realizar entrega de cadáver a patología cumpliendo con el instructivo establecido.					
8. Asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.					Asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.					
9. Realizar el recibo y entrega de turno, cumplir con las actividades asignadas y realizar la atención al paciente teniendo en cuenta la privacidad.					Realizar el recibo y entrega de turno, cumplir con las actividades asignadas y realizar la atención al paciente teniendo en cuenta la privacidad.					
10. Registrar de manera completa, legible y oportuna los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.					Registrar de manera completa, legible y oportuna los registros institucionales, dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999.					
11. Adaptar a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.					Adaptar a las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.					
12. Cumplir con la adherencia al Manual de Bioseguridad.					Cumplir con la adherencia al Manual de Bioseguridad.					
13. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.					Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.					
14. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.										
<b>OBSERVACIONES:</b> horas 186										
<b>TOTAL A PAGAR (Número y letras):</b> M/CTE (\$)			<b>VALOR NÚMEROS</b> <b>\$ 1.953.372</b>		<b>VALOR LETRAS</b> <b>Un millón novecientos cincuenta y tres mil trescientos setenta y dos pesos</b>					
 NOMBRE CONTRATISTA MARIA ALEXANDRA PAEZ DOCUMENTO 1010143509					Fecha: 31/01/2025  ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO					
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.										