


		INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50 VERSIÓN: 4	
		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024	

ÁREA Y/O SERVICIO:		URGENCIAS		UNIDAD:		HOSPITAL CHAPINERO													
No. DE CONTRATO:		5286-2025		PERIODO CERTIFICADO		<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>12</td> <td>2.025</td> <td>31</td> <td>12</td> <td>2.025</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	1	12	2.025	31	12	2.025
Día	Mes	Año	Día	Mes	Año														
1	12	2.025	31	12	2.025														
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO																	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		ANA MARIA BLANCO ALVARADO		DOCUMENTO:		1023926735													
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como ENFERMERO(A) dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E de acuerdo a las necesidades de la institución																			
TOTAL DE EJECUCIÓN (%):		100%																	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	Contribuir al mantenimiento y mejora continua del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional, mediante el cumplimiento responsable de las funciones asignadas. Desempeñar con compromiso y ética las actividades propias de enfermería, brindando apoyo permanente al Servicio de Urgencias.
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	Desarrollo las estrategias institucionales orientadas al mantenimiento y mejoramiento de los ejes del Sistema Único de Acreditación, verificando la implementación y cumplimiento de las barreras de seguridad necesarias para prevenir incidentes o eventos adversos durante la atención de los pacientes. Brindo una atención humanizada, respetuosa y con trato digno, favoreciendo una relación empática y ética con los pacientes. Asimismo, promuevo el respeto por las culturas, creencias, identidades de género y derechos de autoprotección de cada paciente, garantizando un entorno seguro e inclusivo. Finalmente, realizo un uso adecuado y racional de la tecnología biomédica disponible en la institución, notificando oportunamente cualquier novedad.
3. Cumplir a los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.	Cumpli con los estándares de producción del servicio asignado según los tiempos establecidos por la Institución.
4. Realizar recibo y entrega de turno diligenciando los formatos respectivos institucionales, realizando las anotaciones respectivas en los registros de enfermería, Distribución del personal en el servicio y asignación de actividades, elaboración, ejecución y cumplimiento del plan de cuidado de los pacientes a cargo.	Cumpli de manera responsable con el recibo y entrega de turno . Hago uso adecuado de las herramientas para registrar y comunicar los pendientes de cada paciente, garantizando así una transición efectiva entre turnos.
5. Revisión y envío a farmacia de las órdenes de medicamentos Administración, registro y devolución de medicamentos.	Cumple con la Revisión y envío a farmacia de las órdenes de medicamentos Administración, registro y devolución de medicamentos
6. Tramitar oportunamente las necesidades del servicio al área administrativa respectiva.	Cumpli oportunamente las necesidades del servicio al área administrativa respectiva.
7. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías, instructivos formatos protocolos que se requieran para el cumplimiento de las actividades; Presentar informes, solicitudes y peticiones y demás actividades administrativas que se	Cumpli con los procesos, procedimientos, guías, instructivos formatos protocolos que se requieran para el cumplimiento de las actividades; Presentar informes, solicitudes y peticiones y demás actividades administrativas que se
8. Asistir a capacitaciones y actividades según la programación institucional.	Asistí a capacitaciones y actividades según la programación institucional
9. Cumplir lo establecido por la institución de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de las actividades pertinentes con el objeto del contrato.	Cumpli con lo establecido por la institución de acuerdo a los cronogramas establecidos para el desarrollo de las actividades pertinentes con el objeto del contrato.
10. Brindar información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento.	Se brindó información al usuario y su familia sobre su estado de salud, aclarando riesgos, complicaciones y beneficios de su tratamiento
11. Aplicar las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.	Se aplicó las Políticas, guías de manejo, instructivos, manuales, procesos y procedimientos Institucionales.
12.Cumplir adherencia al Manual de Bioseguridad.	Se cumplió adherencia al Manual de Bioseguridad.
13. Realizar la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.	Se Realizó la notificación obligatoria de sucesos de seguridad, infecciones intrahospitalarias y demás eventos de interés en salud pública.
14. Realizar el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan.	Se realizó el proceso de traslado y/o, la referencia y contra referencia cuando se requiera, dentro de la prestación integral de la Subred y de acuerdo con las normas que la regulan
15. Cumplir con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.	Cumple y asisto con las capacitaciones virtuales o presenciales que la Subred Norte ESE convoque y presentar la certificación correspondiente.
16. Presentar las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.	Presento las evaluaciones de adherencia y conocimientos programadas por la Subred Norte para medir la adherencia a los procesos, procedimientos, guías, instructivos, entrenamiento en puesto de trabajo, manuales, inducción y reinducciones y todas y cada una de las solicitadas por la Subred Norte ESE.

OBSERVACIONES: 144 HORAS	
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$ 3.024.000 M/CTE
TRES MILLONES VEINTICUATRO MIL PESOS . M/CTE (\$)	

 NOMBRE CONTRATISTA : Ana Maria Blanco Alvarado DOCUMENTO 1023926735	Fecha : 31/12/2025  ELIANA CRISTINA SOTELO VERDUGO
---	---