

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CODIGO: AP-CT-F-30			
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL					VERSION: 4			
						PAGINA: 1 DE 1			
					FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO: OFICINA ASESORADE DESARROLLO INSTITUCIONAL					UNIDAD:		FRAY BARTOLOME		
No. DE CONTRATO: 6751-2025			PERIODO CERTIFICADO	Día	Me	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: (E) ANDREA LUCIA BLANCO MEJIA				1	11	2025	30	11	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: YEISON ORLANDO NAVARRO PAEZ			DOCUMENTO: 1012400175						
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como AUXILIAR ADMINISTRATIVO II, en los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la institución.									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100									
OBLIGACIONES ESPECIFICAS				ACTIVIDADES REALIZADAS					
1.Registro de información en aplicativo CIP (Capacidad Instalada y Producción) de las sedes de la Subred en los servicios requeridos.				Para el mes de reporte se digitan en el aplicativo CIP SDS, horas de talento humano hospitales, producción y mano de obra , hospitales centro especializado, hospital fray bartolome, hospital chapinero, hospital suba y hospital Engativá					
2. Informe de Capital Salud semanal, indicadores de oportunidad y otros indicadores mensuales				Para el mes de reporte no se ejecuta la actividad					
3. Diligenciamiento de las matrices de 25 EAPB de las resoluciones 1552 y 256 que deben ser entregados de acuerdo a los cronogramas de cada uno de ellos (entre el 5 y el 10 de cada mes)				para el mes de reporte se da inducción y se da soporte al ingeniero para que cargue de las resoluciones de Sanitas y Coosalud.					
4. Dar respuesta a los requerimientos para el soporte de evidencia del envío de la información mensual.				Para el mes de reporte se da respuesta al envío de los soportes y evidencias de la información mensual					
5. Envío de correo a los líderes de consulta externa solicitando el reporte semanal				Para el mes de reporte no se asigna la actividad					
6. Desarrollar las demás actividades que sean designadas por la Oficina de Desarrollo Institucional inherentes al contrato.				Para el mes de reporte se realiza apoyo de Gestion Documental en la Sede de Chapinero desde el 13 de noviembre al 28 de octubre del año 2025,, se diligencia y se ajusta matriz de cirugías mes de octubre, se diligencian y se envia base de indicadores cuadro de atenciones					
OBSERVACIONES:									
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$) 1712266 UN MILLON SETECIENTOS DOCE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS									
 YEISON ORLANDO NAVARRO PAEZ NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: CC: 1012400175					Fecha : 30 / 11 / 2025 Firma de recibido supervisor:  (E) ANDREA LUCIA BLANCO MEJIA				
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.									