Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	**INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	CÓDIGO: AP-CT-F-50
		VERSIÓN: 4
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL	PÁGINA : 1 DE 1
		FECHA: 07/11/2024

ÁREA Y/O SERVICIO: Participación comunitaria y servicio al ciudadano			**UNIDAD:**				
No. DE CONTRATO: 5136- 2025	**PERIODO CERTIFICADO**	**Día**	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
NOMBRE DEL SUPERVISOR ANDREA LUCIA BLANCO MEJIA		**1**	**06**	**2025**	**30**	**6**	**2025**
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NIDI ISABEL GONZALEZ CAMACHO	**DOCUMENTO:1012327738**						
OBJETO DEL CONTRATO:PrestarsusservicioscomoTrabajadorSocialenlaoficinadeatenciónalusuarioyparticipaciónsocialenlaSubredIntegradadeServiciosdeSalud Norte ESE							
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): __100%_____							

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema único de Habilitación, Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.	Se contribuyo realizando las siguientes actividades
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.	Se desarrollaron las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación, ejecutando las actividades y responsabilidades asignadas
3. Realizar actividades diarias de orientación e información al usuario y a las familias en urgencias y hospitalización dando respuesta a sus necesidades y expectativas en salud de acuerdo a los recursos institucionales, promoviendo la corresponsabilidad.	*.Orientar e informar a los usuarios durante su ciclo de atención Orientación indivual SIDMA Total mes : 10 : Socializacion de deberes y derechos: 70 ** verificacion en bases de datos
4. Realizar revista social diaria en el servicio a cargo, a fin de identificar la situación social y económica del paciente y gestionar el apoyo familiar, institucional o social que requiera para su oportuno egreso: trámites para identificación plena de NNs, desaparecidos e indocumentados. Identificación de poblaciones especiales, reportes de los extranjeros que ingresan a los servicios de urgencias y hospitalización.	Teniendo en cuenta la linea asignada se realizo de manera oportuna y diaria revista en los diferentes servicios en beneficio de garantizar cubrimiento al cien por ciento de las necesidades y requerimiento de los pacientes. Afiliación de oficio:60 Elaboración de informe social: 25
5. Realizar Gestión, seguimiento y ubicación de pacientes en condición de abandono social movilizando recursos y redes de apoyo familiares, institucionales y sociales que el caso requiera tramites de identificación plena, NNs e indocumentados, población especial, extranjeros según corresponda el caso.	Durante este mes no se realizan seguimientos a abandono debido que la ultima paciente asignada fallecio
6. Registrar y actualizar semanalmente las bases de datos de pacientes en abandono social detallando las actividades y tramites adelantados para la ubicación del paciente en el medio familiar o en los programas de asistencia social de la SDIS en Centros de Protección Integral de acuerdo a su caracterización, grupos etarios y patologías. (Menores, Adultos, Adultos Mayores, Discapacidad).	No se registra informacion en base de abandono puesto no tengo asignado paciente actualmente
7. Responder oportunamente las interconsultas generadas en el servicio, en tiempo no mayor o igual a 8 horas.	Se realoizan 60 IC en el mes
8. Orientar al paciente y su familia respecto a trámites para definir su situación de aseguramiento ante el Sistema General de seguridad Social, dando respuesta a las inquietudes del paciente y/o familiar de forma clara y oportuna sobre el sistema de seguridad social, realizando la gestión para definición de su aseguramiento, enfatizando sobre los derechos y deberes en salud y pagos a realizar teniendo en cuenta los niveles de clasificación SISBEN o niveles en	Información copagos y cuotas moderadoras: 30
9. Cumplir las obligaciones contempladas en el contrato con el Fondo Financiero Distrital de Salud y demás contratos que la Subred suscriba y en el cual se incluyan actividades de intervención por el área de trabajo social.	se realizaron ? Estudios sociales de caso y 40 reportes a Migración 40 según lineamiento del Fondo Financiero Distrital para Población en situación irregular radicada en la ciudad así mismo se seguimiento a la población vinculada al FFD durante estancia hospitalaria orientándolos frente a la importancia de iniciar con los trámites de legalización.
10. Desarrollar las actividades contempladas en los programas especiales: plan canguro, quemados, salud mental y los demás que desarrolle la subred.	Participación en equipo interdisciplinario: 0 Canguro: 0 Salud Mental : 0
11. Registrar en la base de gestión diaria, Si Cuéntanos Bogotá y demás bases de datos que se requieren para el desarrollo de las actividades la gestión realizada diariamente de acuerdo con el objetivo de cada uno de los instrumentos de recolección de información.	Seregistra en la base de Si ciuentanos Bogota 30 usuarios
12. Elaborar informe mensual de la gestión realizada y entregar los soportes y evidencias.	Se realiza informe mensual con sus respectivos soportes. Cuadro de actividades diarias base datos de solicitud de encuesta sisben
13. Asistir a reuniones o jornadas de capacitación programadas por la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano.	Asistencia a reuniones convocada por la líder de la oficina: 1 Fortalecimiento de las competencias del talento humano de Servicio al Ciudadano: 100%
14. Las demás que le sean asignadas relacionadas por el o la líder de la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano y que sean acordes al objeto contractual.	Se deja listos paquetecompletos de traslados de pacientes a Centro Zonal o Comisarias de Familias.

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE ($ 3,631,278) Tres millones seiscientos treinta y un mil doscientos setenta y ocho pesos MCTE

_____ _____ NIDI ISABEL GONZALEZ CAMACHO CC: 1012327738	Fecha : 30 / 06-/ 2025 Andrea Blanco Mejia Firma de recibido supervisor:_____

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.