	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50	
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL		VERSIÓN: 4 PÁGINA: 1 DE 1 FECHA: 07/11/2024	

ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				UNIDAD:		EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES HOGAR			
No. DE CONTRATO: 4043-2025		PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: INGRID PAOLA LOZANO TORRES				1	07	2025	31	7	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGELA ROCY MOSQUERA		DOCUMENTO: 55165200							
OBJETO DEL CONTRATO: GESTORA COMUNITARIO									
TOTAL DE EJECUCIÓN (%) : 100%									

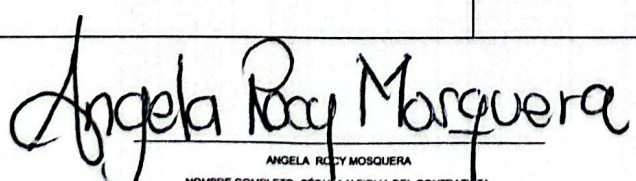
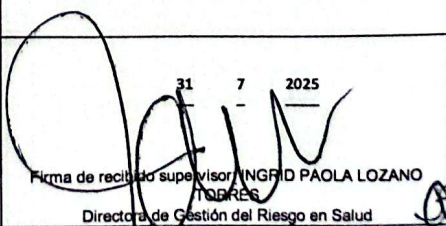
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Desarrollar las acciones previstas en los EBEH de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.	Se desarrollan las actividades correspondientes al plan de trabajo de los EBEH..
2. Estructurar y desarrollar sesiones de información, educación y comunicación, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados en las diferentes intervenciones de EBEH.	Participar en capacitaciones, socializaciones y realización de encuestas y módulos con temas de calidad.
3. Identificación, actualización y evaluación del perfil de riesgo individual y colectivo en población de los diferentes cursos de vida, en el marco de la operativización de acciones de los EBEH.	Se realiza el diligenciamiento de las bases de datos, base drive de casos, reporte diario de implementaciones, diligenciamiento de fichas en físico, con un total de los productos asignados para el mes
4. Implementar acciones de promoción, mantenimiento y recuperación para el cuidado de la salud familiar, así como la activación de rutas integrales por medio del procedimiento de canalizaciones y/o notificación en caso de ser necesario.	Se realiza identificación, caracterización, implementación y evaluación del total de los casos asignados para el mes.
5. Realizar la identificación de riesgos a partir de la caracterización familiar desde la validación de aspectos físicos y/o ambientales. Haciendo uso del tablero de vivienda saludable.	Se brinda educación en el total de las familias abordadas para el mes promoviendo la implementación de planes del cuidado para la salud.
6. Realizar abordaje a la población pronzada por los EBEH en el marco de la Estrategia de Vivienda Saludable y/o Agricultura Urbana.	Participación de reuniones convocadas por la SDS, asistencias técnicas, mesas de análisis y demás reuniones convocadas por parte de la Subred y SDS.
7. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, registro en el aplicativo G-TAPS, cumpliendo atributos de calidad, teniendo en cuenta los datos referenciados por las familias abordadas en EBEH.	Asistencia a reuniones convocadas por líder operativa, referente del EBEH; y seguimiento a compromisos establecidos previamente con líder operativa y demás actividades que mejoren la operatividad.
8. Garantizar la oportunidad, veracidad, confiabilidad y validez de la información captada, así como el mantenimiento de subsistema de información en el aplicativo G-TAPS, cumpliendo atributos de calidad.	Asistencia a reuniones convocadas por líder operativa, referente del EBEH y demás actividades que mejoren la operatividad.
9. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de los EBEH.	Participación y gestión efectiva en las actividades del EBEH.
10. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias definidas por el equipo de gestión de los EBEH en los tiempos definidos, con las características de calidad y pertinencia técnica.	Se realiza la implementación del plan de cuidado familiar asignadas para el mes.
11. Aportar al proceso de archivo, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente.	Participación y gestión efectiva en las actividades programadas por el EBEH.
12. Participar activamente en las jornadas y/o actividades de vacunación programadas por la institución, así como la búsqueda activa de población pendiente por iniciar, continuar y completar esquemas de vacunación.	Se hace entrega de formatos de fichas de caracterización socio ambiental e implementaciones y diligenciamiento de base VSP, bases de casos y verificación de bases de rutas de atención.
13. Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la Subred.	Se realiza la respuestas y entrega de los productos teniendo en cuenta lo requerido por el EBEH
14. Demas acciones acorde a su perfil que sean requeridos por la Subred Integrada de Salud Norte E.S.E.	Se hace entrega de formatos de fichas de caracterización socio ambiental e implementaciones y diligenciamiento de base VSP, bases de casos y verificación de bases de rutas de atención.

De otra parte, se realizó el pago del reajuste a los honorarios mediante adición al contrato, dando cumplimiento a lo establecido en el Convenio Interadministrativo 7124327-2024 EBEH, suscrito entre la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E. y el Fondo Financiero Distrital de Salud -FFDS.

Para un valor de: \$ 41372

OBSERVACIONES:

TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$ 4.168.465	CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESO
--	---------------------	---

 ANGELA ROCY MOSQUERA NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA CC: 55165200	 31 7 2025 Firma de recibido supervisor INGRID PAOLA LOZANO TORRES Directora de Gestión del Riesgo en Salud
--	--

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.