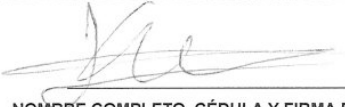
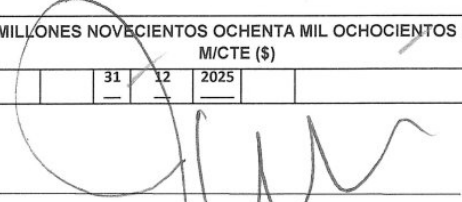


 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E.	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS					CÓDIGO: AP-CT-F-50		
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.					VERSIÓN: 4		
	GESTIÓN CONTRACTUAL					PÁGINA: 1 DE 1		
						FECHA: 07/11/2024		
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD						UNIDAD: EQUIPOS MAS BIENESTAR EN TU HOGAR		
No. DE CONTRATO: 8062-2025		PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: INGRID PAOLA LOZANO TORRES			01	12	2025	31	12	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		LORENA GUZMAN AYURE						
OBJETO DEL CONTRATO: TECNICO I-AUXILIAR DE ENFERMERIA		DOCUMENTO	1074810768					
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %								
OBLIGACIONES ESPECIFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS						
1. Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental para la entrega y archivo, de soportes y/o informes requeridos durante la ejecución del convenio.		Manejar adecuadamente los documentos proporcionados como rotafolios documentos de consulta ,formatos de diligenciamiento que se utilicen con frecuencia						
2. Velar por el mantenimiento de la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.		Mantener buena presentacion personal ,tener buen uso de elementos institucionales como carnet chaqueta y demas elementos que tengan logo institucional de la subred integrada de servicios de salud norte E.S.E						
3. Resguardar y dar un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.		Se resguarda y da un óptimo uso a los equipos y/o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.						
4. Se obliga a brindar el apoyo técnico, administrativo y operativo necesario para el fortalecimiento del sistema de gestión de calidad de la subred integrada de servicios de salud norte e. S. E. , con el fin de dar cumplimiento a los estándares y requisitos exigidos por el sistema único de acreditación en salud.		Se realizan 40 horas de fortalecimiento técnico por parte de la subred integrada de servicios de salud norte E.S.E						
5. Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria distrital de salud, por dirección de gestión del riesgo, supervisora de contrato o subred.		Se asiste a reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, programadas por la secretaria distrital de salud, por dirección de gestión del riesgo, supervisora de contrato o subred.						
6. Presentar soportes y auditorías programadas tanto, de la ese, sds o por entes de control		presentar soportes físicos de forma adecuada sin tachones o enmendaduras en los documentos a presentar con el lider operativo asignado						
7. Desarrollar las acciones previstas en los equipos mas bienestar en hogar de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.		Se desarrollan las acciones previstas en los equipos mas bienestar en tu hogar de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada línea.						
8. Realizar depuración a las bases de datos y cruce, en pro de estandarizar los registros de georreferenciación de acuerdo a lo establecido en los documentos operativos del equipos mas bienestar en hogar		No se realizaron acciones para este periodo						
9. Realizar digitación e ingreso de la información en los aplicativos y matrices dispuestas por lo		Se realizaron 65 actividades para este periodo						
10. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias definidas por el equipo de gestión de los equipos mas bienestar en hogar en los tiempos definidos, con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.		Se realizan entrega de formatos de firmas de EBEH, acorde a las acciones realizadas.						
11. Garantizar la oportunidad, veracidad, confiabilidad y validez de la información captad, así como el mantenimiento de subsistema de información en el aplicativo g-taps, cumpliendo atributos de calidad.		Se realizaron actividades para este periodo						
12. Aportar al proceso de archivo, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas y la normatividad vigente		Se realizaron actividades para este periodo						
13. Realizar ejercicio de asignación de citas acorde a la disponibilidad de agendas disponibles.		Se realizaron actividades para este periodo						
14. Realizar el contacto telefónico para notificar información de citas programadas y realizará el seguimiento a la asistencia.		Se realizaron actividades para este periodo						
15. Apoyar los procesos de precritica de formatos generados en los equipos mas bienestar en hogar		Se realizaron actividades para este periodo						
16. Apoyar el proceso de contacto telefónico, confirmación de información y/o agendamiento en casos de bases de datos que son remitidas por estrategias sectoriales e intersectoriales que requieren intervención del equipo operativo.		Se realizaron actividades para este periodo						
17. Realizar los ajustes pertinentes a las bases de datos, herramientas ofimáticas y/o sistemas de información de acuerdo a los hallazgos identificados durante la depuración de las bases.		Se realizan entrega de formatos de firmas de EBEH, acorde a las acciones realizadas.						
18. Participar activamente en las jornadas y/o actividades de vacunación programadas por la institución, así como la búsqueda activa de población pendiente por iniciar, continuar y completar esquemas de vacunación.		No se realizaron acciones para este periodo						
19. Dar respuesta a los requerimientos y solicitudes asignadas, de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL CÓDIGO: AP-CT-F-48 VERSIÓN: 4 SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E GESTIÓN CONTRACTUAL PÁGINA: 2 DE 8 FECHA: 08/10/2024 manera oportuna, clara y de acuerdo a los estándares de calidad de la subred.		Se realizaron actividades para este periodo						
20. Demas acciones acorde a su perfil que sean requeridos por la subred integrada de salud norte e. S. E. 1		Se realizaron actividades para este periodo						

21. Las actividades a cargo del contratista podrán ejecutarse en cualquiera de los procesos de equipos mas bienestar en hogar, conforme a los lineamientos del contrato equipos mas bienestar en hogar vigente y según las necesidades de los servicios de la subred.	Se realizaron actividades para este periodo										
22. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas. De acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.	Se realizaron actividades para este periodo										
20. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la subred norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios	Se realizaron actividades para este periodo										
OBSERVACIONES:											
TOTAL A PAGAR (Número y letras)	2.980.800										
DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$)											
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>31</td> <td>12</td> <td>2025</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>—</td> <td>—</td> <td>—</td> <td></td> </tr> </table>			31	12	2025			—	—	—	
	31	12	2025								
	—	—	—								
 NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA: LORENA GUZMAN AYURE CC 1074810768	 Firma de recibido supervisor: INGRID PAOLA LOZANO TORRES Directora de Gestión del Riesgo en Salud										
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.											