



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Febrero 2026

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, febrero de 2026

Señor (a)

PAOLA ANDREA GÓMEZ DUARTE

SUPERVISOR(A)

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9204141 del año 2026

Coordinador de Formación Profesional Integral

Centro de Industria y Servicios del Meta

Villavicencio, Meta.

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de febrero de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9204141 del año 2026

CLAUDIA PARAMO GRANADOS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 40.401.373 de Villavicencio, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$24.950.000). El cual estará amparado en el CDP 1526 del 8 de enero de 2026 dependencia 953210 con rubro presupuestal C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS VALOR BLOQUEADO - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL



Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: pagos mensuales por valor de cuatro millones novecientos mil PESOS M/CTE (\$4.990.000) cada uno y/o proporcional a los días de ejecución del contrato.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de BANCOLOMBIA AHORROS 84180538291

Plazo: Hasta el 24 de julio de 2026.

Objeto: : “Prestar servicios profesionales o de apoyo a la gestión según el nivel de formación académica del contratista, para apoyar en el desarrollo de las actividades de *“Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales”* donde se ubiquen las áreas, las funciones, así como para la construcción de instrumentos de evaluación o revisión técnica, en el área o estrategia técnica de su dominio, en los centros de formación del SENA, conforme a los lineamientos establecidos por la Entidad, orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de competencias laborales del SENA	En el mes de ejecución no se realizan actividades de certificación laboral, debido a que se iniciaron actividades hasta el 24 de febrero sin embargo se realizará cuando se requiera.	No se requirió esta actividad
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de evaluación y certificación de competencias laborales del SENA en lo que sea requerido.	Participé en la Socialización sobre Novedades en la verificación Participé en la Socialización sobre atención a personas con discapacidad en el proceso de ECCL. Participo en la Transferencia de conocimiento sobre riesgos y controles identificados en el proceso de Gestión de Evaluación y	Anexo 2.1 y 2.2 Anexo 2.3 Anexo 2.4



		Certificación de Competencias Laborales Participé en la reunión de Inducción al proceso de competencias laborales.	Anexo 2.5
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que se tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.	En el mes de ejecución Participe en la reunión de capacitación e inducción de instrumentos para el año 2026	Anexo 3.1
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Industria y Servicios del Meta, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, conforme con los lineamientos de apertura en el complemento a esta circular, en articulación con las estrategias campesena, economía popular y proyectos regulares, durante la ejecución del contrato	En el mes de ejecución no se realizaron grupos de certificación laboral debido a que se iniciaron actividades el 24 de febrero sin embargo se realizará cuando se requiera.	No se requirió esta actividad
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	En el mes en ejecución no se realizó mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos, porque no se requirió la participación por parte de Dirección General sin embargo se realizará cuando se requiera	No se requirió esta actividad
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso relativos de evaluación y certificación de competencias laborales, incluyendo el análisis cualitativo de las fortalezas y debilidades por proyecto	En el mes de ejecución no se realizaron informes cualitativos debido a que se iniciaron actividades hasta el 24 de febrero sin embargo se realizará cuando se requiera.	No se requirió esta actividad



	evaluado, y la documentación de casos en éxito para su socialización con el dinamizador ECCL.		
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	En el mes de ejecución no se realizaron informes de resultados de evaluaciones de competencias laborales debido a que se iniciaron actividades hasta el 24 de febrero sin embargo se realizará cuando se requiera.	No se requirió esta actividad
8	Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	En el mes de ejecución no se realizaron actividades de apoyo a los candidatos debido a que las actividades iniciaron hasta el 24 de febrero sin embargo se realizará cuando requiera.	No se requirió esta actividad
	apoyar en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en los proyectos realizados según su competencia, del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental y los lineamientos y la política institucional del SENA aplicable a los centros de formación.	En el mes de ejecución no se realizó apoyo en la clasificación y organización de archivos debido a que se iniciaron actividades el 24 de febrero sin embargo se realizará cuando se requiera.	No se requirió esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social certificado afiliación EPS Famisanar (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) referente al mes de febrero.

Cordialmente,

Firma

Contratista

C.C. 40401373

Claudia Páramo Granados

Contratista

Vb.

Recibí a satisfacción:

Paola Andrea Gómez Duarte

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9204221 del año 2026

Coordinador de Formación Profesional Integral



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

ANEXOS

Obligación 2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.

Anexo 2.1

A TENER EN CUENTA
Aspectos generales importantes en el proceso

Grabación y transcripción
Iniciado por Jenifer Julieth Soto Jiménez. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya.
[Directiva de privacidad](#)

1
Solicitud de autorización de tratamiento de datos personales para menores.

2
Autorización para realizar el proceso en otra regional presencial en todas las líneas o virtual organización

3
Prueba diagnóstica en NOE, se aplicará en cada grupo a evaluar

4
En ningún caso se exonerará la presentación del producto

SENA | ECCL

00:16

Charlar Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Microfono Comparte Salir

JJ Jenifer Julieth Soto Jiménez

NF Nathalia A...

JT Jhon Jairo...

LM Leidy Yuli...

LG LENNY'S C...

NR Nini Ihou...

DC DARWIN...

MR Margoth...

P Paolita Ca...

Claudia Páramo G

Anexo 2.2

Grabación y transcripción
 Iniciado por Diego Fernando Ospina Lombana.
 Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Gr...

5
6
7
8
9
10
11
12
13
14

Sandra Patricia Angaita Trujillo

116 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Microfono Comparte Salir

ST Sandra Pa... CG Claudia Al...
 AS Angélica ... YM Yesson M...
 A andrea (N... CC Claire Yan...
 PA Paola Agu... IC Iris Camar...
 RC Rigoberto...
 CG Claudia Páramo Granados

Anexo 2.3

Proceso: Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales

Identificación, ajustes y fortalecimiento

6 Riesgos de Gestión
 Controles Detectivos: 2
 Controles Preventivos: 12
 Controles Correctivos: 1

0 Riesgos Fiscales
 Controles Detectivos: 0
 Controles Preventivos: 0
 Controles Correctivos: 0

0 Riesgos de Seguridad y privacidad de la información
 Solo DG
 Controles Detectivos: x
 Controles Preventivos: x
 Controles Correctivos: X

0 Riesgos de integridad Pública
 Controles Detectivos: 0
 Controles Preventivos: 0
 Controles Correctivos: 0

German Sarmiento Mora

Entérate de todo. Activa las notificaciones de escritorio.

01:19:41

346 Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Microfono Comparte Salir

1/20

Claudia Páramo

Anexo 2.4

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "2. Socialización AJUSTES PARA EL 2026 – MANUAL PARA EVALUAR Y CERTIFICAR COMPETENCIAS LABORALES" with the SENA logo. The slide content is as follows:

- Cambios en el Manual genéricos**
 - Sello C RECONOCE
 - Autorización de tratamiento de datos para menores de edad
 - La presentación del producto no se exonerará en ningún caso que lo solicite.
 - La oportunidad se amplió de acuerdo con la necesidad del proyecto.
 - Solicitud de acta para aplicar entrevista semiestructurada.
- Cambio en el Plan de Control de Calidad – Febrero a Marzo**
 - Auditables en la recertificación, ajustes en redacción, puntos de control y hallazgos.
- Cambios en las Salidas de Servicio No conforme y entrega completa del expediente**
 - Cambio completo en salidas de servicio no conforme.
 - 12 tipologías
 - Expediente completo antes de solicitar verificación. (Mantener la gestión documental)
 - Productos, lectura puntual de entregables

The chat window on the right shows a message from CLAUDIA ESPINOSA at 11:06 a.m. with the text: "Gracias por compartir información." Other participants have responded with "Muchas gracias." and "Gracias".

Anexo 2.5



Obligación 3. Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de

Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador de instrumentos para ECCL asignado.

Anexo 3.1



