



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



Contratante:

FONDO - GESTION GENERAL

0456f3

RECURSO

Propios

Fecha de Diligenciamiento

AA	MM	DD
2026	4	1

Supervisor

Nombre:	Natalia Eugenia Páramo Villegas
Cargo:	Coordinador (A) Del Git De Administración De Personal De La Subdirección Para La Gestión Del Talento Humano

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista

Palacios Zuleta Hugo

N° C.C. 80038238

Cuenta Bancaria Registrada para pagos del contrato

0550488424065339

tipo cuenta

AHORROS

Entidad financiera

BANCO DAVIVIENDA S.A.

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)

REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT

REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL CONTRATO (MM/DD/AAAA)		REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RUT	
Número de Contrato	626-2026	Ciudad de RetelCA	BOGOTÁ D.C.
Numero de Registro Presupuestal	62426		
Fecha del Registro Presupuestal	2026-01-19	¿Es Responsable de IVA?	NO
Fecha de Aprobación de la Póliza	2026-01-20		
afiliado ARL	2026-01-18	¿Es facturador Electrónico?	SI
Inicio de Ejecución Contractual	2026-01-20	Plazo de Ejecución Hasta	2026-11-16

Son declarantes del impuesto sobre la renta quienes en la vigencia fiscal anterior al año en curso recibieron ingresos superiores a 1,400 UVTS y patrimonio superior a 4,500 UVTS .
Se consideran como no responsables del Iva en función de unos topes mínimos de ingresos y otros conceptos señalados por el parágrafo 3 del artículo 437 del estatuto tributario.



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



OBJETO CONTRACTUAL:

III. VERIFICACION DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Liquidado (Planilla):*3 y *4

adjuntar **obligatorio**
mes anterior Y MES FINAL*5.

FEBRERO

El Valor del IBC debe ser el 40% de los INGRESOS del respectivo mes: *2

**Si adjunta la planilla del mes objeto de cobro. APLICA PARA DEPURAR RETENCION EN LA FUENTE "ES OPCIONAL"
Es obligatorio adjuntar la del mes anterior.**

Notas:

- *1. El pago del Fondo de Solidaridad únicamente aplica cuando la base de cotización es entre 4 -16 SMMLV (1%) *ARL = Riesgo 1 tarifa 0,522%; riesgo 2 tarifa 1,044%; riesgo 3 tarifa 2,436%; riesgo 4 tarifa 4,350%; riesgo 5 tarifa 6,960% *AFC = Fondo de Ahorro Vivienda y Construcción.
- *2. La cotización de los trabajadores independientes contratistas de prestación de servicios, se debe efectuar sobre una base de cotización mínima de un 40 % del valor de los ingresos mensuales.
- *3. El aporte a la Seguridad Social correspondientes al mes o fracción de mes objeto de cobro presentada en estado pagada, se tendrá en cuenta para la depuración de la base para el cálculo de retención en la fuente a título de impuesto de renta y de ICA, de conformidad con lo establecido en el artículo 1.2.4.1.16 y 1.2.4.1.7 del Decreto 1625 de 2016, el Concepto 1195 de 2009 de la Dirección de Impuestos Distritales de la Secretaría Distrital de Hacienda en línea con lo dispuesto en el concepto No. 100208221 del 9 de enero de 2020 de la DIAN.
- *4. **Siempre debe** adjuntar la planilla de la seguridad social mes vencido en estado pagada. por no corresponder con el periodo de cobro no se tendrá en cuenta en la depuración de la retención en la fuente, pero es requisito exigible de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- *5. **Para el primer pago** del contrato pueden adjuntar la certificación de afiliación al régimen contributivo en salud o entregar la planilla del mes objeto de cobro si la tienen.

IV. FACTURA Y DEDUCCIÓN SOLICITADA

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA / ND / NC:

FE -105

diligencie el campo de factura únicamente si es responsable de facturar



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



V. APLICACIÓN RETENCION EN LA FUENTE- DECRETO 2231 DE 2023 (Únicamente puede marcar una de las dos opciones)

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁ DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO TOMANDO EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y NO DESCONTARE COSTOS Y GASTOS - ARTÍCULO 103 ET (RETEFUENTE ART 383 ET)

 SI

EN MI DECLARACIÓN DE RENTA MIS INGRESOS SERÁN DEPURADOS EN LA CEDULA DE RENTAS DE TRABAJO Y NO TOMARE EL BENEFICIO DEL 25% DE RENTA EXENTA Y DESCONTARE COSTOS Y GASTOS- ARTÍCULO 103 ET (RETENCIÓN TARIFA GENERAL)

 NO

DEDUCCIÓN SOLICITADA

Valor que solicita como deducción AFC

Valor que solicita como deducción AVP

Nota: Si realizo el aporte directamente a la Entidad Financiera. Debe adjuntar comprobante del mes objeto de cobro

Entidad Financiera

Entidad Financiera

Número de Cuenta

Número de Cuenta

diligencie estos campos únicamente si hace aportes por estos conceptos

VI. VERIFICACIONES FINALES (Obligatorio diligenciamiento)

El contrato se encuentra en proceso para cesión	<input type="checkbox"/> NO	Certificamos contratista y supervisor que este trámite de pago no se encuentra afectado por terminación o cesión del contrato.
El contrato se encuentra en proceso de terminación anticipada	<input type="checkbox"/> NO	De haber marcado SI en alguna de las casillas adjuntamos el documento correspondiente que establece la fecha en la cual se dará el cambio contractual.
Nota: si no diligencia este campo será devuelto su tramite	<input type="checkbox"/> Colocar SI O NO	Si marco SI debe adjuntar documento que indique la fecha de terminación anticipada junto con paz y salvos correspondientes. En el caso de cesión adjuntar documento del mismo que indique fecha hasta la cual usted tuvo su contrato activo a su nombre



FORMATO UNICO PARA PAGO A CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES



VII. RESPONSABLES DE FIRMAR- PERIODO DE COBRO, CERTIFICACIONES Y VALOR AUTORIZADO

En mi calidad de Contratista declaro bajo la gravedad del juramento que la información proporcionada de la planilla de seguridad social es correcta y que los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales, **corresponden a los ingresos provenientes del contrato relacionado en la información contractual** del presente formato, y que los mismos deberán ser aplicados acorde con la normativa establecida para efectos de la depuración de la retención en la fuente, siempre y cuando correspondan al mismo mes objeto de cobro.

Firma del Contratista
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Palacios Zuleta Hugo
C.C. 80038238

MES DE COBRO

MARZO

El suscrito Supervisor certifico que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones, he recibido y aprobado los entregables en los términos y tiempo pactados, los cuales se verificaron y aprobaron para el período certificado, conforme a las condiciones de pago. Así mismo, se verifico el cumplimiento del pago de la planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y/o Fondo de Solidaridad y riesgos profesionales por parte del contratista. De igual manera certifico que he aprobado el informe de actividades mensual correspondiente al periodo de pago en formato (GCC-TIC-FM-055) y se enviaron a la carpeta del Contrato SECOP y lugar dispuesto por la entidad. Por lo tanto, autorizo el pago por de los honorarios a favor del contratista por el valor de:

\$ 7.724.850

SIETE MILLONES SETESCIENTOS VEINTICUATRO MIL OCHOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA CTE

VII. LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS QUE DEBERA ADJUNTAR AL TRAMITE

Factura electrónica de venta. (Para los obligados a facturar)
Planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos
Formato informe mensual de Actividades del contratista (GCC-TIC-FM-055)
Si es terminación o ultimo pago por cesión debe adjuntar paz y salvo y obligatoriamente la seguridad social del último mes del contrato

Supervisor (1)
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)

Coordinador (A) Del Git De Administración De Personal De La Subdirección Para La Gestión Del Talento Humano
Natalia Eugenia Páramo Villegas
CARGO Y NOMBRES Y APELLIDOS:

Supervisor (2)
(Se entiende firmado con la gestión de firmas a través de INTEGRATIC)
Esta casilla únicamente en el evento de tener asignado un supervisor adicional

CARGO NOMBRES Y APELLIDOS:

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80038238	NÚMERO PLANILLA:	6010008778	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	HUGO PALACIOS ZULETA	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES febrero AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
CIUDAD/MUNICIPIO:	CRA 71B # 1230	TELÉFONO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:	17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	172331054
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	3111111	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/27		
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 494.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 5.500	\$ 0	\$ 494.400	\$ 5.500	\$ 0	\$ 499.900
SUBTOTALES:										\$ 494.400	\$ 5.500	\$ 0	\$ 499.900

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 386.300	\$ 0	\$ 4.300	\$ 0	\$ 386.300	\$ 4.300	\$ 0	\$ 390.600
SUBTOTALES:										\$ 386.300	\$ 4.300	\$ 0	\$ 390.600		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 16.200	\$ 16.200	\$ 200	\$ 0	\$ 0	\$ 16.400	
SUBTOTALES:										\$ 16.200	\$ 200	\$ 0	\$ 16.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES											
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF					SENA	ICBF	ESAP	MINEDU							
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN
1	CC 80038238	PALACIOS ZULETA HUGO	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 3.090.000				NO																	230301-PORVENIR	30	3.090.000	\$ 494.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 494.400	EPS005-SANITAS S.A	30	3.090.000	\$ 386.300	\$ 0	\$ 386.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	3.090.000	80038238	\$ 16.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 906.900

HUGO PALACIOS ZULETA

NIT: 80038238 - 1

Régimen: No responsable de IVA

Persona Natural

Dirección: CR 65A 98-54, BOGOTÁ, D.C., Bogotá, Colombia

Tel. 3125402726

Email. hugopalaciosz@gmail.com

ACTIVIDADES ECONOMICAS 7020 Y 4775 NO SOY AUTORRETENEDOR

Autorización factura electrónica de venta No: 18764097095361 válida desde 2025-08-15 hasta 2027-08-15 rango desde FE101 hasta FE150

Nombre/Razón Social: FONDO UNICO DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.**NIT:** 800131648-6**Dirección:** ED MURILLO TORO P 3 CL 12 y 13 CR 7 y 8, Bogotá, Bogotá, Comoras**Teléfono:****Email:** concastro@mintic.gov.co**Forma de pago:** Contado**Medio de pago:** Transferencia Débito**Total de Lineas:** 1**FACTURA DE VENTA ELECTRÓNICA:** FE - 105**MONEDA:** COP Peso colombiano**HORA EMISIÓN:** 08:33:48**FECHA FIRMADO:** 01/04/2026 08:33:49**FECHA DE EMISIÓN**

DÍA	MES	AÑO
01	04	2026

FECHA DE VENCIMIENTO

DÍA	MES	AÑO
30	04	2026

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	SP	SERVICIOS PROFESIONALES 4310003 - Prestar servicios profesionales al GIT de Administración de Personal de la Subdirección para la Gestión del Talento Humano en la ejecución de las situaciones administrativas que se requieran en pro de la provisión de empleos en sus diferentes modalidades al interior del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	94	1,00	\$7.724.850,00				\$0,00	\$7.724.850,00

Notas: 4310003 - Prestar servicios profesionales al GIT de Administración de Personal de la Subdirección para la Gestión del Talento Humano en la ejecución de las situaciones administrativas que se requieran en pro de la provisión de empleos en sus diferentes modalidades al interior del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. #23-06-00;Contrato626-2026;esanchezm@mintic.gov.co#\$

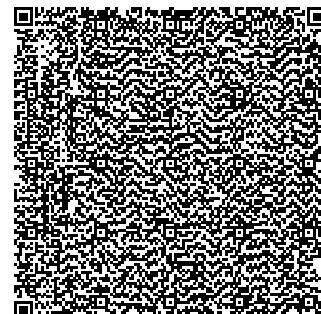
SON: (siete millones setecientos veinticuatro mil ochocientos cincuenta pesos cero centavos)**CUFE:** 93ae4939320c98ab10adefddc18794d7a702b6cbcb0af0dbbf58197f0dd412270a91baeb0d4fd6f312795f2826d358b2

Subtotal:	\$7.724.850,00
Cargos:	\$0,00
Descuentos:	\$0,00
Total:	\$7.724.850,00

AUTORIZO QUE MI PAGO SE REALICE EN EL BANCO DAVIVIENDA CUENTA DE AHORROS No. 0550488424065339

Firma Digital: A+BUvii4EcFvpLFixmSTwPYibC47ynES2TszdgvxUwh1VwyhefCxbhgqxLeTNEkk94TKn3A1jxLSeLZKm2iReLeUMpLi8j9SnI+S7j5i+sZngIMcZMzkHhdpnwYdeowlFezKZO/XgMyMq/oh5zPtroCHlfPR/lbgtJwPodnikDd26TEoh0C+4EBT5FF+R/7yJy6wz61jTnjASZbTCK2/sBMD0uy0bcirvy5o9fBWf5WEuZ5dNDIo26Zh8PdUh0HZr+5AxrFA09G94IYINHdKAVhAgsGMk6GY6Xw6lcykJUBw2Gzn87zLhJScldi7ZioH5rBvhGID41ixJQooDUxJPQ==

Esta factura es un título valor de acuerdo al art. 774 del C.C. y una vez aceptada declara haber recibido los bienes y servicios a satisfacción.

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica.

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	Dependencia			No. Identificación del contratista	Nombre del Contratista		
626-2026	Grupo Interno de Trabajo de Administración de Personal			80038238	HUGO PALACIOS ZULETA		
Objeto contractual	4310003 - Prestar servicios profesionales al GIT de Administración de Personal de la Subdirección para la Gestión del Talento Humano en la ejecución de las situaciones administrativas que se requieran en pro de la provisión de empleos en sus diferentes modalidades al interior del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.				Valor inicial del contrato/orden de compra	\$	77.248.500,00
Fecha de suscripción	Plazo (días)	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Período de reporte	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor	No. Identificación del supervisor
17/01/2026	297	20/01/2026	16/11/2026	marzo-2026	NATALIA EUGENIA PÁRAMO VILLEGAS	COORDINADORA DEL GIT DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (A)	24339894

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO						
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	Registro Presupuestal No.	Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual	Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)	Valor	Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)	
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	62426	19/01/2026		\$ 77.248.500,00		
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los items relacionados con el valor inicial del contrato)				\$ -		
NOMBRE DEL CEDENTE				No. Identificación		
NOMBRE DEL CESIONARIO				No. Identificación	Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:	
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.						
Terminación anticipada		Fecha terminación	Acta de terminación			Fecha del acta de terminación anticipada
			SI		NO	X



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



Contrato	626-2026					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato						\$ 77.248.500,00
Pagos programados		Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada				
Fecha	Valor	Fecha Orden de Pago	No. Orden de Pago	%	Valor Orden de Pago (\$)	Observaciones aclaratorias
12/02/2026	\$ 2.832.445,00	16/02/2026	31186626	3,67%	\$ 2.832.445,00	valor correspondiente al mes de enero de 2026
12/03/2026	\$ 7.724.850,00	12/03/2026	74677826	10,00%	\$ 7.724.850,00	valor correspondiente al mes de febrero de 2026
10/04/2026	\$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
13/05/2026	\$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
12/06/2026	\$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/07/2026	\$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
13/08/2026	\$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/09/2026	\$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
10/10/2026	\$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
13/11/2026	\$ 7.724.850,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
11/12/2026	\$ 4.892.405,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
				0,00%		



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



TOTALES	\$ 77.248.500,00	Ejecución financiera acumulada:	13,67%	\$ 10.557.295,00	
					SALDO POR GIRAR
					86,3%
					\$ 66.691.205

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
Obligaciones específicas del contrato	Ponderación en el contrato	Actividades realizadas	% avance del mes	% avance acumulado	(%) pendiente de ejecución
OBLIGACIÓN 1: Adelantar los trámites administrativos necesarios para realizar el proceso de provisión empleos de la planta de personal del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a través de encargo.	11,20%	Se realiza la comunicación de los actos administrativos de nombramiento de los empleos asignados dentro del proceso de encargos 2025 - II, para las vacantes identificadas con los ítem 572, 614, 616, 621 y 643, solicitando a los funcionarios la aceptación del nombramiento para la gestión de su provisión mediante encargo: ITEM 572 Secretario Ejecutivo 421017:2.3.1. SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA E INSPECCIÓN CLAUDIA ESPITIA MARTINEZ ITEM 614 Técnico Administrativo 312413:3.3.1. SUBDIRECCIÓN PARA LAS COMPETENCIAS DIGITALES ELVIN ORLANDO RODRIGUEZ PEREZ ITEM 616 Técnico Operativo 313214:4.4. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA JOSE VICENTE BOCANEGRA ROJAS ITEM 621 Secretario Ejecutivo 421019:4.4. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA JULIAN CALDERON LOPEZ ITEM 643 Técnico Administrativo 312413:4.3. SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO MARBEL RODRIGUEZ FONSECA	1,12%	2,63%	8,57%
OBLIGACIÓN 2: Realizar la verificación de requisitos de los perfiles del cargo de los funcionarios de Carrera Administrativa, de acuerdo con los parámetros definidos en el manual de funciones de la entidad y normatividad vigente.	11,10%	Se realiza la consulta y descarga de los antecedentes de contraloría, procuraduría, personería, policía y medidas correctivas para los funcionarios que aceptaron el nombramiento en encargo para las vacantes asignadas: ITEM 572 Secretario Ejecutivo 421017:2.3.1. SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA E INSPECCIÓN CLAUDIA ESPITIA MARTINEZ ITEM 614 Técnico Administrativo 312413:3.3.1. SUBDIRECCIÓN PARA LAS COMPETENCIAS DIGITALES ELVIN ORLANDO RODRIGUEZ PEREZ ITEM 616 Técnico Operativo 313214:4.4. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA JOSE VICENTE BOCANEGRA ROJAS ITEM 621 Secretario Ejecutivo 421019:4.4. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA JULIAN CALDERON LOPEZ ITEM 643 Técnico Administrativo 312413:4.3. SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO MARBEL RODRIGUEZ FONSECA	1,11%	2,63%	8,47%
OBLIGACIÓN 3: Atender y proyectar las respuestas a las solicitudes de información, requerimientos, quejas, reclamos, derechos de petición y demás recursos que le sean asignados y que se encuentren asociados al proceso de provisión de empleos, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su asignación.	11,10%	Se comunican las respuestas para las peticiones con radicado 261009704: Derecho de petición - Solicitud para utilización de la lista de elegibles 14169 261006744: Derecho de petición de información y consulta Se reciben y proyectan las respuestas a los radicados: 261026163: Derecho de petición 261027903: Derecho de petición	1,11%	2,63%	8,47%
OBLIGACIÓN 4: Adelantar los procesos administrativos necesarios para realizar los procesos de provisión de los empleos en sus diferentes modalidades.	11,10%	Se consolidan las carpetas con la documentación necesaria para la toma de posesión en encargo de los ítems asignados: ITEM 572 Secretario Ejecutivo 421017:2.3.1. SUBDIRECCIÓN DE VIGILANCIA E INSPECCIÓN CLAUDIA ESPITIA MARTINEZ ITEM 614 Técnico Administrativo 312413:3.3.1. SUBDIRECCIÓN PARA LAS COMPETENCIAS DIGITALES ELVIN ORLANDO RODRIGUEZ PEREZ ITEM 616 Técnico Operativo 313214:4.4. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA JOSE VICENTE BOCANEGRA ROJAS ITEM 621 Secretario Ejecutivo 421019:4.4. SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA JULIAN CALDERON LOPEZ ITEM 643 Técnico Administrativo 312413:4.3. SUBDIRECCIÓN PARA LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO MARBEL RODRIGUEZ FONSECA	1,11%	2,63%	8,47%
OBLIGACIÓN 5: Hacer seguimiento a las situaciones administrativas que se presenten al interior del Ministerio frente a la Administración de Personal	11,10%	Se revisa y proyecta resolución de derogatoria para el nombramiento en periodo de prueba de carrera administrativa de HECTOR CAMILO RAMIREZ CHARRY asignada mediante correo electrónico.	1,11%	2,63%	8,47%

OBLIGACIÓN 6:	Diligenciar semanalmente la base de seguimiento y los instrumentos que se dispongan para el adecuado control de los actos administrativos, peticiones y trámites asignados.	11,10%	Se diligencian las bases de información asignadas por los líderes de proceso para el seguimiento al avance de la gestión en el mes de marzo de 2026, se ingresan 7 registros para el periodo 3-2026.	1,11%	2,63%	8,47%
OBLIGACIÓN 7:	Realizar el seguimiento a los actos administrativos hasta su numeración, reportando dentro de la cuenta de cobro las resoluciones una vez se encuentren numeradas, indicando la fecha de resolución y el número.	11,10%	Se realiza seguimiento a la comunicación de los actos administrativos publicados para las vacantes asignadas dentro del proceso de encargos 2025-II, con los números, Resolución 00468 del 17 de febrero 2026, Resolución 00563 del 23 de febrero 2026, Resolución 00445 del 16 de febrero 2026, Resolución 00487 del 18 de febrero 2026 y Resolución 00571 del 23 de febrero de 2026	1,11%	2,63%	8,47%
OBLIGACIÓN 8:	Presentar la cuenta de cobro de manera oportuna, respetando los formatos y las instrucciones impartidas, sin modificar ni alterar los formatos dispuestos para tal fin.	11,10%	Se presenta cuenta de cobro y soportes para el mes de marzo de 2025	1,11%	2,63%	8,47%
OBLIGACIÓN 9:	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	11,10%	Se asiste a las reuniones de equipo convocadas por la supervisión y la subdirección los días 10/03/2026 y 19/03/2026	1,11%	2,63%	8,47%
Ponderación de servicios		100%	% de avance general del contrato	10,00%	23,67%	76,33%



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	Fecha de entrega programada	Anexo al informe del mes de	Observaciones



INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA



¿Se materializó alguno de los riesgos previsible contractuales?		SI		NO	X
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR					
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES					
Contratista:			Supervisor: Certifico la recepción a satisfacción de los bienes y/o servicios; así mismo, el cumplimiento de los criterios de calidad, oportunidad y cantidad (en los casos que aplique). Además, certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato/orden de compra y que el contratista/proveedor dio cumplimiento durante el periodo ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes, según aplique. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOF) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.		
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA				FIRMA	
fecha	1/04/2026			fecha	1/04/2026
"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MINTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".					

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

CUENTA DE COBRO Marzo 2026 Palacios Zuleta Hugo CTO
626-2026 FONDO - GESTION GENERAL

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260401-083833-198551-63278427

Creación: 2026-04-01 08:38:33

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-01 11:32:12

Aprobación: Aprobador3

Natalia Eugenia Páramo Villegas

24339894

nparamo@mintic.gov.co

COORDINADORA GIT ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Aprobación: Aprobador2

Edwar Daniel Pérez López

1055314097

eperezl@mintic.gov.co

Profesional Universitario

MIN TIC Subdirección del Talento Humano

Elaboración: Contratista

HUGO PALACIOS ZULETA

80038238

hpalacios@mintic.gov.co

REPORTE DE TRAZABILIDAD

CUENTA DE COBRO Marzo 2026 Palacios Zuleta Hugo CTO
626-2026 FONDO - GESTION GENERAL

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20260401-083833-198551-63278427

Creación: 2026-04-01 08:38:33

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-04-01 11:32:12

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	HUGO PALACIOS ZULETA hpalacios@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2026-04-01 08:38:34 Lec.: 2026-04-01 08:40:05 Res.: 2026-04-01 08:40:25 IP Res.: 45.173.12.187 Canal: Email
Aprobación	Edwar Daniel Pérez López eperezl@mintic.gov.co Profesional Universitario MIN TIC Subdirección del Talento Humano	Aprobado	Env.: 2026-04-01 08:40:26 Lec.: 2026-04-01 08:44:49 Res.: 2026-04-01 08:45:37 IP Res.: 190.145.189.98 Canal: Email
Aprobación	Natalia Eugenia Páramo Villegas nparamo@mintic.gov.co COORDINADORA GIT ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2026-04-01 08:45:37 Lec.: 2026-04-01 11:32:07 Res.: 2026-04-01 11:32:11 IP Res.: 186.84.89.136 Canal: Email