

| INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             | CÓDIGO: AP-CT-F-50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             | VERSIÓN: 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| GESTIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             | PÁGINA: 1 DE 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                             | FECHA: 07/11/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
| ÁREA Y/O SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
| No. DE CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7211-2025                                   | UNIDAD:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | GSP- PIC   |
| NOMBRE DEL SUPERVISOR:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SANDRA MIREYA SANCHEZ                       | PERIODO CERTIFICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PAULA ANDREA GUTIERREZ RODRIGUEZ            | DOCUMENTO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1031173431 |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2 - PSICÓLOGO (A) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
| TOTAL DE EJECUCIÓN ( % ): 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| <p>1. Desarrollar las acciones previstas en los planes de trabajo, fichas técnicas y caja de herramientas del GSP-PSPIC, de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada proceso.</p>                                                                                                                                                                                                 |                                             | <p>1. Se presentan formatos de planes de trabajo que corresponden a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primeras asesorías psicosociales a niños y niñas en la localidad de Barrios Unidos, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• primeras asesorías a adolescentes en la localidad de Barrios Unidos, para la desvinculación laboral de trabajo infantil.</li> <li>• Se realizan asesorías de promoción del cuidado de la salud con trabajadores de la economía informal en UTIS de MEDIO IMPACTO y BAJO IMPACTO, con sus respectivos tamizajes en la localidad de Barrios Unidos, Teusaquillo y Chapinero</li> <li>• Actividades adicionales en las localidades de Barrios Unidos</li> <li>• Reunión Asistencia Técnica.</li> <li>• Reunión de transversalidad.</li> <li>• Reunión Lectura de Lineamientos</li> </ul> |            |
| <p>2. Estructurar y desarrollar sesiones de educación para la salud pública, con actores institucionales y comunitarios, caracterizados e identificados.</p>                                                                                                                                                                                                                                   |                                             | <p>2. Se realiza asesorías a niños y niñas en la localidad de Usaquen, para la desvinculación laboral de trabajo infantil, por mediodes temas que desarrollan habilidades para la vida, también se realiza asesorías psicoeducativas a trabajadores informales para la promoción del cuidado de la salud mental y reconocimiento de signos de alerta</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| <p>3. El contratista adelantará acciones de promoción, mantenimiento y recuperación de la salud, así como la activación de rutas integrales mediante canalización y notificación cuando sea requerido, en cumplimiento de la Resolución 3280 de 2018 y demás disposiciones vigentes aplicables.</p>                                                                                            |                                             | <p>3. Se realiza proceso de canalización al IDRD a niños, niñas y adolescentes para el manejo del tiempo libre, igualmente a se canaliza a la bibliored a la misma población; adicionalmente, se realiza canalización de familias, niños, niñas, adolescentes y/o trabajadores informales que requieran atención por medio de su EAPB según si el caso lo requiere</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| <p>4. Diligenciamiento adecuado y oportuno de los formatos requeridos para el desarrollo de los productos, y entrega de los mismos a revisión de acuerdo a los requerimientos técnicos propios de cada acción integradora.</p>                                                                                                                                                                 |                                             | <p>4. Caracterización de nuevos trabajadores encontrados en UTIS, diligenciamiento de fichas según las asesorías de niños, niñas y adolescentes, como también de asesorías a trabajadores informales por medio de utis de Bajo, Mediano y Alto impacto</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| <p>5. Participar activamente en reuniones de articulación, asistencias técnicas, espacios sectoriales e intersectoriales convocadas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                             | <p>5. Reunión Asistencia Técnica.<br/>Reunión de transversalidad.<br/>Reunión Lectura de Lineamientos<br/>Reunión por Perfiles SDS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |
| <p>6. Hacer entrega de los reportes, informes, bases, tableros de control y/o herramientas ofimáticas, propias de cada línea de trabajo o proceso con las características de calidad y pertinencia técnica esperados.</p>                                                                                                                                                                      |                                             | <p>6. Acta y listado de organización de gestion documental, Se realiza cargue de bases de datos con reporte de planes de trabajo correspondiente a la meta para el desarrollo del plan operativo. Y tambien cargue de registro fotografico de acciones realizadas</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |            |
| <p>7. Ejecutar las acciones de gestión documental, para la generación, actualización, registro y clasificación de documentos y archivos de las actividades desarrolladas, de acuerdo a las tablas de retención documental definidas en la normatividad vigente. Garantizar la protección física y digital de los documentos, implementando medidas adecuadas de conservación e integridad.</p> |                                             | <p>7. Acta y listado de organización de gestion documental, Se realiza cargue de bases de datos con reporte de planes de trabajo correspondiente a la meta para el desarrollo del plan operativo. Y tambien cargue de registro fotografico de acciones realizadas y Cargue de la certificacolon en la plataforma del secop II.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
| <p>8. El contratista deberá responder de manera oportuna y eficaz a las solicitudes y requerimientos efectuados por las entidades distritales y/o por la Subred Norte, en caso de contingencias, emergencias o alertas que así lo requieran, con el fin de garantizar la adecuada y continua prestación de los servicios.</p>                                                                  |                                             | <p>8. Acta y listado de organización de gestion documental, Se realiza cargue de bases de datos con reporte de planes de trabajo correspondiente a la meta para el desarrollo del plan operativo. Y tambien cargue de registro fotografico de acciones realizadas y Cargue de la certificacolon en la plataforma del secop II, también se lleva a cabo procesos de preauditoria y pre critica</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
| OBSERVACIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
| TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             | \$4.195.200                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
| CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
| <p>Paula Gutiérrez R.</p> <p>NOMBRE COMPLETO, CÉDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:</p> <p>PAULA ANDREA GUTIERREZ RODRIGUEZ</p> <p>C.C. 1031173431</p>                                                                                                                                                                                                                                               |                                             | <p>Fecha: 28 / 02 / 2020</p> <p>Sandra</p> <p>Firma de recibido supervisor</p> <p>SANDRA MIREYA SANCHEZ</p> <p>COORDINADORA ZONAL GSP-PIC</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |
| Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |